



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Об утверждении положений об удостоверениях депутата Думы Ставропольского края, помощника депутата Думы Ставропольского края, работника аппарата Думы Ставропольского края, их описаний и образцов

Государственная Дума Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
Положение об удостоверении депутата Думы Ставропольского края;
Описание удостоверения депутата Думы Ставропольского края;
Образец удостоверения депутата Думы Ставропольского края;
Положение об удостоверении помощника депутата Думы Ставропольского края;
Описание удостоверения помощника депутата Думы Ставропольского края;
Образец удостоверения помощника депутата Думы Ставропольского края;
Положение об удостоверении работника аппарата Думы Ставропольского края;
Описание удостоверения работника аппарата Думы Ставропольского края;
Образец удостоверения работника аппарата Думы Ставропольского края.
2. Признать утратившим силу постановление Государственной Думы Ставропольского края от 15 мая 2003 года № 444-III ГДСК "Об утверждении положений об удостоверениях депутата Государственной Думы Ставропольского края, помощника депутата Государственной Думы Ставропольского края, работника аппарата Государственной Думы Ставропольского края".
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Государственной
Думы Ставропольского края



В.А. Коваленко

г. Ставрополь
21 декабря 2010 года
№ 1867-IV ГДСК



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Государственной
Думы Ставропольского края

от 21 декабря 2010 года № 1867-IV ГДСК

ПОЛОЖЕНИЕ **об удостоверении депутата Думы Ставропольского края**

1. Депутату Думы Ставропольского края (далее – депутат) выдается удостоверение депутата Думы Ставропольского края (далее – удостоверение), которое является документом, удостоверяющим личность и полномочия предьявителя.

2. Удостоверение подписывается председателем Думы Ставропольского края.

3. Оформление удостоверений производится структурным подразделением аппарата Думы Ставропольского края, в ведении которого находятся вопросы кадров и государственной гражданской службы (далее – кадровая служба), на основании документов, подтверждающих полномочия депутата.

Выдача удостоверения депутату производится под роспись в книге регистрации и выдачи удостоверений в Думе Ставропольского края.

4. Депутат пользуется удостоверением в течение всего срока своих полномочий. По истечении срока полномочий депутата удостоверение считается недействительным и остается у его владельца.

5. В случае досрочного прекращения полномочий депутата удостоверение подлежит возврату в кадровую службу.

6. Депутат обязан обеспечить сохранность удостоверения. В случае утраты удостоверения или его порчи на основании письменного заявления депутата на имя председателя Думы Ставропольского края с письменного разрешения председателя Думы Ставропольского края депутату выдается новое удостоверение.



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Государственной
Думы Ставропольского края

от 21 декабря 2010 года № 1867-IV ГДСК

ОПИСАНИЕ

удостоверения депутата Думы Ставропольского края

1. Удостоверение представляет собой двухстраничную книжку в кожаной обложке коричневого цвета размером 100 x 65 мм.

2. На внешней стороне удостоверения воспроизводится графическое изображение герба Ставропольского края и надпись под ним в три строки прописными буквами "ДЕПУТАТ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ", выполненные фольгой золотистого цвета.

3. Внутренние вклейки удостоверения выполнены в виде полос трех цветов (белого, синего, красного) с нанесенной гильоширной сеткой.

4. На левой внутренней вклейке удостоверения:

в верхней части слева на белом и синем фоне воспроизводится графическое изображение герба Ставропольского края золотистого цвета. Под ним располагается надпись черного цвета прописными буквами в две строки "ДУМА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ" и ниже – срок действия удостоверения в годах;

в верхней части справа место для цветной фотографии владельца удостоверения размером 30 x 40 мм без уголка, ниже в три строки напечатано: на первой строке – "Дата выдачи", на второй строке – "месяц и год выдачи", на третьей строке – "г. Ставрополь".

Фотография владельца скрепляется круглой малой гербовой печатью Думы Ставропольского края.

5. На правой внутренней вклейке удостоверения:

сверху по белой полосе печатается надпись черного цвета прописными буквами "УДОСТОВЕРЕНИЕ № 000".

Ниже номера удостоверения в две строки на белом и синем фоне печатаются прописными и строчными буквами красного цвета фамилия, имя и отчество депутата "ПЕТРОВ Владимир Сергеевич".

Ниже в две строки печатается надпись черного цвета строчными и прописными буквами "является депутатом ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ".

В нижней части слева в две строки черным цветом напечатаны слова "Председатель Думы Ставропольского края", а справа отведено место для личной подписи председателя Думы Ставропольского края и напечатаны инициалы и фамилия председателя Думы Ставропольского края.

В нижней части посередине проставляется круглая малая гербовая печать Думы Ставропольского края.

6. Внутренние вклейки заламинированы и наклеены на внутреннюю сторону переплета специальным клеем.



УТВЕРЖДЕН

постановлением Государственной
Думы Ставропольского края

от 21 декабря 2010 года № 1867-IV ГДСК

ОБРАЗЕЦ удостоверения депутата Думы Ставропольского края

<p>Герб Ставро- польского края</p>
<p>ДЕПУТАТ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ</p>

Внешняя сторона
удостоверения

<p>Герб Ставро- польского края</p>	<p>Место для фотографии</p>
<p>ДУМА</p>	
<p>СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ срок действия удостоверения в годах</p>	<p>М.П.</p>
	<p>Дата выдачи месяц и год выдачи г. Ставрополь</p>

Левая внутренняя
вклейка
удостоверения

<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № 000</p> <p>ПЕТРОВ</p>	
<p>Владимир Сергеевич является депутатом ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ</p>	
<p>М.П.</p>	
<p>Председатель Думы Ставропольского края</p>	<p>Инициалы, фамилия председателя Думы Ставропольского края</p>

Правая внутренняя
вклейка
удостоверения



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Государственной
Думы Ставропольского края

от 21 декабря 2010 года № 1867-IV ГДСК

ПОЛОЖЕНИЕ

об удостоверении помощника депутата Думы Ставропольского края

1. Помощнику депутата Думы Ставропольского края (далее – помощник депутата) выдается удостоверение помощника депутата Думы Ставропольского края (далее – удостоверение), которое является документом, удостоверяющим личность предъявителя.

2. Удостоверение подписывается председателем Думы Ставропольского края.

3. Удостоверение выдается на срок исполнения помощником депутата его обязанностей, но не более чем на срок полномочий депутата Думы Ставропольского края.

4. Оформление удостоверений производится структурным подразделением аппарата Думы Ставропольского края, в ведении которого находятся вопросы кадров и государственной гражданской службы (далее – кадровая служба), на основании письменных представлений депутата Думы Ставропольского края на имя председателя Думы Ставропольского края с письменного разрешения председателя Думы Ставропольского края.

К представлению прилагаются заявление помощника депутата, анкета установленного образца, ксерокопия паспорта гражданина Российской Федерации, согласие на обработку персональных данных.

5. Выдача удостоверения помощнику депутата производится под роспись в книге регистрации и выдачи удостоверений в Думе Ставропольского края.

6. По истечении срока полномочий помощника депутата удостоверение считается недействительным. Недействительное удостоверение должно быть возвращено соответствующему депутату Думы Ставропольского края для передачи в кадровую службу. Возвращенные удостоверения списываются и подлежат уничтожению в установленном порядке.

7. Помощник депутата обязан обеспечить сохранность удостоверения. В случае утраты удостоверения помощник депутата подает заявление на имя соответствующего депутата Думы Ставропольского края о выдаче нового удостоверения взамен утраченного, в котором указывает причину утраты.

На основании представления депутата Думы Ставропольского края и заявления помощника депутата кадровая служба выдает новое удостоверение.

8. В случае порчи удостоверения оно заменяется на новое при условии возврата ранее выданного.



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Государственной
Думы Ставропольского края

от 21 декабря 2010 года № 1867-IV ГДСК

ОПИСАНИЕ

удостоверения помощника депутата Думы Ставропольского края

1. Удостоверение представляет собой двухстраничную книжку в кожаной обложке коричневого цвета размером 100 x 65 мм.

2. На внешней стороне удостоверения воспроизводятся графическое изображение герба Ставропольского края и надпись под ним в три строки прописными буквами "ДУМА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ", выполненные фольгой золотистого цвета.

3. Внутренние вклейки удостоверения выполнены в виде полос трех цветов (белого, синего, красного) с нанесенной гильоширной сеткой.

4. На левой внутренней вклейке удостоверения:

в верхней части слева на белом и синем фоне воспроизводится графическое изображение герба Ставропольского края золотистого цвета. Под ним располагается надпись черного цвета прописными буквами в две строки "ДУМА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ" и ниже – срок действия удостоверения в годах;

в верхней части справа место для цветной фотографии владельца удостоверения размером 30 x 40 мм без уголка, ниже в три строки напечатано: на первой строке – "Дата выдачи", на второй строке – "месяц и год выдачи", на третьей строке – "г. Ставрополь".

Фотография владельца скрепляется круглой малой гербовой печатью Думы Ставропольского края.

5. На правой внутренней вклейке удостоверения:

сверху по белой полосе печатается надпись прописными буквами черного цвета "УДОСТОВЕРЕНИЕ П № 000".

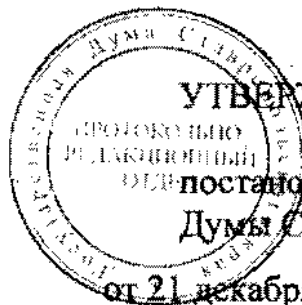
Ниже номера удостоверения в две строки на белом и синем фоне печатаются прописными и строчными буквами красного цвета фамилия, имя и отчество помощника депутата "ИВАНОВ Андрей Петрович".

Ниже в три строки печатается надпись черного цвета строчными и прописными буквами "является помощником депутата Думы Ставропольского края ПЕТРОВА В.С."

В нижней части слева в две строки черным цветом напечатаны слова "Председатель Думы Ставропольского края", а справа отведено место для личной подписи председателя Думы Ставропольского края и напечатаны инициалы и фамилия председателя Думы Ставропольского края.

В нижней части посередине проставляется круглая малая гербовая печать Думы Ставропольского края.

6. Внутренние вклейки заламинированы и наклеены на внутреннюю сторону переплета специальным клеем.



УТВЕРЖДЕН

постановлением Государственной
Думы Ставропольского края

от 21 декабря 2010 года № 1867-IV ГДСК

ОБРАЗЕЦ удостоверения помощника депутата Думы Ставропольского края

<p>Герб Ставро- польского края</p>
<p>ДУМА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ</p>

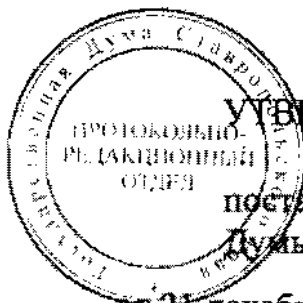
Внешняя сторона
удостоверения

<p>Герб Ставро- польского края</p>	<p>Место для фотографии</p>
<p>ДУМА</p>	<p>М.П.</p>
<p>СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ срок действия удостоверения в годах</p>	<p>Дата выдачи месяц и год выдачи г. Ставрополь</p>

Левая внутренняя
вклейка
удостоверения

<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ П № 000</p> <p>ИВАНОВ</p>	
<p>Андрей Петрович является помощником депутата Думы Ставропольского края ПЕТРОВА В.С.</p>	
<p>М.П.</p>	<p>Инициалы, фамилия председателя Думы Ставропольского края</p>
<p>Председатель Думы Ставропольского края</p>	

Правая внутренняя
вклейка
удостоверения



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Государственной
Думы Ставропольского края

от 21 декабря 2010 года № 1867-IV ГДСК

ПОЛОЖЕНИЕ

об удостоверении работника аппарата Думы Ставропольского края

1. Работнику аппарата Думы Ставропольского края (далее – работник аппарата) выдается удостоверение работника аппарата Думы Ставропольского края (далее – удостоверение), которое является документом, удостоверяющим личность предъявителя.

2. Удостоверение подписывается председателем Думы Ставропольского края.

3. Оформление удостоверений производится структурным подразделением аппарата Думы Ставропольского края, в ведении которого находятся вопросы кадров и государственной гражданской службы (далее – кадровая служба), на основании распоряжений председателя Думы Ставропольского края о приеме на работу или переводе на другую должность. Работникам аппарата, принятым на работу с испытательным сроком, удостоверение выдается по окончании испытательного срока.

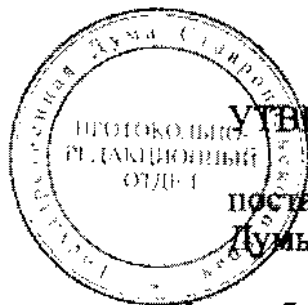
4. Выдача удостоверения работнику аппарата производится под роспись в книге регистрации и выдачи удостоверений в Думе Ставропольского края.

5. Работник аппарата обязан обеспечить сохранность удостоверения.

В случае утраты удостоверения работник аппарата подает согласованное с руководителем соответствующего структурного подразделения аппарата Думы Ставропольского края и руководителем аппарата Думы Ставропольского края заявление на имя председателя Думы Ставропольского края о выдаче нового удостоверения взамен утраченного, в котором указывает причину утраты.

6. В случае порчи удостоверения оно заменяется на новое при условии возврата ранее выданного.

7. При увольнении работник аппарата возвращает удостоверение в кадровую службу. Возвращенное удостоверение списывается и подлежит уничтожению в установленном порядке.



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Государственной
Думы Ставропольского края

от 21 декабря 2010 года № 1867-IV ГДСК

ОПИСАНИЕ

удостоверения работника аппарата Думы Ставропольского края

1. Удостоверение представляет собой двухстраничную книжку в кожаной обложке коричневого цвета размером 100 x 65 мм.

2. На внешней стороне удостоверения воспроизводятся графическое изображение герба Ставропольского края и надпись под ним в три строки прописными буквами "ДУМА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ", выполненные фольгой золотистого цвета.

3. Внутренние вклейки удостоверения выполнены в виде полос трех цветов (белого, синего, красного) с нанесенной гильоширной сеткой.

4. На левой внутренней вклейке удостоверения:

в верхней части слева на белом и синем фоне воспроизводится графическое изображение герба Ставропольского края золотистого цвета. Под ним располагается надпись черного цвета прописными буквами в две строки "ДУМА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ";

в верхней части справа место для цветной фотографии владельца удостоверения размером 30 x 40 мм без уголка, ниже в три строки напечатано: на первой строке – "Дата выдачи", на второй строке – "месяц и год выдачи", на третьей строке – "г. Ставрополь".

Фотография владельца скрепляется круглой малой гербовой печатью Думы Ставропольского края.

5. На правой внутренней вклейке удостоверения:

сверху по белой полосе печатается надпись прописными буквами черного цвета "УДОСТОВЕРЕНИЕ А № 000".

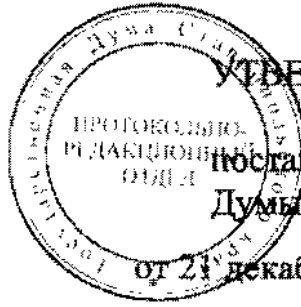
Ниже номера удостоверения в две строки на белом и синем фоне печатаются прописными и строчными буквами красного цвета фамилия, имя и отчество работника аппарата "ЗАЙЦЕВ Сергей Иванович".

Ниже строчными буквами черного цвета указывается должность владельца удостоверения "является консультантом правового управления Думы Ставропольского края".

В нижней части слева в две строки черным цветом напечатаны слова "Председатель Думы Ставропольского края", а справа отведено место для личной подписи председателя Думы Ставропольского края и напечатаны инициалы и фамилия председателя Думы Ставропольского края.

В нижней части посередине проставляется круглая малая гербовая печать Думы Ставропольского края.

6. Внутренние вклейки заламинированы и наклеены на внутреннюю сторону переплета специальным клеем.



УТВЕРЖДЕН

постановлением Государственной
Думы Ставропольского края

от 21 декабря 2010 года № 1867-IV ГДСК

ОБРАЗЕЦ
удостоверения работника аппарата Думы Ставропольского края

Герб
Ставро-
польского
края

ДУМА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Внешняя сторона
удостоверения

Герб
Ставро-
польского
края

ДУМА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
срок действия удостоверения в годах

Место
для
фотографии

М.П.

Дата выдачи
месяц и год выдачи
г. Ставрополь

Левая внутренняя
вклейка
удостоверения

УДОСТОВЕРЕНИЕ А № 000

ЗАЙЦЕВ

Сергей Иванович
является консультантом правового управления
Думы Ставропольского края

М.П.

Председатель Думы
Ставропольского края

Инициалы, фамилия
председателя Думы
Ставропольского края

Правая внутренняя
вклейка
удостоверения