

## **ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
от 23 января 2012 г. N 38-р

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЛУЖЕБНЫХ АВТОМОБИЛЕЙ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И РАБОТНИКАМИ АППАРАТА ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края  
от 04.05.2012 N 295-р, от 13.06.2019 N 75-р, от 25.09.2020 N 144-р,  
от 15.10.2021 N 173-р, от 03.03.2022 N 31-р)

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования служебных автомобилей должностными лицами Думы Ставропольского края и работниками аппарата Думы Ставропольского края.
2. Признать утратившим силу распоряжение председателя Государственной Думы Ставропольского края от 30 июня 2003 года N 222-р "О порядке использования служебных автомобилей должностными лицами Государственной Думы Ставропольского края и работниками ее аппарата".
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя председателя Думы Ставропольского края Судавцова Д.Н. и руководителя аппарата Думы Ставропольского края.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Ю.В.БЕЛЫЙ

Утвержден  
распоряжением  
председателя Думы  
Ставропольского края  
от 23 января 2012 года N 38-р

### **ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЛУЖЕБНЫХ АВТОМОБИЛЕЙ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И РАБОТНИКАМИ АППАРАТА ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края  
от 25.09.2020 N 144-р, от 15.10.2021 N 173-р, от 03.03.2022 N 31-р)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила использования служебных автомобилей должностными лицами Думы Ставропольского края (далее - Дума) и

работниками аппарата Думы.

2. Исключен. - Распоряжение председателя Думы Ставропольского края от 03.03.2022 N 31-р.

3. Распределение, закрепление служебных автомобилей осуществляются председателем Думы.

(п. 3 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 03.03.2022 N 31-р)

4. Служебные автомобили используются с соблюдением требований к продолжительности рабочего времени и времени отдыха водителей, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Служебный автомобиль может использоваться не более 14 часов в сутки, в том числе для движения - не более 10 часов. Лица, использующие служебные автомобили, по окончании поездки подписываются в путевом листе с указанием пробега автомобиля, времени окончания его использования и несут ответственность за достоверность указанных сведений. Подпись ставится под итоговой цифрой километров пробега.

6. Служебные автомобили используются должностными лицами Думы, за которыми закреплены указанные автомобили. Использование данных служебных автомобилей другими лицами без согласования с вышеназванными должностными лицами не допускается.

(п. 6 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 03.03.2022 N 31-р)

7. Служебные автомобили, закрепленные за комитетами и структурными подразделениями аппарата Думы, используются для транспортного обслуживания руководителей комитетов и структурных подразделений аппарата Думы либо, по согласованию с руководителями комитетов и структурных подразделений аппарата Думы, для транспортного обслуживания депутатов Думы - членов комитетов Думы и работников структурных подразделений аппарата Думы.

(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 03.03.2022 N 31-р)

8. Служебные автомобили на основании письменной заявки на предоставление служебного автомобиля используются для поездок:

по городу Ставрополю (в течение рабочего дня с 8 часов до 19 часов) и Ставропольскому краю согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

за пределы Ставропольского края, а также в выходные и праздничные дни с разрешения председателя Думы согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В письменной заявке на предоставление служебного автомобиля для поездок по Ставропольскому краю и за его пределы в выходные и праздничные дни указываются мероприятие, в котором планируется принять участие, и адрес его проведения.

(п. 8 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 03.03.2022 N 31-р)

9. Распределение и утверждение установленного государственным казенным учреждением "Автобаза Правительства Ставропольского края" (далее - ГКУ "Автобаза") для Думы лимита топлива на служебные автомобили осуществляются руководителем аппарата Думы.

В случае необходимости дополнительный объем топлива может быть предоставлен на основании согласованной с руководителем аппарата Думы письменной заявки должностного лица Думы на предоставление дополнительного объема топлива согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Информация об использовании служебных автомобилей с указанием расхода топлива, пробега автомобиля, увеличения (уменьшения) лимита топлива ежемесячно представляется председателю Думы руководителем аппарата Думы.  
(п. 9 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 03.03.2022 N 31-р)

10. Письменные заявки на предоставление служебного автомобиля на предстоящий день подаются должностными лицами Думы не позднее 13 часов текущего дня.  
(п. 10 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 03.03.2022 N 31-р)

11. Ответственное лицо структурного подразделения аппарата Думы, в ведении которого находятся вопросы организации транспортного обслуживания должностных лиц Думы (далее - ответственное лицо), ведет учет письменных заявок на предоставление служебного автомобиля и осуществляет информационное взаимодействие с ГКУ "Автобаза".

На основании письменных заявок на предоставление служебного автомобиля, поступивших от должностных лиц Думы, ответственное лицо готовит на имя директора ГКУ "Автобаза" сводную письменную заявку на транспортное обслуживание не позднее 14 часов текущего дня согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

На основании согласованной с руководителем аппарата Думы письменной заявки на предоставление дополнительного объема топлива ответственное лицо в течение одного рабочего дня со дня получения указанной заявки направляет директору ГКУ "Автобаза" письменную заявку на предоставление дополнительного объема топлива, подписанную руководителем структурного подразделения аппарата Думы, в ведении которого находятся вопросы организации и координации работы по транспортному обслуживанию (далее - руководитель), согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Руководитель принимает меры по решению вопросов организации транспортного обслуживания должностных лиц Думы.

В случае временного отсутствия руководителя его полномочия, установленные настоящим Порядком, осуществляет заместитель руководителя.  
(п. 11 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 03.03.2022 N 31-р)

12. Дежурный служебный автомобиль может быть использован для поездок по городу Ставрополю на основании устных заявок руководителей структурных подразделений аппарата Думы, поступивших ответственному лицу.  
(п. 12 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 03.03.2022 N 31-р)

13. Время работы дежурного служебного автомобиля с 7 часов до 22 часов ежедневно.  
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 03.03.2022 N 31-р)

14. Координацию работы дежурного служебного автомобиля осуществляет заместитель руководителя аппарата, начальник управления.  
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 03.03.2022 N 31-р)

15. Лица, использовавшие дежурный служебный автомобиль, по окончании поездки подтверждают факт поездки личной подписью в путевом листе дежурного служебного автомобиля и несут ответственность за достоверность указанных сведений.  
(п. 15 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 03.03.2022 N 31-р)

16 - 17. Исключены. - Распоряжение председателя Думы Ставропольского края от

03.03.2022 N 31-р.

18. Случаи использования служебных автомобилей, не урегулированные настоящим Порядком, определяются председателем Думы.

Приложение 1  
к Порядку использования служебных  
автомобилей должностными лицами  
Думы Ставропольского края и работниками  
аппарата Думы Ставропольского края

Список изменяющих документов  
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края  
от 03.03.2022 N 31-р)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
структурного подразделения  
аппарата Думы, в ведении  
которого находятся  
вопросы организации и координации  
работы по транспортному обслуживанию)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

ЗАЯВКА  
на предоставление служебного автомобиля

Прошу обеспечить предоставление служебного автомобиля "\_\_\_" \_\_\_\_\_  
20\_\_ года в \_\_\_ часов \_\_\_ минут для поездки по маршруту Ставрополь -  
\_\_\_\_\_ - Ставрополь.

Цель поездки: \_\_\_\_\_.

Наименование мероприятия и адрес его проведения: \_\_\_\_\_.

Срок поездки: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение 2  
к Порядку использования служебных  
автомобилей должностными лицами  
Думы Ставропольского края и работниками  
аппарата Думы Ставропольского края

Список изменяющих документов  
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края

от 03.03.2022 N 31-р)

Председателю Думы  
Ставропольского края

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

ЗАЯВКА  
на предоставление служебного автомобиля

Прошу обеспечить предоставление служебного автомобиля "\_\_\_" \_\_\_\_\_  
20\_\_ года в \_\_\_ часов \_\_\_ минут для поездки по маршруту Ставрополь - \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ - Ставрополь.

Цель поездки: \_\_\_\_\_  
Наименование мероприятия и адрес его проведения: \_\_\_\_\_

Срок поездки: \_\_\_\_\_.

Согласовываю предоставление \_\_\_\_\_ отдыха \_\_\_\_\_  
(количество дней) (дата)

водителю \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Заместитель руководителя  
аппарата, начальник управления  
С.В.ДОЛМАТОВ

Приложение 3  
к Порядку использования  
служебных автомобилей  
должностными лицами  
Думы Ставропольского края  
и работниками аппарата  
Думы Ставропольского края

Список изменяющих документов  
(введено распоряжением председателя Думы Ставропольского края  
от 03.03.2022 N 31-р)

Руководителю аппарата Думы  
Ставропольского края

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

ЗАЯВКА  
на предоставление дополнительного объема топлива

В связи со служебной необходимостью прошу предоставить дополнительный  
объем топлива на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в количестве \_\_\_\_\_ литров на  
(месяц)  
служебный автомобиль \_\_\_\_\_, государственный регистрационный знак

(марка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение 4  
к Порядку использования  
служебных автомобилей  
должностными лицами  
Думы Ставропольского края  
и работниками аппарата  
Думы Ставропольского края

Список изменяющих документов  
(введено распоряжением председателя Думы Ставропольского края  
от 03.03.2022 N 31-р)

Директору государственного  
казенного учреждения  
"Автобаза Правительства  
Ставропольского края"

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

ЗАЯВКА  
на транспортное обслуживание  
на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N п/п	Дата поездки	Срок	Фамилия депутата, работника аппарата Думы Ставропольского края	Фамилия водителя	Марка и номер автомобиля	Место отправления	Место прибытия	Цель поездки	День отдыха водителя (дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

к Порядку использования  
служебных автомобилей  
должностными лицами  
Думы Ставропольского края  
и работниками аппарата  
Думы Ставропольского края

Список изменяющих документов  
(введено распоряжением председателя Думы Ставропольского края  
от 03.03.2022 N 31-р)

Директору государственного  
казенного учреждения  
"Автобаза Правительства  
Ставропольского края"

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

ЗАЯВКА  
на предоставление дополнительного объема топлива

В связи со служебной необходимостью прошу Вас предоставить  
дополнительный объем топлива на служебный автомобиль \_\_\_\_\_,  
(марка)  
государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_, на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_  
года в количестве \_\_\_ литров.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

---