

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 12 апреля 2011 г. N 181-р**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОСТУПЛЕНИЯ В ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, КАДРОВ И НАГРАД АППАРАТА ДУМЫ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОБРАЩЕНИЯ О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТИ В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ЛИБО НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО
ДОГОВОРА В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
И ЗАЯВЛЕНИЯ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ
ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ
(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края
от 19.10.2020 N 167-р, от 15.11.2021 № 204-р)

1. В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и в соответствии с распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 10 февраля 2011 года N 65-р "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов" утвердить прилагаемый Порядок поступления в отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы Ставропольского края обращения о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации и заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 19.10.2020 N 167-р)

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Думы Ставропольского края.
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 15.11.2021 N 204-р)

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

В.А.КОВАЛЕНКО

Утвержден
распоряжением
председателя Думы Ставропольского края
от 12 апреля 2011 г. N 181-р

**ПОРЯДОК
ПОСТУПЛЕНИЯ В ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ,
КАДРОВ И НАГРАД АППАРАТА ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ОБРАЩЕНИЯ О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ
В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЛИБО
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО
ДОГОВОРА В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
И ЗАЯВЛЕНИЯ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ
ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края
от 19.10.2020 N 167-р)

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок поступления в отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы Ставропольского края обращения о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации и заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее соответственно - отдел кадров, обращение, заявление).

(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 19.10.2020 N 167-р)

2. Настоящий Порядок распространяется в отношении представления:

обращения - на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Ставропольского края (далее - гражданская служба) в аппарате Думы Ставропольского края (далее - Дума), включенную в перечень должностей гражданской службы в аппарате Думы, при замещении которых государственные гражданские служащие Ставропольского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы (далее - гражданин);

(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 19.10.2020 N 167-р)

заявления - на государственного гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в аппарате Думы (далее - гражданский служащий).

3. Гражданин для получения согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, представляет в отдел кадров обращение по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Гражданский служащий при наличии объективных причин, не позволяющих представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляет в отдел кадров заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К заявлению могут быть приобщены материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5. Обращения и заявления, поступившие в отдел кадров, подлежат регистрации в журнале учета, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Думы.

Обращение, поступившее по почте, регистрируется в день его поступления, обращение, представленное гражданином лично, - незамедлительно.

Заявление, представленное гражданским служащим, подлежит регистрации незамедлительно.

6. Зарегистрированные обращения, заявления в течение одного рабочего дня со дня регистрации передаются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения в установленном порядке.

Приложение 1
к Порядку
поступления в отдел государственной
гражданской службы, кадров и наград
аппарата Думы Ставропольского края
обращения о даче согласия на замещение
должности в коммерческой или некоммерческой
организации либо на выполнение работы
на условиях гражданско-правового договора
в коммерческой или некоммерческой организации
и заявления о невозможности по объективным
причинам представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края
от 19.10.2020 N 167-р)

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих,
замещающих должности государственной
гражданской службы Ставропольского края
в аппарате Думы Ставропольского края,
и урегулированию конфликта интересов

(Ф.И.О. в дательном падеже)

(адрес проживания (регистрации))

гражданина, номер контактного телефона)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

Я, _____,
(Ф.И.О. гражданина)
замещавший в Думе Ставропольского края в период с _____
по _____ должность государственной гражданской службы
Ставропольского края _____,
(наименование должности)
в соответствии со статьей 12 Федерального закона "О противодействии
коррупции" прошу дать согласие на замещение должности _____

(наименование должности, которую гражданин планирует замещать)
в _____
(наименование коммерческой или некоммерческой организации)
либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора

(виды работы, которые гражданин будет выполнять)
в _____.
(наименование коммерческой или некоммерческой организации)
В мои должностные обязанности будет входить: _____
(краткое описание должностных

обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения
гражданско-правового договора)
" " _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)

Приложение 2
к Порядку
поступления в отдел государственной
гражданской службы, кадров и наград
аппарата Думы Ставропольского края
обращения о даче согласия на замещение
должности в коммерческой или некоммерческой
организации либо на выполнение работы
на условиях гражданско-правового договора
в коммерческой или некоммерческой организации
и заявления о невозможности по объективным
причинам представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края
от 19.10.2020 N 167-р)

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих,
замещающих должности государственной
гражданской службы Ставропольского края
в аппарате Думы Ставропольского края,
и урегулированию конфликта интересов

(Ф.И.О. в дательном падеже)

(адрес проживания (регистрации) гражданского

служащего, номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

Я, _____,
(Ф.И.О. гражданского служащего)
замещающий должность государственной гражданской службы Ставропольского
края в аппарате Думы Ставропольского края _____
(наименование должности)

_____,
не имею возможности представить в отдел государственной гражданской службы,
кадров и наград аппарата Думы Ставропольского края сведения о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей _____

(Ф.И.О. супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей)

за _____, проживающих _____
(указать год) (адрес проживания)

_____,
по следующим объективным причинам _____
(указать причины, по которым невозможно

представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей)

" " _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)