

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 15 декабря 2015 г. N 217-р

О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ДУМЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов

(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края
от 16.12.2016 N 217-р, от 29.09.2020 N 152-р, от 15.02.2021 № 26-р)

1. В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 22 июля 2008 года N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12 декабря 2007 г. N 645 "Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций" в целях усиления противопожарного режима в Думе Ставропольского края (далее - Дума) и обеспечения соблюдения требований пожарной безопасности:

1) депутатами Думы, их помощниками (в случае исполнения ими своих обязанностей в служебном помещении, закрепленном за депутатом Думы), государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы, работниками аппарата Думы, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ставропольского края (далее - работники Думы);

2) работниками государственного казенного учреждения "Отдел по эксплуатации помещений Думы Ставропольского края" (далее - Отдел по эксплуатации), общества с ограниченной ответственностью "Столовая администрации Ставропольского края", государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края "Ставропольская краевая клиническая больница", индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица, торгующим периодическими изданиями и книжной продукцией, осуществляющими свою деятельность в здании Думы (далее - иные лица).

1.1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о мерах пожарной безопасности в здании и на территории Думы Ставропольского края (далее - Инструкция), обязательную для исполнения работниками Думы и иными лицами.

1.2. Начальнику Отдела по эксплуатации, в ведении которого в соответствии с Уставом Отдела по эксплуатации находятся вопросы обеспечения пожарной безопасности в здании и на территории Думы:

1.2.1. В трехдневный срок назначить лицо, ответственное за пожарную безопасность в здании и на территории Думы и соблюдение требований пожарной безопасности в Думе.

1.2.2. В десятидневный срок обеспечить ознакомление работников Думы и иных лиц с Инструкцией.

1.2.3. Организовать проведение установленных видов противопожарных инструктажей работников Думы и иных лиц, а также учебных тренировок по эвакуации указанных лиц в случае

пожара (не реже одного раза в полугодие).

1.2.4. Обеспечить соблюдение в здании и на территории Думы требований Инструкции, нормативных правовых актов по пожарной безопасности, обратив особое внимание на наличие и исправность систем противопожарной защиты, противопожарного водоснабжения, первичных средств пожаротушения, электрооборудования и на правила эксплуатации эвакуационных путей и выходов.

1.3. Возложить ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности:

1.3.1. В структурных подразделениях аппарата Думы - на работников Думы в соответствии со списком лиц, ответственных за соблюдение требований пожарной безопасности в структурных подразделениях аппарата Думы Ставропольского края, согласно приложению к настоящему распоряжению.

1.3.2. В каждом служебном помещении - на работника Думы, рабочим местом которого является такое помещение. В случае если в служебном помещении размещаются два и более работника Думы, то ответственность за соблюдение пожарной безопасности возлагается руководителем структурного подразделения аппарата Думы на одного из них.

1.4. Руководителю аппарата Думы в двухнедельный срок организовать обучение в специализированном образовательном учреждении по программе пожарно-технического минимума работников Думы, ответственных за соблюдение требований пожарной безопасности в структурных подразделениях аппарата Думы.

2. Рекомендовать лицам, осуществляющим свою деятельность в здании Думы, принять меры по обеспечению соблюдения требований пожарной безопасности.

3. Руководителю аппарата Думы довести настоящее распоряжение до сведения работников Думы и иных лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Ю.В.БЕЛЫЙ

Утверждена
распоряжением
председателя Думы
Ставропольского края
от 15 декабря 2015 года N 217-р

**ИНСТРУКЦИЯ
О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЗДАНИИ И НА ТЕРРИТОРИИ ДУМЫ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Инструкция о мерах пожарной безопасности в здании и на территории Думы Ставропольского края (далее соответственно - Инструкция, Дума) разработана на основе Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации, и устанавливает требования пожарной

безопасности в служебных помещениях и требования по соблюдению в служебных помещениях мер пожарной безопасности, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций, участию в организации тушения пожаров и ликвидации их последствий, обязательные для исполнения:

1) депутатами Думы, их помощниками (в случае исполнения ими своих обязанностей в служебном помещении, закрепленном за депутатом Думы), государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы, и работниками аппарата Думы, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ставропольского края (далее - работники Думы);

2) работниками государственного казенного учреждения "Отдел по эксплуатации помещений Думы Ставропольского края" (далее - Отдел по эксплуатации), общества с ограниченной ответственностью "Столовая администрации Ставропольского края", государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края "Ставропольская краевая клиническая больница", индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица, торгующим периодическими изданиями и книжной продукцией, осуществляющими свою деятельность в здании Думы (далее - иные лица).

2. Требования Инструкции направлены на осуществление комплекса противопожарных мероприятий, разработанных с учетом насыщенности зданий инженерным оборудованием, техническими средствами, служебными документами и материальными ценностями.

3. Ответственность несут:

1) за пожарную безопасность в здании и на территории Думы и соблюдение требований пожарной безопасности в Думе - должностное лицо Отдела по эксплуатации, назначаемое в установленном порядке;

2) за соблюдение требований пожарной безопасности в служебных помещениях - работники Думы в соответствии с распоряжением председателя Думы, иные лица в соответствии с решениями их руководителей и (или) непосредственно иные лица.

4. Работники Думы и иные лица, допустившие нарушения нормативных правовых актов по пожарной безопасности и настоящей Инструкции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В помещениях запрещается:

1) хранить и применять легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (далее - ЛВЖ и ГЖ), баллоны с газами, взрывопожароопасные вещества и материалы, кроме случаев, оговоренных в нормативных правовых актах, а также хранить взрывоопасные вещества, ЛВЖ и ГЖ в служебных и иных помещениях в письменных столах, шкафах, сейфах;

2) производить изменения объемно-планировочных решений, в результате которых ухудшаются условия безопасной эвакуации людей, ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам или уменьшается зона действия автоматических систем противопожарной защиты;

3) загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами двери и эвакуационные пути из помещений;

4) проводить уборку помещений и стирку одежды с применением бензина, керосина и других ЛВЖ и ГЖ, а также отогревать замерзшие трубы отопления паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня;

5) применять открытый огонь, бенгальские огни, петарды, ароматические свечи и палочки;

6) курить в помещениях, за исключением мест, специально оборудованных для курения;

7) использовать для хозяйственных нужд рукава из пожарных кранов, а также другие противопожарные средства и инвентарь.

6. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов запрещается:

1) загромождать эвакуационные пути и выходы, в том числе коридоры, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами;

2) создавать препятствия свободному открыванию дверей на эвакуационных путях.

7. При эксплуатации приборов, потребляющих электроэнергию, запрещается:

1) использовать приборы, потребляющие электроэнергию, в условиях, не соответствующих требованиям инструкций организаций-изготовителей, или приборы, имеющие неисправности, которые могут привести к пожару;

2) эксплуатировать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

3) пользоваться поврежденными розетками, штепсельными вилками, другими электроустановочными изделиями;

4) обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными их конструкциями;

5) пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими исправных устройств тепловой защиты;

6) оставлять без присмотра включенными в электросеть радиоприемники, телевизоры, офисную технику, бытовые нагревательные и осветительные электроприборы, электрочайники любого вида;

7) использовать одновременно, во избежание перегрузки электросети, электрочайники и другие бытовые нагревательные электроприборы (электрокамины, микроволновые печи и другие приборы);

8) эксплуатировать электронагревательные приборы при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

9) применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, использовать самодельные аппараты защиты от перегрузок и коротких замыканий;

10) размещать (складировать) у электрощитов горючие вещества и материалы.

8. По окончании рабочего дня работники Думы, иные лица обязаны осмотреть служебное помещение, закрыть окна, фрамуги, проверить отключение электроприборов от сети, выключение компьютерной техники, выключение приборов освещения, кроме аварийного и дежурного освещения, запереть входную дверь в помещение.

9. Контроль за осмотром и закрытием помещений осуществляется лицами, ответственными за соблюдение требований пожарной безопасности в каждом служебном помещении.

10. Работники Думы и иные лица при обнаружении пожара или признаков горения (запаха гари, задымления, повышенной температуры и т.п.) обязаны:

- 1) сообщить о пожаре в пожарную охрану по единому номеру для всех операторов "112", указав свои фамилию, адрес и точное место возгорания;
- 2) нажать на кнопку ближайшего ручного пожарного извещателя;
- 3) сообщить, по возможности, о пожаре своему руководителю;
- 4) выполнять команды, поступившие от руководителя и по громкоговорящей системе оповещения;
- 5) покинуть помещение в соответствии с планом эвакуации, закрыв за собой дверь помещения;
- 6) при эвакуации оказывать помощь людям, имеющим затруднения.

11. Если горение незначительное и площадь пожара на момент попытки ликвидации составляет не более одного квадратного метра и нет задымления помещения, то работники Думы и иные лица должны попытаться ликвидировать возгорание первичными средствами пожаротушения, используя огнетушители и пожарные рукава, расположенные в пожарных шкафах.

Оценка внешних признаков пожара носит рекомендательный характер.

Решение о силе горения принимается работником самостоятельно, под собственную ответственность.

Если в течение трех - четырех минут ограничить распространение пожара или ликвидировать горение невозможно, необходимо немедленно начать эвакуацию, предварительно голосом оповестив находящихся на этаже людей.

12. Руководители структурных подразделений аппарата Думы, иные лица при получении информации о пожаре:

- 1) принимают предусмотренные меры по эвакуации людей, документов, имущества;
- 2) немедленно оповещают подчиненных работников Думы и иных лиц о возникшем пожаре, предлагают им срочно покинуть помещения в соответствии с планами эвакуации, осуществляют контроль за ее проведением;
- 3) дают указание лицам, ответственным за хранение и эвакуацию документов, о выносе их за пределы помещений (здания), контролируют выполнение указания;
- 4) информируют вышестоящее руководство о принятых мерах по эвакуации работников Думы и иных лиц, организуют выполнение полученных указаний.

13. При возникновении пожара или задымления в помещениях эвакуация производится согласно объявлениям автоматической системы оповещения о пожаре и плану эвакуации.

14. Должностное лицо Отдела по эксплуатации (в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности) при получении информации о пожаре:

- 1) проверяет направление сообщений о возникновении пожара в пожарную охрану;
- 2) получает информацию о принятых мерах по эвакуации людей, при необходимости

принимает дополнительные меры, направленные на спасение людей, документов, имущества всеми имеющимися силами и средствами;

3) обеспечивает проверку эвакуации за пределы опасной зоны работников Думы и иных лиц, не участвующих в тушении пожара, при необходимости дает дополнительные указания об их эвакуации;

4) организует и обеспечивает поступление полной и достоверной информации о пожаре и осуществляет общее руководство по его тушению и спасению людей до прибытия подразделения пожарной охраны;

5) обеспечивает встречу подразделений пожарной охраны и информирование первого прибывшего руководителя подразделения пожарной охраны об обстановке на пожаре и проведении эвакуации работников Думы и иных лиц.

15. С целью доведения до работников Думы и иных лиц основных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности технологических процессов и оборудования, средств противопожарной защиты, а также их действий в случае возникновения пожара проводится противопожарный инструктаж.

16. Проведение противопожарного инструктажа включает в себя ознакомление с:

1) правилами содержания территории, зданий (сооружений) и помещений, в том числе эвакуационных путей, наружного и внутреннего водопровода, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей;

2) мероприятиями по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации здания и оборудования;

3) правилами применения открытого огня и проведения огневых работ;

4) обязанностями и действиями работников Думы и иных лиц при пожаре, правилами вызова пожарной охраны, правилами применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики.

17. По характеру и времени проведения противопожарный инструктаж подразделяется на вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой.

18. О проведении вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарных инструктажей делается запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего согласно приложению 1 к пункту 10 Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций", утвержденных приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12 декабря 2007 г. N 645 "Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций" (далее - Приказ МЧС).

19. Вводный противопожарный инструктаж проводится:

1) со всеми работниками Думы и иными лицами, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по профессии (должности);

2) с командированными в Думу работниками;

3) с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику;

4) с иными категориями работников (граждан) по решению руководителя.

20. Вводный противопожарный инструктаж проводится должностным лицом Отдела по эксплуатации.

21. Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности, примерного перечня вопросов вводного противопожарного инструктажа согласно приложению 2 к пункту 14 Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций", утвержденных Приказом МЧС, и приложению к Инструкции.

22. Вводный противопожарный инструктаж заканчивается практической тренировкой действий при возникновении пожара и проверкой знаний средств пожаротушения и систем противопожарной защиты.

23. Первичный противопожарный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте:

1) со всеми вновь принятыми на работу;

2) с работниками Думы и иными лицами, переводимыми из одного подразделения в другое;

3) с работниками Думы и иными лицами, выполняющими новую для них работу;

4) с командированными в Думу работниками;

5) с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику;

6) со специалистами строительного профиля, выполняющими строительно-монтажные и иные работы в служебных помещениях;

7) с сезонными работниками.

24. Первичный противопожарный инструктаж проводится лицом, назначенным в каждом структурном подразделении аппарата Думы ответственным за соблюдение требований пожарной безопасности.

25. Первичный противопожарный инструктаж проводится по программе, разработанной с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности, примерного перечня вопросов вводного противопожарного инструктажа согласно приложению 2 к пункту 14 Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций", утвержденных Приказом МЧС, и приложению к Инструкции.

26. Первичный противопожарный инструктаж проводится с работниками Думы и иными лицами индивидуально с практическим показом и отработкой умений пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, правил эвакуации, помощи пострадавшим.

27. Первичный противопожарный инструктаж возможен с работниками Думы и иными лицами в пределах общего рабочего места.

28. Повторный противопожарный инструктаж проводится должностным лицом Отдела по эксплуатации со всеми работниками Думы и иными лицами независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в год.

29. Повторный противопожарный инструктаж проводится в соответствии с графиком, подготавливаемым должностным лицом Отдела по эксплуатации и утверждаемым председателем Думы.

30. Повторный противопожарный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников Думы и иных лиц в пределах общего рабочего места по программе первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте.

31. В ходе повторного противопожарного инструктажа проверяются знания стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности, умение пользоваться первичными средствами пожаротушения, знания путей эвакуации, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей.

32. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится:

1) при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности;

2) при замене или модернизации оборудования, инструментов, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объекта;

3) при нарушении работниками организации требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;

4) для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора при выявлении ими недостаточных знаний у работников Думы и иных лиц;

5) при перерывах в работе (для работ, к которым предъявляются дополнительные требования пожарной безопасности, более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 календарных дней);

6) при поступлении информационных материалов об авариях, пожарах, происшедших на аналогичных производствах;

7) при установлении фактов неудовлетворительного знания работниками Думы и иными лицами требований пожарной безопасности.

33. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится должностным лицом Отдела по эксплуатации или непосредственно руководителем работ (мастером, инженером), имеющим необходимую подготовку, индивидуально или с группой лиц одной профессии.

Объем и содержание внепланового противопожарного инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

34. Целевой противопожарный инструктаж проводится при:

1) выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью (сварочные и другие огневые работы);

2) ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;

3) производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, при производстве огневых работ во взрывоопасных производствах;

4) проведении экскурсий в Думе;

5) организации массовых мероприятий с обучающимися;

б) подготовке в Думе мероприятий с массовым пребыванием людей (заседания, собрания, конференции, совещания и т.п.) (с числом участников более 50 человек).

35. Целевой противопожарный инструктаж проводится должностным лицом Отдела по эксплуатации.

36. Целевой противопожарный инструктаж по пожарной безопасности завершается проверкой приобретенных работниками Думы и иными лицами знаний и навыков использования первичных средств пожаротушения, действий при возникновении пожара, знаний правил эвакуации, помощи пострадавшим лицом, проводившим такой инструктаж.

37. При проверке полученных знаний необходимо убедиться в правильности действий работников Думы и иных лиц при возникновении пожара.

38. Вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой противопожарные инструктажи в отношении работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края "Ставропольская краевая клиническая больница", индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, торгующего периодическими изданиями и книжной продукцией, осуществляющих свою деятельность в здании Думы, проводится должностным лицом Отдела по эксплуатации.

Приложение
к Инструкции
о мерах пожарной безопасности
в здании и на территории
Думы Ставропольского края

**ПРОГРАММА
ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО И ПЕРВИЧНОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО
ИНСТРУКТАЖА**

Тематический план и типовая учебная программа

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1.	Понятие пожара, пожарной опасности, причина пожаров	0,2
2.	Обязанности работников по соблюдению требований пожарной безопасности и их ответственность за нарушение требований пожарной безопасности	0,2
3.	Требования пожарной безопасности	0,25
4.	Общие меры пожарной профилактики	0,25
5.	Действия при пожаре	0,5
6.	Система обучения мерам пожарной безопасности	0,1

Тема 1. Понятие пожара, пожарной опасности, причина пожаров

Общие сведения о специфике и особенностях помещений и зданий, в которых находятся работники организации, в условиях пожарной опасности, о понятии пожара, ознакомление с учебными видеофильмами о пожарах. Ознакомление с условиями возникновения горения и пожара в зданиях общественного назначения, в офисных помещениях.

Условия возникновения горения и пожара (на рабочем месте, в организации).

Тема 2. Обязанности работников по соблюдению требований пожарной безопасности и их ответственность за нарушение требований пожарной безопасности

Ознакомление с обязанностями по соблюдению требований пожарной безопасности и ответственностью за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии со статьями 34 и 38 Федерального закона от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ "О пожарной безопасности". Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность. Примеры реализации ответственности.

Тема 3. Требования пожарной безопасности

Ознакомление с требованиями пожарной безопасности, содержащимися в Правилах противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479. Ознакомление с Инструкцией о мерах пожарной безопасности в здании и на территории Думы Ставропольского края.

Тема 4. Общие меры пожарной профилактики

Ознакомление с мерами пожарной профилактики, с пожароопасными свойствами материалов, оборудования, поведением строительных конструкций при пожаре. Пожароопасные свойства применяемых материалов. Пожароопасность технологического процесса.

Тема 5. Действия при пожаре

Ознакомление с действиями при возникшем пожаре, с обязанностью по немедленному уведомлению об обнаруженном работником пожаре пожарной охраны по единому номеру "112" в соответствии со статьями 22 и 34 Федерального закона от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", с видами и правилами применения огнетушителей, местами расположения первичных средств пожаротушения, приемами тушения загорания или пожара, с расположением эвакуационных путей и выходов, с мерами личной и коллективной безопасности, поведения в условиях пожара, в том числе при сильном задымлении путей эвакуации.

Способы сообщения о пожаре.

Виды огнетушителей и их применение в зависимости от класса пожара (вида горючего вещества, особенностей оборудования). Требования при тушении электроустановок и оборудования. Ознакомление по плану эвакуации с местами расположения первичных средств пожаротушения, гидрантов, запасов воды и песка, эвакуационных путей и выходов (с обходом соответствующих помещений и территорий). Поведение и действия инструктируемого при загорании и в условиях пожара, а также при сильном задымлении на путях эвакуации. Способы оказания доврачебной помощи пострадавшим.

Практическая часть

Порядок использования ручных огнетушителей.

Порядок использования пожарных кранов, пожарных рукавов и стволов. Порядок передвижения при эвакуации.

Тема 6. Система обучения мерам пожарной безопасности

Ознакомление с обязанностью самостоятельно прибыть на повторный противопожарный инструктаж в соответствии с графиком проведения повторного противопожарного инструктажа.

Приложение
к распоряжению
председателя Думы
Ставропольского края
от 15 декабря 2015 года N 217-р

СПИСОК ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ АППАРАТА ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края
от 16.12.2016 N 217-р, от 29.09.2020 N 152-р, от 15.02.2021 № 26-р)

ГЕЙКО Ксения Андреевна	консультант отдела государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы Ставропольского края
ДЕРЕВИЧ Валентина Алексеевна	заведующая сектором обработки документов отдела делопроизводства и документооборота управления делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы Ставропольского края
ЗАКОТА Сергей Петрович	начальник отдела правовой экспертизы законопроектов правового управления аппарата Думы Ставропольского края
ИВАНОВ Денис Георгиевич	консультант организационного отдела аппарата Думы Ставропольского края
МОРИН Станислав Николаевич	главный консультант отдела информатизации и защиты информации аппарата Думы Ставропольского края
НИКИФОРОВ Сергей Владимирович	главный консультант отдела по работе со средствами массовой информации информационно-аналитического управления аппарата Думы Ставропольского края
САВЕЛЬЕВ Сергей Александрович	начальник отдела по обеспечению деятельности комитета по промышленности, энергетике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству управления по

обеспечению деятельности комитетов и комиссий
аппарата Думы Ставропольского края

ШЕВЧЕНКО
Анастасия Андреевна

главный специалист финансового отдела аппарата Думы
Ставропольского края;
