

## ДУМА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12 июля 2018 г. N 1116-VI ДСК

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ ДУМЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Думы Ставропольского края  
от 06.09.2018 N 1137-VI ДСК)

Дума Ставропольского края постановляет:

1. В соответствии со [статьей 6](#) Закона Ставропольского края от 09 ноября 2017 г. N 120-кз "Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля" утвердить прилагаемое [Положение](#) об Общественном совете при Думе Ставропольского края.

2. Разместить на официальном сайте Думы Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" до 15 августа 2018 года объявление о начале формирования Общественного совета при Думе Ставропольского края.

Пункт 3 вступает в силу с 1 января 2019 года ([пункт 6](#) данного документа).

3. Признать утратившим силу [постановление](#) Думы Ставропольского края от 2 марта 2016 года N 2480-V ДСК "О мерах по реализации Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ставропольская правда".

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением [пункта 3](#) настоящего постановления.

6. [Пункт 3](#) настоящего постановления вступает в силу с 1 января 2019 года.

Председатель  
Думы Ставропольского края  
Г.В.ЯГУБОВ

Утверждено  
постановлением  
Думы Ставропольского края  
от 12 июля 2018 года N 1116-VI ДСК

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ ДУМЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Думы Ставропольского края  
от 06.09.2018 N 1137-VI ДСК)

### **I. Общие положения**

1. Общественный совет при Думе Ставропольского края (далее соответственно - Общественный совет, Дума) является субъектом общественного контроля, выполняющим консультативно-совещательные функции и участвующим в осуществлении общественного контроля за деятельностью Думы в порядке и формах, предусмотренных Федеральным **законом** от 21 июля 2014 года N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), иными федеральными законами, **Законом** Ставропольского края от 09 ноября 2017 г. N 120-кз "Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля" (далее - Закон Ставропольского края), настоящим Положением.

2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, Федеральным законом, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, **Уставом** (Основным Законом) Ставропольского края, **Законом** Ставропольского края, иными законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Ставропольского края, настоящим Положением.

3. Деятельность Общественного совета основывается на принципах добровольности вхождения в его состав, объективности, гласности, коллегиального принятия решений и равноправия членов Общественного совета.

4. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

### **II. Основные права и обязанности Общественного совета**

5. В целях достижения целей и решения задач, установленных Федеральным законом, Общественный совет вправе:

1) осуществлять общественный контроль за деятельностью Думы в соответствии с Федеральным законом и **Законом** Ставропольского края, выступая в качестве инициатора и (или) организатора соответствующих мероприятий;

2) запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у Думы необходимую для осуществления общественного контроля за ее деятельностью информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

3) взаимодействовать с Думой, Общественной палатой Ставропольского края и иными субъектами общественного контроля, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями по вопросам осуществления общественного контроля за деятельностью Думы, обеспечения его публичности и открытости;

4) создавать комиссии и рабочие группы;

5) привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями и (или) опытом, к участию в мероприятиях по осуществлению общественного контроля за деятельностью Думы;

6) приглашать на заседания Общественного совета депутатов Думы;

7) направлять в установленном порядке членов Общественного совета для участия в заседаниях Думы, ее комитетов, постоянных комиссий;

8) направлять в Думу информацию о нарушении законов Ставропольского края, нормативных правовых актов, принятых Думой;

9) участвовать в обсуждении общественно значимых проектов федеральных законов, проектов законов Ставропольского края, проектов нормативных правовых актов, принимаемых Думой;

10) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6. В соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Общественный совет проводит предварительное обсуждение проектов правовых актов, принимаемых в Думе, которыми утверждаются требования к закупаемым Думой и подведомственным ей государственным казенным учреждением "Отдел по эксплуатации помещений Думы Ставропольского края" отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

(в ред. [постановления](#) Думы Ставропольского края от 06.09.2018 N 1137-VI ДСК)

7. При осуществлении общественного контроля за деятельностью Думы Общественный совет обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле;

2) соблюдать установленные федеральными законами ограничения;

3) не создавать препятствий законной деятельности Думы;

4) соблюдать конфиденциальность полученной информации, если ее распространение ограничено федеральными законами;

5) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **III. Порядок формирования Общественного совета**

8. Общественный совет формируется Думой очередного созыва на срок ее полномочий в составе 10 человек.

9. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет. В соответствии с Федеральным законом в состав Общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным [законом](#) от 4 апреля 2005 года N 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации" не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

(в ред. [постановления](#) Думы Ставропольского края от 06.09.2018 N 1137-VI ДСК)

10. Дума очередного созыва не позднее 60 календарных дней со дня проведения ее первого заседания размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Думы) объявление о начале формирования Общественного совета с указанием срока для внесения в Думу предложений о кандидатурах в члены Общественного совета, который не может быть менее 30 календарных дней со дня размещения указанного объявления.

11. Правом выдвижения кандидатов в члены Общественного совета обладают общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации, целями деятельности которых являются представление или защита общественных интересов и (или) выполнение экспертной работы в сфере общественных отношений, за исключением:

1) общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, зарегистрированных менее чем за один год до дня объявления о начале формирования Общественного совета нового состава;

2) политических партий;

3) общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, которым в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

4) общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", если решение о приостановлении их деятельности не было признано судом незаконным.

12. Каждое общественное объединение, каждая иная негосударственная некоммерческая организация вправе предложить одну кандидатуру в члены Общественного совета.

13. К предложению о кандидатуре в члены Общественного совета прилагаются:

1) решение коллегиального руководящего органа общественного объединения, иной негосударственной некоммерческой организации о внесении в Думу предложения о

кандидатуре в члены Общественного совета;

2) автобиография кандидата в члены Общественного совета, в которой указываются:

а) дата и место рождения;

б) адрес места регистрации (места жительства);

в) место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия места работы или службы - род занятий);

г) контактный телефон;

д) образование (специальность);

е) гражданство, сведения о наличии гражданства иностранного государства (двойного гражданства);

ж) сведения о трудовой и общественной деятельности, в том числе о наличии (отсутствии) опыта работы (деятельности) по представлению или защите общественных интересов и (или) выполнению экспертной работы в сфере общественных отношений;

з) сведения о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости;

3) копия паспорта кандидата в члены Общественного совета или иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) письменное согласие кандидата в члены Общественного совета на участие в работе Общественного совета в качестве ее члена;

5) письменное согласие кандидата в члены Общественного совета на обработку его персональных данных в целях реализации настоящего Положения;

6) копия устава общественного объединения, иной негосударственной некоммерческой организации, заверенная его (ее) руководящим органом;

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, которая получена не ранее чем за три месяца до окончания срока внесения предложений о кандидатурах в члены Общественного совета.

14. Поступившие в Думу предложения о кандидатурах в члены Общественного совета направляются председателем Думы в комитет Думы, в ведении которого находятся вопросы государственного строительства (далее - ответственный комитет).

15. Ответственный комитет обеспечивает предварительное рассмотрение предложений о кандидатурах в члены Общественного совета на предмет их соответствия установленным требованиям.

16. Предложение о кандидатуре в члены Общественного совета, не соответствующее установленным требованиям и (или) внесенное с нарушением срока, установленного для внесения в Думу предложений о кандидатурах в члены Общественного совета, возвращается председателем ответственного комитета субъекту ее выдвижения с мотивированным письменным обоснованием не позднее 30 календарных дней со дня внесения соответствующего предложения в Думу.

17. Кандидатуры в члены Общественного совета, соответствующие установленным требованиям, включаются в список для рейтингового голосования.

18. На заседание ответственного комитета, на котором планируется рассмотрение кандидатур в члены Общественного совета, могут приглашаться кандидаты в члены Общественного совета.

19. По результатам рассмотрения кандидатур в члены Общественного совета ответственный комитет готовит проект распоряжения председателя Думы о составе Общественного совета, в который включаются 10 кандидатов в члены Общественного совета, набравшие по итогам рейтингового голосования наибольшее число голосов членов ответственного комитета.

20. В случае если до истечения установленного срока в Думу не внесены предложения о кандидатурах в члены Общественного совета, либо внесено меньшее количество предложений о кандидатурах в члены Общественного совета, чем установлено [пунктом 8](#) настоящего Положения, либо по результатам рассмотрения ответственным комитетом поступивших предложений о кандидатурах в члены Общественного совета соответствует установленным требованиям менее 10 кандидатур в члены Общественного совета, Дума размещает на своем сайте объявление о дополнительном внесении предложений о кандидатурах в члены Общественного совета. При этом срок внесения предложений о кандидатурах в члены Общественного совета не может быть менее 20 календарных дней со дня размещения указанного объявления.

21. Состав Общественного совета утверждается распоряжением председателя Думы не позднее 60 календарных дней со дня окончания срока внесения в Думу предложений о кандидатурах в члены Общественного совета, установленного в соответствии с [пунктом 10](#) или [20](#) настоящего Положения.

22. Состав Общественного совета подлежит размещению на сайте Думы не позднее семи календарных дней со дня вступления в силу распоряжения председателя Думы о составе Общественного совета.

23. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- 1) истечения срока полномочий Общественного совета;
- 2) подачи им письменного заявления на имя председателя Общественного совета об исключении его из состава Общественного совета;
- 3) выявления недостоверной информации в документах, представленных в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Положения;
- 4) систематического уклонения члена Общественного совета без уважительных причин от участия в заседаниях Общественного совета и мероприятиях, проводимых Общественным советом;
- 5) прекращения им гражданства Российской Федерации;
- 6) его выезда на постоянное место жительства за пределы Ставропольского края;
- 7) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

8) признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

9) его смерти.

24. В случае наступления обстоятельств, препятствующих дальнейшему осуществлению полномочий члена Общественного совета, при поступлении в Думу соответствующей информации от председателя Общественного совета, депутата (депутатов) Думы ответственный комитет в срок, не превышающий семи календарных дней со дня ее поступления, готовит распоряжение председателя Думы о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета.

25. В срок, не превышающий 14 календарных дней со дня вступления в силу распоряжения председателя Думы о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета, Дума объявляет о наличии вакансии члена Общественного совета и устанавливает срок для внесения в Думу предложений о кандидатуре в члены Общественного совета. Указанный срок не может быть менее 20 календарных дней со дня размещения указанного объявления.

26. Предложение о новой кандидатуре в члены Общественного совета не вправе вносить общественные объединения, иные негосударственные некоммерческие организации, по предложению которых в составе Общественного совета осуществляет свои полномочия член Общественного совета.

27. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета внесение и рассмотрение кандидатуры в члены Общественного совета осуществляются в порядке, установленном [пунктами 11 - 21](#) настоящего Положения.

28. Замещение вакансии члена Общественного совета не производится, если до окончания срока полномочий Общественного совета остается менее шести месяцев.

#### **IV. Организация деятельности Общественного совета**

29. Общественный совет состоит из председателя Общественного совета, секретаря Общественного совета и членов Общественного совета. Председатель Общественного совета и секретарь Общественного совета избираются членами Общественного совета на первом заседании открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

30. Общественный совет проводит свое первое заседание на основании распоряжения председателя Думы не позднее чем через 30 календарных дней со дня вступления в силу распоряжения председателя Думы о составе Общественного совета.

31. Деятельность Общественного совета организует председатель Общественного совета, а в его отсутствие - секретарь Общественного совета или по поручению председателя Общественного совета иной член Общественного совета.

32. Заседания Общественного совета, за исключением первого заседания, созываются председателем Общественного совета, который определяет дату, время и место проведения заседания Общественного совета. В случае проведения заседания Общественного совета в здании Думы дата, время и место его проведения определяются председателем Общественного совета по согласованию с председателем Думы.

33. Информация о дате, времени, месте проведения заседания Общественного совета

и проекте повестки дня заседания Общественного совета размещается на сайте Думы.

34. Присутствие члена Общественного совета на заседании Общественного совета обязательно. О невозможности присутствия на заседании Общественного совета член Общественного совета заблаговременно уведомляет председателя Общественного совета с указанием причины отсутствия.

35. Заседание Общественного совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Общественного совета от общего числа членов Общественного совета.

36. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественного совета, за исключением решений Общественного совета об осуществлении общественного контроля за деятельностью Думы. Решения Общественного совета об осуществлении общественного контроля за деятельностью Думы принимаются на заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа членов Общественного совета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общественного совета является решающим.

37. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

38. На заседании Общественного совета ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Общественного совета и секретарем Общественного совета.

39. Копии решений Общественного совета не позднее семи календарных дней со дня принятия соответствующих решений на заседании Общественного совета направляются председателем Общественного совета в Думу и не позднее 14 календарных дней со дня их поступления в Думу размещаются на сайте Думы.

40. Решения Общественного совета, иные документы Общественного совета оформляются на бланках Общественного совета, образцы которых приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

41. Председатель Общественного совета:

- 1) организует работу Общественного совета;
- 2) председательствует на заседаниях Общественного совета;
- 3) формирует повестку дня заседания Общественного совета, список лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета;
- 4) подписывает решения Общественного совета, итоговые документы, подготовленные Общественным советом по результатам осуществления общественного контроля за деятельностью Думы, протоколы заседаний Общественного совета и другие документы Общественного совета;
- 5) представляет Общественный совет во взаимоотношениях с Думой, Общественной палатой Ставропольского края и иными субъектами общественного контроля, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями;
- 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Общественного



совета.

42. Секретарь Общественного совета:

- 1) обеспечивает организацию текущей деятельности Общественного совета;
- 2) во взаимодействии с членами Общественного совета организует подготовку проекта плана работы Общественного совета и проекта повестки дня заседания Общественного совета, подготовку информационных и других материалов к заседанию Общественного совета, а также подготовку проектов соответствующих решений;
- 3) извещает членов Общественного совета и приглашенных на заседание Общественного совета о дате, времени, месте проведения заседания Общественного совета, проекте повестки дня заседания Общественного совета, знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию Общественного совета;
- 4) оформляет протоколы заседаний Общественного совета и решения Общественного совета, обеспечивает их хранение;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Общественного совета.

43. Члены Общественного совета:

- 1) вносят предложения по кандидатурам председателя Общественного совета и секретаря Общественного совета;
- 2) вносят предложения по формированию повестки дня заседания Общественного совета;
- 3) осуществляют подготовку материалов к заседаниям Общественного совета, проектов решений Общественного совета по поручению председателя Общественного совета;
- 4) вносят предложения по обсуждаемым вопросам;
- 5) принимают участие в работе заседаний Общественного совета, комиссий и рабочих групп, формируемых Общественным советом;
- 6) принимают участие в мероприятиях, проводимых Общественным советом при осуществлении общественного контроля за деятельностью Думы;
- 7) осуществляют иные полномочия в соответствии с решениями Общественного совета.

44. Члены Общественного совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

45. Члену Общественного совета выдается подписываемое председателем Думы удостоверение, образец и описание которого приведены в [приложениях 2 и 3](#) к настоящему Положению. Удостоверение является документом, подтверждающим полномочия члена Общественного совета.

46. Удостоверение оформляется и выдается (под роспись в журнале учета и выдачи удостоверений) структурным подразделением аппарата Думы, в ведении которого

находятся вопросы кадров, на основании распоряжения председателя Думы об утверждении состава Общественного совета (о внесении изменения (изменений) в состав Общественного совета).

47. Член Общественного совета пользуется удостоверением на протяжении всего срока своих полномочий и обязан обеспечить его сохранность. В случае утраты удостоверения член Общественного совета подает заявление на имя председателя Думы о выдаче нового удостоверения взамен утраченного, в котором указывает причину утраты. В случае порчи удостоверения оно заменяется на новое при условии возврата ранее выданного. По истечении срока полномочий члена Общественного совета или в случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета удостоверение считается недействительным и остается у владельца.

48. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет аппарат Думы.

#### **V. Порядок и формы участия Общественного совета в осуществлении общественного контроля за деятельностью Думы**

49. Общественный совет принимает участие в общественном контроле за деятельностью Думы в порядке и формах, установленных Федеральным законом и Законом Ставропольского края.

50. Общественный совет при осуществлении общественного контроля за деятельностью Думы в случае необходимости привлекает экспертов, обладающих специальными знаниями.

51. Председатель Общественного совета обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации, предъявляемых к порядку проведения общественного контроля.

52. Результаты общественного контроля за деятельностью Думы оформляются в виде итоговых документов (итоговых документов общественного мониторинга, актов общественных проверок, заключений общественных экспертиз, протоколов общественных обсуждений, протоколов общественных (публичных) слушаний), а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

53. Итоговые документы, подготовленные Общественным советом по результатам общественного контроля за деятельностью Думы, не позднее семи календарных дней со дня их принятия на заседании Общественного совета направляются председателем Общественного совета в Думу.

54. Информация о деятельности Общественного совета по осуществлению общественного контроля за деятельностью Думы, в том числе о принятии решения Общественного совета об осуществлении общественного контроля за деятельностью Думы и о его результатах, размещается на сайте Думы не позднее 14 календарных дней со дня поступления в Думу соответствующих решений, иных документов Общественного совета.

Приложение 1  
к Положению об Общественном совете  
при Думе Ставропольского края

ОБРАЗЦЫ  
БЛАНКОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ ДУМЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Образец 1

ДУМА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ ПРИ ДУМЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Ленина пл., 1, г. Ставрополь, 355025, тел. (8652) ..., факс (8652) ...,  
e-mail: ...

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Образец 2

ДУМА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ  
ПРИ ДУМЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Ленина пл., 1, г. Ставрополь, 355025,  
тел. (8652) ...,  
факс (8652) ...

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ  
УДОСТОВЕРЕНИЯ ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА  
ПРИ ДУМЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

<table border="1"><tr><td style="text-align: center;">Герб Ставропольского края</td></tr></table>	Герб Ставропольского края
Герб Ставропольского края	
УДОСТОВЕРЕНИЕ	

<table border="1"><tr><td style="text-align: center;">Герб Ставропольского края</td></tr></table>	Герб Ставропольского края	<table border="1"><tr><td style="text-align: center;">Место для фотографии</td></tr></table>	Место для фотографии
Герб Ставропольского края			
Место для фотографии			
ДУМА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ	<table border="1"><tr><td style="text-align: center;">М. П.</td></tr></table>	М. П.	
М. П.			
_____ - _____	Дата выдачи _____ г. г. Ставрополь _____		

УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____	
ФАМИЛИЯ	
Имя, отчество	
является членом (председателем или секретарем) Общественного совета при Думе Ставропольского края	
Председатель Думы Ставропольского края	М.П.
	Инициалы, фамилия

**ОПИСАНИЕ  
УДОСТОВЕРЕНИЯ ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ ДУМЕ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Удостоверение члена Общественного совета при Думе Ставропольского края (далее - удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку в кожаной обложке коричневого цвета размером 100 x 65 мм.

2. На внешней стороне удостоверения воспроизводятся графическое изображение герба Ставропольского края и надпись прописными буквами "УДОСТОВЕРЕНИЕ", выполненные фольгой золотистого цвета.

3. Внутренние вклейки удостоверения выполнены в виде полос трех цветов (белого, синего, красного) с нанесенной гильоширной сеткой.

4. На левой внутренней вклейке удостоверения:

в верхней части слева на белом и синем фоне воспроизводится графическое изображение герба Ставропольского края золотистого цвета. Под ним прописными буквами печатается в две строки надпись черного цвета "ДУМА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ" и ниже - срок действия удостоверения в годах "\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_";

в верхней части справа располагается место для цветной фотографии владельца удостоверения размером 30 x 40 мм без уголка, ниже в три строки строчными буквами черного цвета напечатано: на первой строке - "Дата выдачи", на второй строке - "месяц и год выдачи", на третьей строке - "г. Ставрополь".

Фотография владельца скрепляется малой гербовой печатью Думы Ставропольского края.

5. На правой внутренней вклейке удостоверения:

сверху на белом фоне прописными буквами печатается надпись черного цвета "УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_\_";

ниже номера удостоверения на белом и синем фоне печатаются в две строки прописными буквами красного цвета фамилия и строчными буквами красного цвета имя и отчество члена Общественного совета при Думе Ставропольского края;

ниже строчными буквами печатается в две строки надпись черного цвета "является членом (председателем или секретарем) Общественного совета при Думе Ставропольского края";

в нижней части посередине проставляется малая гербовая печать Думы Ставропольского края;

в нижней части слева строчными буквами печатается в две строки надпись черного цвета "Председатель Думы Ставропольского края", а справа отводится место для личной

подписи председателя Думы Ставропольского края и печатаются строчными буквами черного цвета инициалы и фамилия председателя Думы Ставропольского края.

6. Внутренние вклейки заламинированы и наклеены на внутреннюю сторону переплета специальным клеем.

---