

## **ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ от 11 февраля 2014 г. N 14-р**

#### **О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

##### Список изменяющих документов

(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края от 10.06.2016 N 69-ах, от 18.01.2018 N 3-ах, от 16.07.2018 N 105-р, от 10.02.2020 № 14-р)

1. На основании Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Типового положения (регламента) о контрактной службе, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 631 (далее - Положение) и в целях обеспечения планирования и осуществления Думой Ставропольского края (далее - Дума) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Думы (далее - закупки):

1.1. Наделить отдел государственного заказа и материально-технического снабжения управления делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы (далее - отдел) функциями контрактной службы, установленными Положением.

1.2. Возложить на первого заместителя председателя Думы организацию деятельности отдела в части исполнения функций контрактной службы.

1.3. Переименовать Единую комиссию по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Думы Ставропольского края, созданную распоряжением председателя Думы от 16 мая 2008 года N 262-р, в Единую комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Думы Ставропольского края (далее - Комиссия).

1.4. Утвердить прилагаемые Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Думы Ставропольского края и ее состав.

1.5. Руководителю аппарата Думы в срок:

1) до 1 марта 2014 года внести предложения по распределению функциональных обязанностей, установленных Положением, между государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Ставропольского края в отделе (далее - работники отдела), и установлению их персональной ответственности за исполнение функциональных обязанностей;

2) до 15 марта 2014 года подготовить и представить на утверждение соответствующие изменения в должностные регламенты работников отдела;

3) до 1 июля 2014 года разработать положение о закупках, предусматривающее

порядок действий отдела для осуществления его полномочий и взаимодействия с другими структурными подразделениями аппарата Думы, Комиссией.

1.6. Установить, что Порядок организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Думы Ставропольского края, утвержденный распоряжением председателя Думы от 8 мая 2009 года N 265-р, применяется в части, не противоречащей Федеральному закону от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2. Признать утратившими силу:

1) Положение о Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Думы Ставропольского края и ее состав, утвержденные распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 16 мая 2008 года N 262-р;

2) распоряжение председателя Думы Ставропольского края от 5 декабря 2008 года N 854-р "О внесении изменений в распоряжение председателя Думы Ставропольского края от 16 мая 2008 года N 262-р "О Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Думы Ставропольского края";

3) распоряжение председателя Думы Ставропольского края от 31 марта 2009 года N 177-р "О внесении изменения в состав Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Думы Ставропольского края, утвержденный распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 16 мая 2008 года N 262-р";

4) распоряжение председателя Думы Ставропольского края от 23 июля 2009 года N 417-р "О внесении изменения в распоряжение председателя Думы Ставропольского края от 16 мая 2008 года N 262-р "О Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Думы Ставропольского края";

5) пункт 11 распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 29 декабря 2010 года N 763.1-р "Об изменении и признании утратившими силу некоторых распоряжений председателя Государственной Думы Ставропольского края в связи с изменением наименования законодательного (представительного) органа государственной власти Ставропольского края";

6) распоряжение председателя Думы Ставропольского края от 7 сентября 2011 года N 492-р "О внесении изменений в состав Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Думы Ставропольского края, утвержденный распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 16 мая 2008 года N 262-р";

7) распоряжение председателя Думы Ставропольского края от 2 февраля 2012 года N 61-р "О внесении изменений в состав Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Думы Ставропольского края, утвержденный распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 16 мая 2008 года N 262-р";

8) распоряжение председателя Думы Ставропольского края от 20 августа 2012 года N 515-р "О внесении изменений в состав Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Думы Ставропольского

края, утвержденный распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 16 мая 2008 года N 262-р".

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Ю.В.БЕЛЫЙ

Утверждено  
распоряжением  
председателя Думы Ставропольского края  
от 11 февраля 2014 года N 14-р

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ,  
УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ДУМЫ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края  
от 16.07.2018 N 105-р)

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Думы Ставропольского края (далее соответственно - Положение, Комиссия, Дума) разработано в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

1.2. Положение определяет цели создания, принципы, порядок формирования и работы Комиссии, права и обязанности ее членов, а также функции Комиссии.

1.3. Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

### **2. Цели создания, принципы работы и функции Комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2. Комиссия в своей работе основывается на принципах открытости, прозрачности

информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных нужд, эффективности осуществления закупок.

2.3. Комиссия осуществляет функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений в соответствии с Федеральным законом.

### **3. Порядок формирования и работы Комиссии**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом Думы, действующим на постоянной основе, и состоит из председателя Комиссии, его заместителя, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

3.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением председателя Думы.

3.3. В состав Комиссии входит не менее пяти человек - членов Комиссии. Председатель Комиссии, его заместитель и секретарь Комиссии являются членами Комиссии.

3.4. В состав Комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.5. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц председатель Думы обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.6. Замена члена Комиссии допускается только по решению председателя Думы.

3.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии

должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

3.8. Голосование осуществляется открыто. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляется протоколом. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

3.9. На заседаниях Комиссии в случаях, предусмотренных Федеральным законом, осуществляется аудиозапись.

#### **4. Полномочия членов Комиссии**

##### **4.1. Председатель Комиссии:**

осуществляет общее руководство работой Комиссии, реализует права и исполняет обязанности члена Комиссии;

открывает и ведет заседание Комиссии, объявляет состав присутствующих на заседании членов Комиссии;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;

в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов;

подписывает протоколы, составленные в ходе работы Комиссии;

уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии.

4.2. Заместитель председателя Комиссии осуществляет функции председателя Комиссии в период его временного отсутствия.

##### **4.3. Члены Комиссии:**

знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;

выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

проверяют правильность содержания составляемых Комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;

подписывают протоколы, составленные в ходе работы Комиссии;

осуществляют иные действия в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

##### **4.4. Секретарь Комиссии:**

осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам,

относящимся к ее функциям, и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

обеспечивает осуществление и хранение аудиозаписи процедур в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

подписывает протоколы, составленные в ходе работы Комиссии;

осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми Российской Федерации актами и настоящим Положением.

## **5. Ответственность членов Комиссии**

Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут персональную дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержден  
распоряжением  
председателя Думы Ставропольского края  
от 11 февраля 2014 года N 14-р

## **СОСТАВ ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края  
от 10.06.2016 N 69-ах, от 18.01.2018 N 3-ах, от 10.02.2020 № 14-р)

**ДОЛМАТОВ**  
Сергей Владимирович

заместитель руководителя аппарата, начальник управления делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы Ставропольского края

**ГОЛУБЕВА**  
Татьяна Петровна

заведующая финансовым отделом (главный бухгалтер) аппарата Думы Ставропольского края, заместитель председателя комиссии

**ПАРАМЗИН**  
Станислав Валерьевич

консультант отдела государственного заказа и материально-технического снабжения управления делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы Ставропольского края, секретарь Единой комиссии

## Члены комиссии:

**ЗЛОБИН**  
Андрей Борисович

главный консультант отдела государственного заказа и материально-технического снабжения управления делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы Ставропольского края

**КРЮКОВ**  
Андрей Евгеньевич

заведующий отделом информатизации и защиты информации аппарата Думы Ставропольского края

**МОРИН**  
Станислав Николаевич

главный консультант отдела информатизации и защиты информации аппарата Думы Ставропольского края

**ШЛЯПЦЕВА**  
Ирина Борисовна

начальник отдела государственного заказа и материально-технического снабжения управления делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы Ставропольского края

---