

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
от 12 апреля 2011 г. N 181-р**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОСТУПЛЕНИЯ В ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, КАДРОВ И НАГРАД АППАРАТА ДУМЫ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОБРАЩЕНИЯ О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ДОЛЖНОСТИ В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ЛИБО НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО  
ДОГОВОРА В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
И ЗАЯВЛЕНИЯ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ  
ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ  
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ  
(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов  
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края  
от 19.10.2020 N 167-р, от 15.11.2021 № 204-р)

1. В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и в соответствии с распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 10 февраля 2011 года N 65-р "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов" утвердить прилагаемый Порядок поступления в отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы Ставропольского края обращения о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации и заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 19.10.2020 N 167-р)

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Думы Ставропольского края.  
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 15.11.2021 N 204-р)

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**В.А.КОВАЛЕНКО**

Утвержден  
распоряжением  
председателя Думы Ставропольского края  
от 12 апреля 2011 г. N 181-р

**ПОРЯДОК  
ПОСТУПЛЕНИЯ В ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ,  
КАДРОВ И НАГРАД АППАРАТА ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ОБРАЩЕНИЯ О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ  
В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЛИБО  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО  
ДОГОВОРА В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
И ЗАЯВЛЕНИЯ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ  
ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ  
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ  
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов  
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края  
от 19.10.2020 N 167-р)

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок поступления в отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы Ставропольского края обращения о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации и заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее соответственно - отдел кадров, обращение, заявление).

(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 19.10.2020 N 167-р)

2. Настоящий Порядок распространяется в отношении представления:

обращения - на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Ставропольского края (далее - гражданская служба) в аппарате Думы Ставропольского края (далее - Дума), включенную в перечень должностей гражданской службы в аппарате Думы, при замещении которых государственные гражданские служащие Ставропольского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы (далее - гражданин);

(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 19.10.2020 N 167-р)

заявления - на государственного гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в аппарате Думы (далее - гражданский служащий).

3. Гражданин для получения согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, представляет в отдел кадров обращение по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Гражданский служащий при наличии объективных причин, не позволяющих представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляет в отдел кадров заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К заявлению могут быть приобщены материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5. Обращения и заявления, поступившие в отдел кадров, подлежат регистрации в журнале учета, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Думы.

Обращение, поступившее по почте, регистрируется в день его поступления, обращение, представленное гражданином лично, - незамедлительно.

Заявление, представленное гражданским служащим, подлежит регистрации незамедлительно.

6. Зарегистрированные обращения, заявления в течение одного рабочего дня со дня регистрации передаются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения в установленном порядке.

Приложение 1  
к Порядку  
поступления в отдел государственной  
гражданской службы, кадров и наград  
аппарата Думы Ставропольского края  
обращения о даче согласия на замещение  
должности в коммерческой или некоммерческой  
организации либо на выполнение работы  
на условиях гражданско-правового договора  
в коммерческой или некоммерческой организации  
и заявления о невозможности по объективным  
причинам представить сведения о доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного  
характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей

Список изменяющих документов  
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края  
от 19.10.2020 N 167-р)

Председателю комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих,  
замещающих должности государственной  
гражданской службы Ставропольского края  
в аппарате Думы Ставропольского края,  
и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. в дательном падеже)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания (регистрации))

гражданина, номер контактного телефона)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. гражданина)  
замещавший в Думе Ставропольского края в период с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_ должность государственной гражданской службы  
Ставропольского края \_\_\_\_\_,  
(наименование должности)  
в соответствии со статьей 12 Федерального закона "О противодействии  
коррупции" прошу дать согласие на замещение должности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности, которую гражданин планирует замещать)  
в \_\_\_\_\_  
(наименование коммерческой или некоммерческой организации)  
либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора  
\_\_\_\_\_  
(виды работы, которые гражданин будет выполнять)  
в \_\_\_\_\_.  
(наименование коммерческой или некоммерческой организации)  
В мои должностные обязанности будет входить: \_\_\_\_\_  
(краткое описание должностных  
\_\_\_\_\_  
обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения  
гражданско-правового договора)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

Приложение 2  
к Порядку  
поступления в отдел государственной  
гражданской службы, кадров и наград  
аппарата Думы Ставропольского края  
обращения о даче согласия на замещение  
должности в коммерческой или некоммерческой  
организации либо на выполнение работы  
на условиях гражданско-правового договора  
в коммерческой или некоммерческой организации  
и заявления о невозможности по объективным  
причинам представить сведения о доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного  
характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей

Список изменяющих документов  
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края  
от 19.10.2020 N 167-р)

Председателю комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих,  
замещающих должности государственной  
гражданской службы Ставропольского края  
в аппарате Думы Ставропольского края,  
и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. в дательном падеже)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания (регистрации) гражданского  
\_\_\_\_\_  
служащего, номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить  
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. гражданского служащего)  
замещающий должность государственной гражданской службы Ставропольского  
края в аппарате Думы Ставропольского края \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_,  
не имею возможности представить в отдел государственной гражданской службы,  
кадров и наград аппарата Думы Ставропольского края сведения о доходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. супруги (супруга) и

\_\_\_\_\_  
несовершеннолетних детей)

за \_\_\_\_\_, проживающих \_\_\_\_\_  
(указать год) (адрес проживания)

\_\_\_\_\_,  
по следующим объективным причинам \_\_\_\_\_  
(указать причины, по которым невозможно

\_\_\_\_\_  
представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

\_\_\_\_\_  
имущественного характера своих супруги (супруга)

\_\_\_\_\_  
и несовершеннолетних детей)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)