



РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

О комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края и на включение в кадровый резерв аппарата Думы Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края

1. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации":

1.1. Образовать комиссию для проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края и на включение в кадровый резерв аппарата Думы Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края и утвердить её в прилагаемом составе.

1.2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края и на включение в кадровый резерв аппарата Думы Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края.

1.3. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края и на включение в кадровый резерв аппарата Думы Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу:

1) распоряжение председателя Думы Ставропольского края от 18 апреля 2007 года № 207-р "О комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края";

2) распоряжение председателя Думы Ставропольского края от 6 мая 2008 года № 236-р "О внесении изменения в состав комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края, образованной распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 18 апреля 2007 года № 207-р";

3) распоряжение председателя Думы Ставропольского края от 25 июня 2008 года № 374-р "О внесении изменений в состав комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края, образованной распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 18 апреля 2007 года № 207-р";

4) распоряжение председателя Думы Ставропольского края от 21 октября 2008 года № 704-р "О внесении изменений в распоряжение председателя Думы Ставропольского края от 18 апреля 2007 года № 207-р "О комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края";

5) абзац третий подпункта 1 пункта 1 распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 4 февраля 2011 года № 55-р "О внесении изменений в некоторые распоряжения председателя Государственной Думы Ставропольского края и признании утратившим силу распоряжения председателя Государственной Думы Ставропольского края от 11 апреля 2007 года № 189-р в связи с изменением наименования законодательного (представительного) органа государственной власти Ставропольского края";

6) распоряжение председателя Думы Ставропольского края от 17 апреля 2012 года № 248-р "О внесении изменений в распоряжение председателя Думы Ставропольского края от 18 апреля 2007 года № 207-р "О комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края";

7) распоряжение председателя Думы Ставропольского края от 18 марта 2013 года № 136-р "О внесении изменения в состав комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края, утверждённый распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 18 апреля 2007 года № 207-р".

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Думы Ставропольского края.



Ю.В. Белый

г. Ставрополь
27 октября 2014 года
№ 229-к



УТВЕРЖДЁН

распоряжением председателя
Думы Ставропольского края

от 27 октября 2014 года № 229-к

СОСТАВ

комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края и на включение в кадровый резерв аппарата Думы Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края

| | |
|------------------------------|---|
| Судаццов Дмитрий Николаевич | первый заместитель председателя Думы Ставропольского края, председатель комиссии |
| Долматов Сергей Владимирович | руководитель аппарата Думы Ставропольского края, заместитель председателя комиссии |
| Шершненко Людмила Ивановна | главный консультант отдела государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы Ставропольского края, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

| | |
|------------------------------|---|
| Антоненко Владимир Иванович | начальник информационно-аналитического управления аппарата Думы Ставропольского края |
| Бугрин Роман Павлович | начальник управления по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы Ставропольского края |
| Бунина Любовь Николаевна | начальник правового управления аппарата Думы Ставропольского края |
| Марфенко Владимир Евгеньевич | заведующий отделом государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы Ставропольского края |

независимые эксперты



УТВЕРЖДЕНО

распоряжением председателя
Думы Ставропольского края

от 27 октября 2014 года № 229-к

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края и на включение в кадровый резерв аппарата Думы Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки работы комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края и на включение в кадровый резерв аппарата Думы Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края (далее соответственно – конкурсная комиссия, конкурс, вакантная должность, гражданская служба, кадровый резерв).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Целями конкурсной комиссии являются реализация законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края о государственной гражданской службе в части обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе, формирование высокопрофессионального кадрового состава аппарата Думы Ставропольского края и кадрового резерва.

4. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

1) объективная и всесторонняя оценка профессиональных и личностных качеств граждан, государственных гражданских служащих Ставропольского края, изъявивших желание участвовать в конкурсе и допущенных к участию в нём (далее – кандидаты);

2) определение победителей конкурса.

5. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает документы, представленные в установленном порядке кандидатами для участия в конкурсе;

2) определяет соответствие кандидатов квалификационным требованиям, установленным к вакантной должности, предъявляемым к уровню профессио-

нального образования, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям, а также устанавливает наличие у кандидата навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой или на включение в кадровый резерв для замещения которой проводится конкурс;

3) оценивает проявленные в рамках конкурсных процедур профессиональные и личностные качества каждого кандидата.

6. Конкурсная комиссия в целях реализации возложенных на неё основных задач имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений аппарата Думы Ставропольского края необходимые для её работы документы и материалы.

II. Порядок и сроки работы конкурсной комиссии

7. Решение об образовании конкурсной комиссии принимается председателем Думы Ставропольского края.

8. Конкурсная комиссия работает на постоянной основе. Заседания конкурсной комиссии проводятся в течение семи рабочих дней со дня выполнения кандидатами конкурсных заданий, предусматриваемых методикой проведения конкурса, утверждаемой распоряжением председателя Думы Ставропольского края.

9. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии. Председателем конкурсной комиссии по должности является первый заместитель (заместитель) председателя Думы Ставропольского края.

В состав конкурсной комиссии включаются независимые эксперты, количество которых составляет не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии. Независимые эксперты присутствуют при оценке конкурсных заданий на заседании конкурсной комиссии.

На заседание конкурсной комиссии приглашается руководитель структурного подразделения аппарата Думы Ставропольского края, в котором проводится конкурс, если он не является членом конкурсной комиссии.

10. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

11. Секретарь конкурсной комиссии:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии и ведёт протокол заседания конкурсной комиссии, в котором фиксирует её решения и результаты голосования;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии не позднее чем за три календарных дня до дня её заседания;

3) оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

12. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на её заседании присутствует не менее двух третей членов конкурсной комиссии. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только членов конкурсной комиссии, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии в отсутствие кандидатов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

13. По результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) признать одного кандидата победителем такого конкурса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) признать отсутствие победителя такого конкурса;

3) рекомендовать включить в кадровый резерв кандидата, который не стал победителем такого конкурса, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку конкурсной комиссии.

14. По результатам проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы конкурсная комиссия выносит одно из следующих решений:

1) рекомендовать председателю Думы Ставропольского края включить кандидата в кадровый резерв в порядке, установленном законодательством Ставропольского края;

2) отказать кандидату во включении его в кадровый резерв.

По результатам конкурса конкурсная комиссия вправе рекомендовать председателю Думы Ставропольского края включить в кадровый резерв на одну вакантную должность нескольких кандидатов.

15. Решение конкурсной комиссии оглашается в день проведения конкурса на заседании конкурсной комиссии.

16. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в её заседании.

17. В течение семи календарных дней со дня проведения конкурса кандидатам, принявшим участие в конкурсе, кадровой службой аппарата Думы Ставропольского края (далее – отдел кадров) направляются письменные уведомления о результатах проведения конкурса.

В срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, информация о результатах проведения конкурса размещается на официальном сайте Думы Ставропольского края и в государственной информационной системе в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется отделом кадров.



УТВЕРЖДЕНА

распоряжением председателя
Думы Ставропольского края

от 27 октября 2014 года № 229-к

МЕТОДИКА

проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края и на включение в кадровый резерв аппарата Думы Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края

1. Настоящая Методика разработана с целью отбора лиц, соответствующих квалификационным требованиям, установленным к должности государственной гражданской службы Ставропольского края, для замещения которой объявлен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края или конкурс на включение в кадровый резерв аппарата Думы Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края (далее соответственно – квалификационные требования, конкурс, вакантная должность), и наиболее подготовленных для работы в вакантной должности.

2. Решение о проведении конкурса оформляется соответствующим распоряжением председателя Думы Ставропольского края (далее – распоряжение председателя Думы).

3. Конкурс проводится на условиях, определённых статьёй 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации".

4. При приёме документов, определённых Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 (далее соответственно – документы, Положение о конкурсе), от граждан, государственных гражданских служащих, изъявивших желание участвовать в конкурсе (далее – претенденты), кадровой службой аппарата Думы Ставропольского края (далее – отдел кадров) проводится оценка представленных претендентами документов с целью определения соответствия претендентов квалификационным требованиям по образованию и стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, полноты и надлежащего оформления представленных документов.

5. По истечении срока, установленного Положением о конкурсе для приёма документов претендентов, отделом кадров составляется список претендентов, допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты).

6. В рамках конкурсных процедур используются следующие методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов:

- 1) многоуровневое индивидуальное собеседование;
- 2) конкурсные задания.

7. Многоуровневое индивидуальное собеседование включает в себя:

- 1) предварительное собеседование при приёме документов с работником отдела кадров, ответственным за приём документов;
- 2) собеседование с руководителем отдела кадров;
- 3) собеседование с руководителем структурного подразделения аппарата Думы Ставропольского края, в котором имеется вакантная должность и по которой объявлен конкурс (далее – структурное подразделение).

8. Конкурсные задания включают в себя:

1) тестирование на знание основ государственного и муниципального управления, основ законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края о государственной гражданской службе;

2) теоретические задания для проверки профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по вакантной должности (тестирование, ответы на экзаменационные билеты, вопросы и т.п.) (далее – теоретические задания);

3) практические задания для оценки профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей по вакантной должности (проведение юридической или лингвистической экспертизы документов; анализ предложенных информационных материалов с подготовкой соответствующих заключений, рекомендаций; составление запроса сведений или других документов делового и справочно-информационного характера и т.п.), в том числе навыков владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами (работа с программным обеспечением Microsoft Office Word, Excel, ресурсами информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", справочно-информационными системами и т.п.) (далее – практические задания).

9. Для организации проведения конкурса структурное подразделение представляет в отдел кадров в сроки, определённые распоряжением председателя Думы, следующие материалы:

1) перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для замещения вакантной должности;

2) теоретические задания;

3) практические задания с указанием количества времени, необходимого для их выполнения, а также критериев оценки результатов их выполнения кандидатами.

10. Для выполнения практических заданий кандидатам предоставляются необходимые справочные и информационные материалы (статистические дан-

ные, нормативные правовые акты и т.п.), а также компьютерное оборудование и организационная техника.

11. Выполненные практические задания подписываются кандидатами с указанием даты и времени их выполнения.

12. Результаты тестирования каждого кандидата на знание основ государственного управления, основ законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края о государственной гражданской службе оценивает руководитель отдела кадров, а результаты выполнения каждым кандидатом теоретических и практических заданий оценивает руководитель структурного подразделения для их последующего представления на заседании комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края и на включение в кадровый резерв аппарата Думы Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края (далее – конкурсная комиссия).

13. На заседании конкурсной комиссии:

1) проводится индивидуальное собеседование с каждым кандидатом, в ходе которого он отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии;

2) рассматриваются и обсуждаются результаты выполнения кандидатами конкурсных заданий, индивидуальных собеседований с кандидатами, оценивается их профессиональный уровень и соответствие квалификационным требованиям;

3) принимается решение конкурсной комиссии по результатам конкурса.

14. В течение семи календарных дней со дня проведения конкурса кандидатам, принимавшим участие в конкурсе, отделом кадров направляются письменные уведомления о результатах проведения конкурса.

В срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, информация о результатах проведения конкурса размещается на официальном сайте Думы Ставропольского края и в государственной информационной системе в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".