



## РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**О Порядке получения государственными гражданскими служащими Ставропольского края, замещающими должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

1. В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Ставропольского края, замещающими должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Порядок).

2. Руководителю аппарата Думы Ставропольского края обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края, с Порядком.



Г.В. Ягубов

г. Ставрополь  
25 мая 2020 года  
№ 50-лс



УТВЕРЖДЕН

распоряжением председателя  
Думы Ставропольского края

от 25 мая 2020 года № 50-лс

## ПОРЯДОК

**получения государственными гражданами служащими  
Ставропольского края, замещающими должности государственной  
гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы  
Ставропольского края, разрешения представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения государственными гражданами служащими Ставропольского края, замещающими должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края (далее – гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Думе Ставропольского края, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно – разрешение, некоммерческая организация, Дума).

2. Для получения разрешения гражданский служащий письменно обращается к председателю Думы с ходатайством о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, составленным по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – ходатайство).

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, заверенная постоянно действующим руководящим органом некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать (далее – копия учредительного документа).

4. Ходатайство представляется гражданским служащим в структурное подразделение аппарата Думы, в ведении которого находятся вопросы государственной гражданской службы (далее – кадровая служба аппарата Думы), не позднее 30 календарных дней до дня предполагаемого начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

5. До представления ходатайства в кадровую службу аппарата Думы гражданский служащий представляет ходатайство руководителю структурного подразделения аппарата Думы, в котором он проходит государственную гражданскую службу Ставропольского края, для ознакомления.

6. Кадровая служба аппарата Думы:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, оформленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) предварительно рассматривает ходатайство и копию учредительного документа, готовит мотивированное заключение о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заключение);

в) представляет ходатайство, заключение и копию учредительного документа в течение пяти рабочих дней со дня регистрации ходатайства председателю Думы для рассмотрения и принятия им решения о разрешении (об отказе в разрешении) гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

г) информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства в течение трех рабочих дней с даты принятия решения председателем Думы;

д) приобщает ходатайство к личному делу гражданского служащего.

7. Решение председателя Думы оформляется путем наложения на ходатайство резолюции согласно решению, принятому им в соответствии с подпунктом "в" пункта 6 настоящего Порядка.

Приложение 1  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими Ставропольского  
края, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Ставропольского края в аппарате Думы  
представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

Форма

Председателю Думы  
Ставропольского края

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество, наименование должности

\_\_\_\_\_

государственного гражданского служащего

\_\_\_\_\_

Ставропольского края, замещающего должность

\_\_\_\_\_

государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_

Ставропольского края в аппарате Думы

\_\_\_\_\_

Ставропольского края)

## ХОДАТАЙСТВО

**о получении разрешения представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.**

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

ИНН некоммерческой организации: \_\_\_\_\_.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

Ознакомлен \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения аппарата Думы

Ставропольского края, в котором государственный гражданский служащий Ставропольского края,

замещающий должность государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы

Ставропольского края, проходит государственную гражданскую службу Ставропольского края)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)



Приложение 2  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими Ставропольского  
края, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Ставропольского края в аппарате Думы  
Ставропольского края, разрешения  
представителя нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

Форма

**ЖУРНАЛ**

**регистрации ходатайств о получении разрешения  
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество граждан- ского слу- жащего	Должность граждан- ского служа- щего	Дата поступления ходатайства	Фамилия, имя, отчество, под- пись гражданско- го служащего кадровой службы аппарата Думы	Решение председателя Думы
1.					
2.					
3.					
4.					

