

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 17 апреля 2009 г. N 228-р

О СТРУКТУРЕ И ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений председателя Государственной Думы Ставропольского края от 10.11.2009 N 627-р, от 29.12.2010 N 763.1-р, распоряжений председателя Думы Ставропольского края от 27.07.2012 N 484-р, от 25.03.2016 N 62-р, от 30.06.2016 N 115-р, от 20.06.2017 N 112-р, от 25.12.2019 N 180-р, от 15.06.2021 N 103-р, от 29.12.2022 N 226-р)

В целях реализации постановления Думы Ставропольского края от 26 февраля 2009 года N 917-IV ГДСК "Об официальном сайте Думы Ставропольского края в сети Интернет":
(в ред. распоряжения председателя Государственной Думы Ставропольского края от 29.12.2010 N 763.1-р)

1. Утвердить прилагаемую структуру официального сайта Думы Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт).
(в ред. распоряжения председателя Государственной Думы Ставропольского края от 29.12.2010 N 763.1-р, распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 27.07.2012 N 484-р)

2. Возложить на управление цифровизации аппарата Думы Ставропольского края следующие обязанности в рамках организационно-технического обеспечения работы сайта:
(в ред. распоряжения председателя Государственной Думы Ставропольского края от 29.12.2010 N 763.1-р, распоряжений председателя Думы Ставропольского края от 27.07.2012 N 484-р, от 15.06.2021 N 103-р, от 29.12.2022 N 226-р)

1) регистрация сайта в каталогах сети Интернет;

2) администрирование, редактирование, техническое обслуживание и сопровождение работы сайта, а также его защита от несанкционированного доступа и соблюдение режима доступа к информации;

3) взаимодействие с поставщиками информации, ее сбор и размещение на сайте;

4) настройка и поддержание в рабочем состоянии аппаратно-программного комплекса сервера, содержащего сайт.

3. Установить следующий порядок предоставления в управление цифровизации аппарата Думы Ставропольского края информации для размещения на сайте через систему электронного документооборота и делопроизводства "Дело":
(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края от 27.07.2012 N 484-р, от 29.12.2022 N 226-р)

1) нормативные правовые документы представляются в электронном виде в формате PDF;

2) информационные материалы представляются на бумажных носителях и в электронном виде в формате MS Word или HTML (графические и фотоматериалы - в формате JPG) и заверяются:

представляемые непосредственно депутатом Думы Ставропольского края, - подписью депутата Думы Ставропольского края;
(в ред. распоряжения председателя Государственной Думы Ставропольского края от 29.12.2010 N 763.1-р)

представляемые комитетом, депутатским объединением Думы Ставропольского края, - подписью председателя (заместителя председателя) комитета, руководителя депутатского объединения Думы Ставропольского края;
(в ред. распоряжения председателя Государственной Думы Ставропольского края от 29.12.2010 N 763.1-р)

представляемые структурными подразделениями аппарата Думы Ставропольского края, - подписью руководителя структурного подразделения аппарата Думы Ставропольского края или лица, его замещающего;

(в ред. распоряжения председателя Государственной Думы Ставропольского края от 29.12.2010 N 763.1-р)

3) видео- и фотоматериалы должны сопровождаться описанием события в текстовом формате;
(пп. 3 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 30.06.2016 N 115-р)

4) все материалы должны иметь заголовки, который не может содержать все заглавные буквы.
(пп. 4 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 30.06.2016 N 115-р)

4. Руководителям структурных подразделений аппарата Думы Ставропольского края определить лиц, ответственных за представление и обновление информации по соответствующим разделам (подразделам) сайта.
(в ред. распоряжения председателя Государственной Думы Ставропольского края от 29.12.2010 N 763.1-р)

5. Возложить ответственность за своевременность предоставления информации и ее достоверность, а также соблюдение ограничений на распространение информации, устанавливаемых федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края, на депутатов Думы Ставропольского края, руководителей комитетов, депутатских объединений Думы Ставропольского края, структурных подразделений аппарата Думы Ставропольского края, являющихся поставщиками соответствующей информации.
(в ред. распоряжения председателя Государственной Думы Ставропольского края от 29.12.2010 N 763.1-р)

6. Организацию работ по сопровождению и информационному наполнению сайта, требующих оплачиваемого участия сторонних организаций (физических лиц), производить в соответствии с федеральным законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на:

первого заместителя председателя Думы Ставропольского края Судацова Д.Н. - в части предоставления информации депутатами Думы Ставропольского края, руководителями комитетов, депутатских объединений Думы Ставропольского края;

руководителя аппарата Думы Ставропольского края - в части предоставления информации структурными подразделениями аппарата Думы Ставропольского края.
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 15.06.2021 N 103-р)
(п. 7 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 27.07.2012 N 484-р)

8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
председателя Думы
Ставропольского края
В.Н.МАЖАРОВ

Утверждена
распоряжением
председателя Думы
Ставропольского края
от 17 апреля 2009 г. N 228-р

**СТРУКТУРА
ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края
от 30.06.2016 N 115-р, от 20.06.2017 N 112-р, от 25.12.2019 N 180-р,
от 15.06.2021 N 103-р, от 29.12.2022 N 226-р)

N п/п	Наименование раздела (подраздела) официального сайта Думы Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Информация, размещаемая на официальном сайте Думы Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Ответственные за предоставление (обновление) информации	Сроки и периодичность предоставления (обновления) информации
1	2	3	4	5
1.	Главная страница			
1.1.	Верхняя строка	текущая дата	информационно-аналитическое управление аппарата Думы Ставропольского края (далее - Дума)	выводится автоматически
1.1.1.	Горячая линия	форма обратной связи для обращения граждан	управление цифровизации аппарата Думы, отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы	выводится автоматически
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 29.12.2022 N 226-р)				
1.1.2.	Карта сайта	карта официального сайта Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт)	управление цифровизации аппарата Думы	в течение трех дней после изменения структуры сайта
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 29.12.2022 N 226-р)				
1.1.3.	Контакты	контакты депутатов Думы, приемных председателя Думы и заместителей председателя Думы, приемных комитетов	отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы	в течение трех дней после изменения
1.1.4.	История	список депутатов Думы предыдущих созывов,	управление	в течение двух

		краткая историческая справка	цифровизации аппарата Думы, организационно-протокольное управление аппарата Думы, помощники депутатов Думы	месяцев со дня окончания полномочий Думы предыдущего созыва
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 29.12.2022 N 226-р)				
1.2.	Основное меню	прямой переход ко всем разделам сайта	управление цифровизации аппарата Думы	по мере внесения изменения в структуру сайта
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 29.12.2022 N 226-р)				
1.3.	Исключен. - Распоряжение председателя Думы Ставропольского края от 29.12.2022 N 226-р			
1.4.	Трибуна депутата	последние публикации из раздела "Трибуна депутата Думы" и прямой переход в раздел	управление по информации и связям с общественностью аппарата Думы, помощники депутатов Думы	в течение одного дня после опубликования
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 29.12.2022 N 226-р)				
1.5.	В центре внимания	актуальная информация, опросы, извещения о мероприятиях Думы, объявления о проведении публичных слушаний	структурные подразделения аппарата Думы	по мере необходимости
1.6.	События	последние публикации из раздела "События" и прямой переход в раздел	управление по информации и связям с общественностью аппарата Думы	в течение одного дня после опубликования
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 29.12.2022 N 226-р)				
1.7.	Исключен. - Распоряжение председателя Думы Ставропольского края от 29.12.2022 N 226-р			
1.8.	Подписка на публикации	подписка по электронной почте из разделов	управление	один раз в день

		"Трибуна депутата Думы", "События", "СМИ о Думе"	цифровизации аппарата Думы	
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 29.12.2022 N 226-р)				
1.9.	Личный прием	информация о приеме граждан председателем Думы	отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы	в течение одного дня после внесения изменений
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 15.06.2021 N 103-р)				
1.10.	Поиск по сайту	поиск полнотекстовой информации по сайту	управление цифровизации аппарата Думы	постоянно
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 29.12.2022 N 226-р)				
1.11.	Почта	вход в электронную почту для внутренних пользователей Думы	управление цифровизации аппарата Думы	постоянно
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 29.12.2022 N 226-р)				
1.12.	СМИ о Думе	последние публикации из раздела "СМИ о Думе" и прямой переход в раздел	управление по информации и связям с общественностью аппарата Думы	в течение трех дней после опубликования
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 29.12.2022 N 226-р)				
1.13.	Ссылки	избранные ссылки на сайты федеральных и краевых органов государственной власти, информационных партнеров	управление цифровизации аппарата Думы	изменяется по мере необходимости с учетом оформления
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 29.12.2022 N 226-р)				
1.14.	Исключен. - Распоряжение председателя Думы Ставропольского края от 29.12.2022 N 226-р			
1.15.	Прямая трансляция	подключение к серверу, обеспечивающему видеотрансляцию заседаний Думы, мероприятий,	управление цифровизации	в день проведения мероприятия

		проходящих в зале заседаний Думы, в режиме реального времени (прямая трансляция)	аппарата Думы	
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 29.12.2022 N 226-р)				
2.	Официально			
2.1.	Законодательные основы деятельности	Конституция Российской Федерации; Федеральный закон "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации"; Устав (Основной Закон) Ставропольского края; законы Ставропольского края "О системе органов государственной власти Ставропольского края", "О Думе Ставропольского края", "О выборах депутатов Думы Ставропольского края", "О порядке принятия законов Ставропольского края", "О порядке официального опубликования и вступления в силу правовых актов Ставропольского края", "О статусе депутата Думы Ставропольского края", "Об осуществлении Думой Ставропольского края контроля за соблюдением и исполнением законов Ставропольского края"; постановление Думы "О Регламенте Думы Ставропольского края"; другие нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Думы, депутатов Думы, аппарата Думы, структурных подразделений аппарата Думы	правовое управление аппарата Думы	в течение 10 дней после официального опубликования нормативных правовых актов (внесения изменений)
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 29.12.2022 N 226-р)				
2.2.	Депутаты Думы			
2.2.1.	Страницы депутатов	1) список депутатов Думы с информацией об их избирательных округах, должностях, принадлежности к фракциям, ссылки на персональные страницы;	организационно-протокольное управление аппарата Думы	в течение трех дней после избрания, в дальнейшем - в течение дня по мере обновления информации
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 15.06.2021 N 103-р)				
		2) страница депутата Думы: должность в Думе, членство в комитетах Думы, депутатских	организационно-протокольное	в течение трех дней после открытия, в

		объединения Думы, фотографии, контактная информация, ссылки на дополнительную информацию о депутате Думы, публикации о нем, комментарии и выступления	управление аппарата Думы, помощники депутатов Думы	дальнейшем - в течение дня по мере обновления информации
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 15.06.2021 N 103-р)				
2.2.2.	Биографии	краткие биографические данные	помощники депутатов Думы, организационно-протокольное управление аппарата Думы	в течение трех дней после создания страницы, в дальнейшем - в течение дня по мере обновления информации
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 15.06.2021 N 103-р)				
2.2.3.	Приемные	1) общественная приемная депутата Думы;	организационно-протокольное управление аппарата Думы, помощники депутатов Думы	по мере поступления материалов
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 15.06.2021 N 103-р)				
		2) публикации о депутате Думы;	помощники депутатов Думы	в течение трех дней после поступления материалов
		3) информация, комментарии, выступления	помощники депутатов Думы	в течение трех дней после поступления материалов
2.3.	Структура Думы	структура Думы с информацией о руководителях Думы, Совете Думы, комитетах Думы	организационно-протокольное управление аппарата Думы	в течение трех дней после утверждения (внесения изменения)
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 15.06.2021 N 103-р)				
2.4.	Совет Думы	состав Совета Думы	организационно-протокольное управление	в течение одного дня после утверждения (внесения

			аппарата Думы	изменений)
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 15.06.2021 N 103-р)				
2.5.	Комитеты и комиссии Думы			
2.5.1.	Страницы комитетов Думы	список комитетов Думы	организационно-протокольное управление аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 15.06.2021 N 103-р)				
2.5.2.	Положение	положение о комитете Думы	правовое управление аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
2.5.3.	Состав	состав комитета Думы	организационно-протокольное управление аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 15.06.2021 N 103-р)				
2.5.4.	Планы работы	планы работы комитета Думы	управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края от 15.06.2021 N 103-р, от 29.12.2022 N 226-р)				
2.5.5.	Деятельность	информация о деятельности комитета Думы (внутренняя структура подраздела определяется председателем комитета)	управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы	по мере поступления информации
2.6.	Депутатские объединения Думы			

2.6.1.	Страницы фракций политических партий и других депутатских объединений в Думе	список фракций политических партий и других депутатских объединений в Думе	организационно-протокольное управление аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 15.06.2021 N 103-р)				
2.6.2.	Состав	состав фракции политической партии, другого депутатского объединения в Думе	организационно-протокольное управление аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 15.06.2021 N 103-р)				
2.6.3.	Планы работы	планы работы фракции политической партии, другого депутатского объединения в Думе (необходимость раздела определяется фракцией политической партии, другим депутатским объединением в Думе)	организационно-протокольное управление аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 15.06.2021 N 103-р)				
2.6.4.	Деятельность	информация о деятельности фракции политической партии, другого депутатского объединения в Думе (необходимость раздела определяется фракцией политической партии, другим депутатским объединением в Думе)	организационно-протокольное управление аппарата Думы	по мере поступления информации
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 15.06.2021 N 103-р)				
2.6.5.	Ссылка на официальный сайт	ссылка на официальный сайт политической партии, которую представляет фракция в Думе (необходимость раздела определяется фракцией политической партии в Думе)	организационно-протокольное управление аппарата Думы	по мере обновления данных
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 15.06.2021 N 103-р)				
2.7.	Консультативные органы	список консультативных органов при Думе, председателе Думы	организационно-протокольное управление аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 15.06.2021 N 103-р)				

2.7.1.	Совет старейшин при председателе Думы			
2.7.1.1.	Положение	положение о Совете старейшин при председателе Думы	правовое управление аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
2.7.1.2.	Состав	состав Совета старейшин при председателе Думы	рабочая группа по обеспечению деятельности Совета старейшин при председателе Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
2.7.1.3.	Планы работы	планы работы Совета старейшин при председателе Думы	рабочая группа по обеспечению деятельности Совета старейшин при председателе Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
2.7.1.4.	Деятельность	информация о деятельности Совета старейшин при председателе Думы	рабочая группа по обеспечению деятельности Совета старейшин при председателе Думы	по мере поступления информации
2.7.2.	Совет законодателей Ставропольского края			
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 20.06.2017 N 112-р)				
2.7.2.1.	Положение	положение о Совете законодателей Ставропольского края	правовое управление аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
2.7.2.2.	Состав	состав Совета законодателей Ставропольского края	правовое управление аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)

2.7.2.3.	Планы работы	планы работы Совета законодателей Ставропольского края	управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
2.7.2.4.	Деятельность	информация о деятельности Совета законодателей Ставропольского края	управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы	по мере поступления информации
2.7.2.5.	Научно-экспертный совет при Совете законодателей Ставропольского края			
2.7.2.5.1	Состав	состав научно-экспертного совета при Совете законодателей Ставропольского края	правовое управление аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
(пп. 2.7.2.5 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 15.06.2021 N 103-р)				
2.7.3.	Молодежный парламент при Думе			
2.7.3.1.	Положение	положение о Молодежном парламенте при Думе	правовое управление аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
2.7.3.2.	Регламент	регламент Молодежного парламента при Думе	управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
2.7.3.3.	Состав	состав Молодежного парламента при Думе	управление по обеспечению деятельности	в течение одного дня после утверждения (внесения)

			комитетов и комиссий аппарата Думы	изменений)
2.7.3.4.	Планы работы	планы работы Молодежного парламента при Думе	управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
2.7.3.5.	Деятельность	информация о деятельности Молодежного парламента при Думе	управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы	по мере поступления информации
2.7.3.6.	Структура	структура Молодежного парламента при Думе	управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
2.7.3.7.	Объявления	объявления	управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы	по мере поступления информации
2.7.3.8.	Решения	решения Молодежного парламента при Думе, принятые на заседаниях	управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы	по мере поступления информации
2.7.4.	Совет политических партий, не представленных в Думе, при председателе Думы			

2.7.4.1.	Положение	положение о Совете политических партий, не представленных в Думе, при председателе Думы	правовое управление аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
2.7.4.2.	Состав	состав Совета политических партий, не представленных в Думе, при председателе Думы	организационно-протокольное управление аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 15.06.2021 N 103-р)				
2.7.4.3.	Планы работы	планы работы Совета политических партий, не представленных в Думе, при председателе Думы	организационно-протокольное управление аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 15.06.2021 N 103-р)				
2.7.4.4.	Деятельность	информация о деятельности Совета политических партий, не представленных в Думе, при председателе Думы	организационно-протокольное управление аппарата Думы	по мере поступления информации
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 15.06.2021 N 103-р)				
2.7.5.	Совет по взаимодействию с кредитными организациями при Думе			
Исключен. - Распоряжение председателя Думы Ставропольского края от 29.12.2022 N 226-р				
2.7.6.	Совет молодых депутатов Ставропольского края			
2.7.6.1.	Положение	положение о Совете молодых депутатов Ставропольского края	правовое управление аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
2.7.6.2.	Состав	состав Совета молодых депутатов Ставропольского края	управление по обеспечению деятельности комитетов и	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)

			комиссий аппарата Думы	
2.7.6.3.	Планы работы	планы работы Совета молодых депутатов Ставропольского края	управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
2.7.6.4.	Деятельность	информация о деятельности Совета молодых депутатов Ставропольского края	управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы	по мере поступления информации
2.8.	Представитель в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Думы	информация о представителе в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Думы (краткий биографический очерк, дата избрания, сроки полномочий, фотография, контактная информация)	организационно-протокольное управление аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 15.06.2021 N 103-р)				
1 2.8 .	Общественный совет при Думе			
(введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 15.06.2021 N 103-р)				
1 2.8 .1.	Положение	положение об Общественном совете при Думе	правовое управление аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
1 2.8 .2.	Состав	состав Общественного совета при Думе	правовое управление аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
1 2.8 .3.	Планы работы	планы работы Общественного совета при Думе	рабочая группа по обеспечению деятельности	в течение одного дня после утверждения (внесения

			Общественного совета при Думе	изменений)
1 2.8 .4.	Деятельность	информация о деятельности Общественного совета при Думе	рабочая группа по обеспечению деятельности Общественного совета при Думе	по мере поступления информации
2.9.	Аппарат Думы	фамилии, имена, отчества работников аппарата Думы, номера телефонов	отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы	в течение одного дня после назначения на должность, в дальнейшем - в течение дня по мере обновления информации
2.10.	Средства массовой информации, учрежденные Думой	перечень средств массовой информации, учрежденных Думой (далее - СМИ)	управление по информации и связям с общественностью аппарата Думы	в течение трех дней после учреждения
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 29.12.2022 N 226-р)				
2.11.	Государственное казенное учреждение "Отдел по эксплуатации помещений Думы Ставропольского края"			
2.11.1.	Устав государственного казенного учреждения "Отдел по эксплуатации помещений Думы Ставропольского края"	устав государственного казенного учреждения "Отдел по эксплуатации помещений Думы Ставропольского края"	государственное казенное учреждение "Отдел по эксплуатации помещений Думы Ставропольского края" (далее - ГКУ "ОЭП")	в течение трех дней после утверждения (внесения изменений)
2.11.2.	Контакты, реквизиты	контакты, реквизиты	ГКУ "ОЭП"	
2.11.3.	Информация о закупках товаров, работ, услуг	информация о закупках товаров, работ, услуг	ГКУ "ОЭП"	по мере обновления данных в день поступления

				информации
2.12.	Профсоюзная страница			
2.12.1.	Устав	устав общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации	профсоюзный комитет Думы	в течение трех дней после утверждения (внесения изменений)
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 29.12.2022 N 226-р)				
2.12.2.	Состав	состав профсоюзного комитета Думы	профсоюзный комитет Думы	в течение трех дней после утверждения (внесения изменений)
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 29.12.2022 N 226-р)				
2.12.3.	Исключен. - Распоряжение председателя Думы Ставропольского края от 29.12.2022 N 226-р			
2.12.4.	Деятельность	информация о деятельности и протоколы собрания профсоюзной организации Думы	профсоюзный комитет Думы	по мере обновления данных
2.13.	История Думы	информация об истории парламентаризма в Ставропольском крае, о работе Думы предыдущих созывов	управление по информации и связям с общественностью аппарата Думы	по мере обновления данных
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 29.12.2022 N 226-р)				
2.14.	Список награжденных медалью "За заслуги в развитии законодательства в Ставропольском крае"	список награжденных медалью "За заслуги в развитии законодательства в Ставропольском крае"	отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы	в течение трех дней после принятия решения о награждении
3.	Информация о работе Думы			
3.1.	Публикации			
3.1.1.	Трибуна депутата Думы	публикации выступлений депутатов Думы в СМИ	управление по информации и	в течение пяти дней после опубликования

			связям с общественностью аппарата Думы, помощники депутатов Думы	
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 29.12.2022 N 226-р)				
3.1.2.	События	пресс-релизы о мероприятиях, проводимых Думой, комитетами Думы, об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Думы, их участии в краевых, региональных, российских мероприятиях	управление по информации и связям с общественностью аппарата Думы	по согласованию с участниками мероприятий
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 29.12.2022 N 226-р)				
3.1.3.	Прямая речь	поздравления, заявления, выступления председателя Думы	управление по информации и связям с общественностью аппарата Думы	по мере необходимости
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 29.12.2022 N 226-р)				
3.1.4.	СМИ о Думе	статьи, публикации в СМИ о Думе, комитетах Думы, депутатах Думы	управление по информации и связям с общественностью аппарата Думы, помощники депутатов Думы	в течение трех дней после опубликования
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 29.12.2022 N 226-р)				
3.2.	Информация о результатах проверок и финансовой деятельности			
3.2.1.	Проверки, проведенные Думой	информация о результатах проверок, проведенных Думой в пределах ее полномочий	финансовый отдел аппарата Думы	по решению председателя Думы, руководителя аппарата Думы
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 15.06.2021 N 103-р)				

3.2.2.	Информация о результатах проверок, проведенных в Думе	информация о результатах проверок, проведенных в Думе	управление делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы, финансовый отдел аппарата Думы	по решению председателя Думы, руководителя аппарата Думы
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 15.06.2021 N 103-р)				
3.2.3.	Сведения об использовании Думой и ее подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	сведения об использовании Думой и ее подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств информация о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера	финансовый отдел аппарата Думы ГКУ "ОЭП", отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы	по решению председателя Думы, руководителя аппарата Думы в течение одного рабочего дня со дня предоставления информации ГКУ "ОЭП"
(подр. 3.2.3 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 29.12.2022 N 226-р)				
3.3.	Закупка товаров, работ, услуг	1) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Думы;	финансовый отдел аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 15.06.2021 N 103-р)				
		2) план-график закупок на очередной финансовый год;	финансовый отдел аппарата Думы	по решению председателя Думы, руководителя аппарата Думы
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 15.06.2021 N 103-р)				
		3) нормативные правовые акты Думы в сфере закупок	правовое управление аппарата Думы	в течение трех дней после принятия (внесения изменений)

3.4.	Государственная гражданская служба в аппарате Думы			
3.4.1.	Порядок поступления на государственную гражданскую службу	порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы	в течение трех дней после обновления
3.4.2.	Сведения о вакансиях	сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы	отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы	в день поступления информации (внесения изменений)
3.4.3.	Квалификационные требования	квалификационные требования к кандидатам на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы	отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы	в день поступления информации (внесения изменений)
3.4.4.	Информация о конкурсах	информация о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы, об их условиях и о результатах	отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы	в день поступления информации (внесения изменений)
3.4.5.	Контакты	номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы	отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы	по мере обновления данных
3.4.6.	Правовые акты	нормативные правовые акты Думы в сфере государственной гражданской службы	правовое управление аппарата Думы	в течение трех дней после принятия (внесения изменений)

3.4.7.	О комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края	распоряжение председателя Думы "О комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края"	отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы	в течение трех дней после принятия (внесения изменений)
3.4.8.	О комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края и на включение в кадровый резерв аппарата Думы Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края	распоряжение председателя Думы "О комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края и на включение в кадровый резерв аппарата Думы Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края"	отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы	в течение трех дней после принятия (внесения изменений)
3.5.	Информация о недействительных удостоверениях	информация о недействительных удостоверениях	отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы	по мере необходимости
(разд. 3.5 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 29.12.2022 N 226-р)				
4.	Деятельность Думы			
4.1.	Заседания Думы	1) проект повестки дня заседания Думы;	организационно-протокольное управление аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения
(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края от 15.06.2021 N 103-р, от 29.12.2022 N 226-р)				
		2) информация о результатах рассмотрения	управление	в течение одного дня

		вопросов повестки заседания Думы; 3) стенограммы заседаний Думы	делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы управление делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы	после дня заседания Думы в течение одного дня после ее оформления
4.2.	Планы работы Думы			
4.2.1.	Календарный план мероприятий Думы на месяц	календарный план мероприятий Думы на месяц	организационно-протокольное управление аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 15.06.2021 N 103-р)				
4.2.2.	Планы организационных мероприятий по реализации полномочий Думы на год	планы организационных мероприятий по реализации полномочий Думы на год	организационно-протокольное управление аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 15.06.2021 N 103-р)				
4.2.3.	Исключен. - Распоряжение председателя Думы Ставропольского края от 15.06.2021 N 103-р			
4.3.	Межпарламентские связи и соглашения о взаимодействии			
4.3.1.	Взаимодействие с Федеральным Собранием Российской Федерации	взаимодействие с Федеральным Собранием Российской Федерации (договоры о взаимодействии и др.)	правовое управление аппарата Думы	в течение 10 дней после утверждения (внесения изменений)
4.3.2.	Участие Думы в работе Северо-Кавказской Парламентской ассоциации	материалы об участии Думы в работе Северо-Кавказской Парламентской ассоциации	управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы	в течение трех дней после проведения мероприятия

1 4.3.2 .	Участие Думы в работе Южно-Российской Парламентской Ассоциации	материалы об участии Думы в работе Южно-Российской Парламентской Ассоциации	управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы	в течение трех дней после проведения мероприятия
(пп. 4.3.2.1 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 15.06.2021 N 103-р)				
4.3.3.	Соглашения о межпарламентском сотрудничестве с законодательными органами субъектов Российской Федерации	соглашения о межпарламентском сотрудничестве с законодательными органами субъектов Российской Федерации	управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы	в течение 10 дней после утверждения (внесения изменений)
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 29.12.2022 N 226-р)				
4.3.4.	Иные соглашения о сотрудничестве в сфере нормотворчества	иные соглашения о сотрудничестве в сфере нормотворчества	правовое управление аппарата Думы	в течение 10 дней после утверждения (внесения изменений)
5.	Законодательство			
5.1.	Законы Ставропольского края, постановления Думы			
5.1.1.	Законы Ставропольского края	тексты законов Ставропольского края	правовое управление аппарата Думы	в течение 10 дней после официального опубликования
5.1.2.	Постановления Думы	постановления Думы	правовое управление аппарата Думы	в течение 10 дней после официального опубликования
5.2.	Правовая информация Ставропольского края	прямой переход в сетевое издание "Официальный интернет-портал правовой информации Ставропольского края"	управление цифровизации аппарата Думы	постоянно
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 29.12.2022 N 226-р)				
5.3.	Законодательная			

	деятельность			
5.3.1.	Примерная программа законопроектной работы	примерная программа законопроектной работы на год	организационно-протокольное управление аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 15.06.2021 N 103-р)				
5.3.2.	Проекты законов Ставропольского края, постановлений Думы, находящиеся на рассмотрении	проекты законов Ставропольского края, постановлений Думы, принятые к рассмотрению	правовое управление аппарата Думы	в течение одного дня после выпуска распоряжения председателя Думы о принятии проекта к рассмотрению
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 29.12.2022 N 226-р)				
5.3.3.	Проекты законов Ставропольского края, принятые в первом чтении, вынесенные на общественное обсуждение посредством размещения на сайте в режиме интерактивного взаимодействия и посредством опубликования в СМИ	проекты законов Ставропольского края, принятые в первом чтении, вынесенные на общественное обсуждение посредством размещения на сайте в режиме интерактивного взаимодействия и посредством опубликования в СМИ	правовое управление аппарата Думы	в течение одного дня после опубликования (со ссылкой на источник)
5.3.4.	Проекты федеральных законов, внесенных Думой в порядке законодательной инициативы	реестр проектов федеральных законов, внесенных Думой в порядке законодательной инициативы в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации (с текстами)	правовое управление аппарата Думы	по мере поступления информации из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации о рассмотрении проекта федерального закона
5.3.5.	Постановления Думы об обращениях Думы	реестр постановлений Думы об обращениях Думы (с текстами)	правовое управление аппарата Думы	по мере обновления информации

5.3.6.	Статистика законодательной деятельности Думы	статистика законодательной деятельности Думы	правовое управление аппарата Думы	в течение трех дней после опубликования законов Ставропольского края, принятых на очередном заседании Думы
5.3.7.	Сведения о выполнении примерной программы законопроектной работы Думы	сведения о выполнении примерной программы законопроектной работы Думы на год	организационно-протокольное управление аппарата Думы	ежеквартально до пятого числа месяца, следующего за отчетным
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 15.06.2021 N 103-р)				
5.3.8.	Информация о результатах публичных слушаний	информация о результатах публичных слушаний	управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы	в течение пяти рабочих дней после принятия закона Ставропольского края
5.4.	Разъяснения правового управления аппарата Думы	тексты разъяснений законов Ставропольского края, нормативных правовых актов, принятых Думой	правовое управление аппарата Думы	в течение трех дней после подписания
5.5.	Информация о судебных процессах с участием Думы	наименования дел, рассматриваемых в суде с участием Думы, и результаты их рассмотрения	правовое управление аппарата Думы	в течение 10 дней после вынесения судебного постановления
5.6.	Обжалование нормативных правовых актов и иных решений, принятых Думой	порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Думой, в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	правовое управление аппарата Думы	в течение одного дня после принятия (внесения изменений)
6.	Аналитические материалы			
6.1.	Социально-экономическое положение Ставропольского края	социально-экономическое положение Ставропольского края	управление по информации и связям с общественностью аппарата Думы	ежегодно до 1 марта

(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 29.12.2022 N 226-р)				
6.2.	Информационные обзоры деятельности Думы	информационные обзоры деятельности Думы	управление по информации и связям с общественностью аппарата Думы	ежегодно до 25 января и до 25 июля
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 29.12.2022 N 226-р)				
6.3.	Аналитические записки	аналитические записки	управление по информации и связям с общественностью аппарата Думы	по согласованию с начальником информационно-аналитического управления аппарата Думы
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 29.12.2022 N 226-р)				
6.4.	Актуальные публикации в Рунете и печатной периодике	актуальные публикации в Рунете и печатной периодике	управление по информации и связям с общественностью аппарата Думы	еженедельно
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 29.12.2022 N 226-р)				
6.5.	Обзоры информации о деятельности законодательных органов субъектов Российской Федерации	обзоры информации о деятельности законодательных органов субъектов Российской Федерации	управление по информации и связям с общественностью аппарата Думы	еженедельно
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 29.12.2022 N 226-р)				
6.6.	Мониторинг публикаций СМИ о работе Думы	мониторинг публикаций региональных, краевых, городских и районных газет, телевизионных каналов и радио о работе Думы	управление по информации и связям с общественностью аппарата Думы	еженедельно
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 29.12.2022 N 226-р)				
7.	Общественная приемная			

7.1.	Письмо в Думу	форма обратной связи для направления в электронном виде обращений	отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы	по мере поступления материалов
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 15.06.2021 N 103-р)				
7.2.	Карта общественных приемных	общественные приемные депутатов Думы на карте в интерактивном режиме	управление цифровизации аппарата Думы, организационно-протокольное управление аппарата Думы, помощники депутатов Думы	по мере поступления материалов
(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края от 15.06.2021 N 103-р, от 29.12.2022 N 226-р)				
7.3.	Порядок и время приема в Думе	порядок и время приема в Думе граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов Ставропольского края и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края	отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы	в течение трех дней после утверждения порядка (обновления информации)
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 15.06.2021 N 103-р)				
7.4.	Порядок рассмотрения обращений	порядок рассмотрения обращений с указанием соответствующих актов	отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы	в течение трех дней после утверждения порядка (обновления информации)
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 15.06.2021 N 103-р)				
7.5.	Порядок присутствия граждан на заседаниях Думы	порядок присутствия граждан на заседаниях Думы	отдел государственной гражданской	в течение трех дней после утверждения порядка (обновления

			службы, кадров и наград аппарата Думы, организационно-протокольное управление аппарата Думы	информации)
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 15.06.2021 N 103-р)				
7.6.	Контакты для справочной информации	фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения аппарата Думы или иного должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема и обеспечение рассмотрения обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы	в течение трех дней после утверждения (обновления информации)
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 15.06.2021 N 103-р)				
7.7.	Обзор обращений	обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах	отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы	ежеквартально до пятого числа месяца, следующего за отчетным
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 15.06.2021 N 103-р)				
8.	Противодействие коррупции			
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 25.12.2019 N 180-р)				
8.1.	Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции	федеральное законодательство; законодательство Ставропольского края	правовое управление аппарата Думы	в течение 10 дней со дня вступления в силу нормативного правового акта
8.2.	Антикоррупционная экспертиза	ссылка на адрес регионального интернет-портала проектов нормативных правовых актов Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://reestr.stavregion.ru)		

8.3.	Методические материалы	методические рекомендации, обзоры, разъяснения и иные документы по вопросам противодействия коррупции	отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы	по мере поступления материалов
8.4.	Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения	специальное программное обеспечение "Справки БК" формы документов для государственных гражданских служащих Ставропольского края	управление цифровизации аппарата Думы отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы	в течение трех дней после утверждения (обновления) специального программного обеспечения "Справки БК" и форм документов

(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 29.12.2022 N 226-р)

8.5.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах) депутатов Думы и государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы			
8.5.1.	Сведения о доходах депутатов Думы	сведения о доходах за предыдущий год; уточненные сведения о доходах; информация о представлении заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах	отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы	в сроки, установленные законами
8.5.2.	Сведения о доходах государственных гражданских служащих, замещающих	сведения о доходах за предыдущий год; уточненные сведения о доходах	отдел государственной гражданской	в сроки, установленные законами

	должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы	информация о представлении сведений о доходах	службы, кадров и наград аппарата Думы	в течение пяти дней после дня заседания комиссии
8.6.	Комиссии			
8.6.1.	Комиссия Думы по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Думы (далее в настоящем подразделе - комиссия)	состав комиссии; Закон Ставропольского края "О некоторых вопросах, связанных с представлением депутатами Думы Ставропольского края сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" информация о работе комиссии	правовое управление аппарата Думы отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы	в течение трех дней после утверждения (внесения изменений) в сроки, установленные законами
8.6.2.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы, и урегулированию конфликта интересов (далее в настоящем подразделе - комиссия)	положение о комиссии информация о работе комиссии	отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы	в течение трех дней после утверждения (внесения изменений) в течение пяти дней после дня заседания комиссии
8.7.	Обратная связь для сообщений о фактах коррупции	форма обратной связи для направления обращений о фактах коррупции	управление цифровизации аппарата Думы; отдел государственной	в течение трех дней после утверждения (обновления) информации".

			гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы	
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 29.12.2022 N 226-р)				
9.	Полезные ссылки	ссылки на сайты федеральных и краевых органов государственной власти, государственных органов, информационных партнеров	управление цифровизации аппарата Думы	по мере обновления данных
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 29.12.2022 N 226-р)				
