

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21 декабря 2009 г. N 728-р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В АППАРАТЕ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Список изменяющих документов

(в ред. распоряжения председателя Государственной Думы Ставропольского края от 29.12.2010 N 763.1-р, распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 15.12.2021 N 233-р)

1. В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона "О противодействии коррупции" утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений.

(в ред. распоряжения председателя Государственной Думы Ставропольского края от 29.12.2010 N 763.1-р)

2. Заведующему отделом государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы Ставропольского края осуществлять регистрацию уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений и ведение журнала регистрации указанных уведомлений.

(в ред. распоряжения председателя Государственной Думы Ставропольского края от 29.12.2010 N 763.1-р, распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 15.12.2021 N 233-р)

3. Отделу государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы Ставропольского края ознакомить под роспись с настоящим распоряжением государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края.

(в ред. распоряжения председателя Государственной Думы Ставропольского края от 29.12.2010 N 763.1-р, распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 15.12.2021 N 233-р)

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Думы Ставропольского края.

(в ред. распоряжения председателя Государственной Думы Ставропольского края от 29.12.2010 N 763.1-р, распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 15.12.2021 N 233-р)

В.А.КОВАЛЕНКО

Утвержден
распоряжением
председателя Думы Ставропольского края
от 21 декабря 2009 года N 728-р

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО
СЛУЖАЩЕГО, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В АППАРАТЕ ДУМЫ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения председателя Государственной Думы Ставропольского края
от 29.12.2010 N 763.1-р,
распоряжения председателя Думы Ставропольского края
от 15.12.2021 N 233-р)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края (далее - гражданские служащие), председателя Думы Ставропольского края (далее - Дума), являющегося представителем нанимателя (работодателем) для гражданских служащих, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, и порядок регистрации уведомлений.

(в ред. распоряжения председателя Государственной Думы Ставропольского края от 29.12.2010 N 763.1-р)

2. Гражданский служащий обязан уведомлять председателя Думы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в срок не позднее служебного дня, следующего за днем обращения, в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

При нахождении гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить председателя Думы, используя любые доступные средства связи, а по прибытии к месту службы - оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

3. В уведомлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего;

дата, время, место и обстоятельства (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.), при которых произошло обращение к гражданскому служащему;

фамилии, имена, отчества, должности (если известно) лиц, обратившихся к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

наименование юридического лица, от имени или в интересах которого лицо (лица) обратилось (обратились) к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

содержание коррупционных правонарушений (злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.), склонение к которым содержалось в обращении к гражданскому служащему;

способ склонения к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

иные сведения, которыми располагает гражданский служащий относительно факта обращения;

личная подпись гражданского служащего, дата уведомления.

Уведомление представляется гражданским служащим по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Уведомление может быть направлено председателю Думы письмом с описью вложения и пометкой "лично в руки" или представлено гражданским служащим лично.

4. Уведомление подается заведующему отделом государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы (далее - заведующий отделом кадров Думы), а в случае его временного отсутствия - лицу, его замещающему.
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 15.12.2021 N 233-р)

Представленное уведомление регистрируется заведующим отделом кадров Думы (лицом, его замещающим) в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края, к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации). Листы журнала регистрации должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Думы.

(в ред. распоряжения председателя Государственной Думы Ставропольского края от 29.12.2010 N 763.1-р, распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 15.12.2021 N 233-р)

5. В журнале регистрации указываются:

порядковый номер уведомления;

дата и время принятия уведомления;

фамилия, имя, отчество гражданского служащего, обратившегося с уведомлением;

краткое содержание уведомления;

фамилия, инициалы и подпись заведующего отделом кадров Думы (лица, его замещающего);

(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 15.12.2021 N 233-р)

орган, в который направлено уведомление для проверки содержащихся в нем сведений, и дата направления.

6. Регистрация уведомления осуществляется заведующим отделом кадров Думы (лицом, его замещающим):

(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 15.12.2021 N 233-р)

в день поступления уведомления, если оно поступило по почте;

незамедлительно, в присутствии гражданского служащего, если уведомление представлено им лично.

7. О поступившем уведомлении заведующий отделом кадров Думы (лицо, его замещающее) в этот же день информирует руководителя аппарата Думы, а в случае его временного отсутствия - лицо, его замещающее.

(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 15.12.2021 N 233-р)

Руководитель аппарата Думы (лицо, его замещающее) доводит информацию о поступившем уведомлении до сведения председателя Думы, а в случае его отсутствия - заместителя председателя Думы, исполняющего обязанности председателя Думы, в день регистрации уведомления.

8. Заведующий отделом кадров Думы (лицо, его замещающее) и руководитель аппарата Думы (лицо, его замещающее) несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 15.12.2021 N 233-р)

9. В течение двух рабочих дней со дня регистрации уведомления направляется в правоохранительные органы для организации проверки сведений, указанных в нем.

10. Гражданский служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известными ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку
уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения государственного
гражданского служащего, замещающего
должность государственной гражданской
службы Ставропольского края в аппарате
Думы Ставропольского края,
к совершению коррупционных правонарушений

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения председателя Государственной Думы Ставропольского края
от 29.12.2010 N 763.1-р)

Председателю
Думы Ставропольского края

(наименование должности, Ф.И.О.)

государственного гражданского
служащего, замещающего должность
государственной гражданской

службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края (далее – гражданский служащий)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю Вас о том, что _____

(указываются дата, время,

_____ место, обстоятельства, при которых произошло обращение к гражданскому

_____ служащему в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений)

ко мне обратился (лись) _____

(указываются имеющиеся у гражданского

_____ служащего сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся)

_____ в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения)

в целях склонения меня к совершению следующих коррупционных правонарушений:

_____ (указывается содержание коррупционных правонарушений)

_____ (указываются иные сведения, которыми располагает
гражданский служащий относительно факта обращения)

_____ число, месяц, год

_____ подпись

_____ Ф.И.О. гражданского служащего