

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 31 октября 2014 г. N 236-к

О КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ И КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В АППАРАТЕ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов

(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края от 24.11.2015 N 224-к, от 11.02.2016 N 28-к, от 01.11.2016 N 255-к, от 08.11.2017 N 280-к, от 14.02.2020 N 36-к, от 08.07.2020 №115-к)

1. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации", от 1 февраля 2005 г. N 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)", Законом Ставропольского края от 01 августа 2005 г. N 45-кз "О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Ставропольского края", в целях обеспечения эффективности государственной гражданской службы Ставропольского края и повышения профессионального уровня государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих отдельные должности государственной гражданской службы Ставропольского края:

1) образовать комиссию для проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края и утвердить ее в прилагаемом составе;

2) утвердить прилагаемый Порядок работы комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу:

1) распоряжение председателя Думы Ставропольского края от 18 апреля 2007 года N 206-р "О комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края";

2) абзац второй подпункта 1 пункта 1 распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 4 февраля 2011 года N 55-р "О внесении изменений в некоторые распоряжения председателя Государственной Думы Ставропольского края и признании утратившим силу распоряжения председателя Государственной Думы Ставропольского края от 11 апреля 2007 года N 189-р в связи с изменением наименования законодательного (представительного) органа государственной власти Ставропольского края";

3) распоряжение председателя Думы Ставропольского края от 17 апреля 2012 года N 249-р "О внесении изменений в распоряжение председателя Думы Ставропольского края от 18 апреля 2007 года N 206-р "О комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского

края";

4) распоряжение председателя Думы Ставропольского края от 18 марта 2013 года N 135-р "О внесении изменения в состав комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края, утвержденный распоряжением председателем Думы Ставропольского края от 18 апреля 2007 года N 206-р".

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Думы Ставропольского края.

Ю.В.БЕЛЫЙ

Утвержден
распоряжением
председателя Думы
Ставропольского края
от 31 октября 2014 года N 236-к

**СОСТАВ
КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ И КВАЛИФИКАЦИОННОГО
ЭКЗАМЕНА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В АППАРАТЕ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края
от 14.02.2020 N 36-к, от 08.07.2020 №115-к)

СУДАВЦОВ Дмитрий Николаевич	первый заместитель председателя Думы Ставропольского края, председатель комиссии
ТУРЕНСКАЯ Оксана Васильевна	руководитель аппарата Думы Ставропольского края, заместитель председателя комиссии
ШЕРШНЕНКО Людмила Ивановна	главный консультант отдела государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы Ставропольского края, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
АМИЛАХАНОВ Александр Ахсарбекович	заведующий организационным отделом аппарата Думы Ставропольского края
БУГРИН Роман Павлович	начальник управления по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы Ставропольского края
БУНИНА Любовь Николаевна	начальник правового управления аппарата Думы Ставропольского края

ДОЛМАТОВ
Сергей Владимирович

заместитель руководителя аппарата, начальник управления делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы Ставропольского края

МАРФЕНКО
Владимир Евгеньевич

заведующий отделом государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы Ставропольского края

ЛАГУТИНА
Ирина Александровна

начальник информационно-аналитического управления аппарата Думы Ставропольского края

представитель научной организации (образовательного учреждения среднего, высшего и дополнительного профессионального образования) в Ставропольском крае, деятельность которой (которого) связана с гражданской службой

представитель научной организации (образовательного учреждения среднего, высшего и дополнительного профессионального образования) в Ставропольском крае, деятельность которой (которого) связана с гражданской службой

представитель научной организации (образовательного учреждения среднего, высшего и дополнительного профессионального образования) в Ставропольском крае, деятельность которой (которого) связана с гражданской службой

Утвержден
распоряжением
председателя Думы
Ставропольского края
от 31 октября 2014 года N 236-к

**ПОРЯДОК
РАБОТЫ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ
И КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
В АППАРАТЕ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует деятельность комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края (далее соответственно - аттестационная комиссия, гражданский служащий).

2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законодательством Ставропольского края и настоящим Порядком.

II. Задачи аттестационной комиссии

3. Задачами аттестационной комиссии являются проведение аттестации и квалификационного экзамена гражданских служащих в целях определения соответствия

гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы Ставропольского края (далее - должность гражданской службы) на основе оценки его профессиональной служебной деятельности при проведении аттестации, а также присвоения в установленном порядке классного чина государственной гражданской службы Ставропольского края гражданскому служащему на основе оценки его знаний, навыков и умений по результатам квалификационного экзамена.

III. Порядок и сроки работы аттестационной комиссии

4. Решение об образовании аттестационной комиссии принимается председателем Думы Ставропольского края.

5. Аттестационная комиссия работает на постоянной основе. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости.

6. Аттестационная комиссия состоит из председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря аттестационной комиссии и членов аттестационной комиссии, в том числе независимых экспертов. Количество независимых экспертов в аттестационной комиссии составляет не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

7. Руководство деятельностью аттестационной комиссии осуществляет председатель аттестационной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя аттестационной комиссии. Секретарь аттестационной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию аттестационной комиссии, ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования, оповещает о предстоящем заседании аттестационной комиссии ее членов не позднее чем за три дня до заседания аттестационной комиссии, осуществляет иные функции по обеспечению ее деятельности.

8. Аттестационная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее двух третей ее членов. Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

Аттестационная комиссия принимает решение в отсутствие аттестуемого (экзаменуемого) и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов при проведении аттестации гражданский служащий признается соответствующим занимаемой должности гражданской службы, а при проведении квалификационного экзамена гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

9. По результатам аттестации гражданского служащего комиссией принимается одно из следующих решений:

1) соответствует замещаемой должности гражданской службы;

2) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

3) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;

4) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

10. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего комиссией выносятся одно из следующих решений:

1) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

2) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

11. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего и сообщаются аттестуемому непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты квалификационного экзамена заносятся в экзаменационный лист.

12. Аттестационный (экзаменационный) лист, протокол заседания аттестационной комиссии подписываются председателем аттестационной комиссии, заместителем председателя аттестационной комиссии, секретарем аттестационной комиссии, членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с аттестационным (экзаменационным) листом под расписку.

13. Материалы аттестации гражданских служащих, результаты квалификационного экзамена направляются председателю Думы Ставропольского края не позднее чем через семь дней после проведения аттестации или квалификационного экзамена.

14. Аттестационная комиссия в целях реализации возложенных на нее задач имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений аппарата Думы Ставропольского края необходимые для ее работы документы и материалы.

Организационно-техническое обеспечение деятельности аттестационной комиссии осуществляется кадровой службой аппарата Думы Ставропольского края.
