



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**О Законе Ставропольского края
"О некоторых мерах по организации межведомственного
информационного взаимодействия при предоставлении
государственных и муниципальных услуг"**

Дума Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Принять Закон Ставропольского края "О некоторых мерах по организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг" и в соответствии со статьёй 31 Устава (Основного Закона) Ставропольского края направить его Губернатору Ставропольского края для подписания и обнародования.

Председатель Думы
Ставропольского края



В.А. Коваленко

г. Ставрополь
6 октября 2011 года
№ 2294-IV ДСК



ЗАКОН

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

О некоторых мерах по организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон в соответствии с частью 6 статьи 74 Федерального закона от 1 июля 2011 года № 169-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" регулирует вопросы обеспечения реализации требований пункта 3 части 1 и пункта 1 части 2 статьи 6, пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон) в отношении документов и информации, используемых в рамках государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края, и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (далее соответственно – документы и информация, используемые в рамках государственных (муниципальных) услуг; органы, предоставляющие государственные (муниципальные) услуги), и в отношении документов и информации, находящихся в распоряжении государственных органов Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, Ставропольского краевого фонда обязательного медицинского страхования либо подведомственных государственным органам Ставропольского края или органам местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг (далее – органы и (или) организации, участвующие в предоставлении государственных (муниципальных) услуг).

Статья 2. Понятия и термины, используемые в настоящем Законе

Понятия и термины, используемые в настоящем Законе, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе.

Статья 3. Обязанности органов и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственных (муниципальных) услуг, в области межведомственного информационного взаимодействия

Органы и (или) организации, участвующие в предоставлении государственных (муниципальных) услуг, обязаны безвозмездно представлять в органы, предоставляющие государственные (муниципальные) услуги, по межведомственным запросам таких органов документы и информацию, используемые в рамках государственных (муниципальных) услуг, указанные в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона, которые находятся в распоряжении органов и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственных (муниципальных) услуг.

Статья 4. Организация межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных (муниципальных) услуг в Ставропольском крае

1. В целях получения документов и информации, используемых в рамках государственной (муниципальной) услуги, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона, органы, предоставляющие государственные (муниципальные) услуги, формируют и направляют межведомственные запросы в органы и (или) организации, участвующие в предоставлении государственных (муниципальных) услуг, в распоряжении которых находятся данные документы и информация.

2. Межведомственный запрос может быть сформирован:

1) в виде документа на бумажном носителе, представляемого в орган и (или) организацию, участвующие в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, в распоряжении которых находятся документы и информация, используемые в рамках государственной (муниципальной) услуги непосредственно, или путем его отправки по почте;

2) в виде электронного документа.

3. Межведомственный запрос от имени органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, сформированный на бумажном носителе, подписывается руководителем соответствующего органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, либо уполномоченным на то лицом и заверяется печатью (штампом) этого органа в соответствии с правилами делопроизводства и документооборота, установленными соответствующим органом, предоставляющим государственную (муниципальную) услугу, в пределах своей компетенции.

4. Межведомственный запрос от имени органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, сформированный в виде электронного документа, подписывается электронной цифровой подписью руководителя соответствующего органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, либо уполномоченного на то лица.

5. Межведомственное информационное взаимодействие может быть организовано посредством использования системы электронного документооборота и делопроизводства.

Статья 5. Основания и цели направления межведомственного запроса

1. Основанием для формирования и направления межведомственного запроса органом, предоставляющим государственную (муниципальную) услугу, является поступившее обращение заявителя о предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

2. Направление межведомственного запроса органом, предоставляющим государственную (муниципальную) услугу, и представление органами и (или) организациями, участвующими в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, документов и информации, используемых в рамках государственной (муниципальной) услуги и находящихся в распоряжении органов и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной (муниципальной) услуги и (или) ведением базовых государственных информационных ресурсов Ставропольского края в целях предоставления государственных (муниципальных) услуг, перечень которых утверждается Правительством Ставропольского края.

3. Направление межведомственного запроса в целях, не связанных с предоставлением государственной (муниципальной) услуги и (или) ведением базовых государственных информационных ресурсов Ставропольского края в целях предоставления государственных (муниципальных) услуг, не допускается.

Статья 6. Направление и получение межведомственного запроса

1. Орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, определяет способ направления межведомственного запроса и направляет его в порядке, устанавливаемом административным регламентом предоставления соответствующей государственной (муниципальной) услуги.

2. Межведомственный запрос должен содержать сведения, установленные положениями статьи 7² Федерального закона, а также информацию о способе направления ответа на межведомственный запрос.

3. Органы и (или) организации, участвующие в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, которым направлен межведомственный запрос, обязаны принять и зарегистрировать межведомственный запрос в день его поступления.

Статья 7. Обработка межведомственного запроса

1. Органы и (или) организации, участвующие в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, получившие межведомственный запрос, представляют документы и информацию, находящиеся в их распоряжении и используемые в рамках государственной (муниципальной) услуги, указанные в межведомственном запросе, в случае если данные документы и информация предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление соответствующей государственной (муниципальной) услуги, в качестве необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

2. Органы и (или) организации, участвующие в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, которым направлен межведомственный запрос, при его рассмотрении:

1) определяют наличие запрашиваемых документов и информации, используемых в рамках государственной (муниципальной) услуги;

2) осуществляют формирование и обработку запрашиваемых документов и информации, используемых в рамках государственной (муниципальной) услуги, с целью направления их в орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу и направивший межведомственный запрос;

3) осуществляют иные действия, необходимые для предоставления запрашиваемых документов и информации, используемых в рамках государственной (муниципальной) услуги.

3. При рассмотрении межведомственного запроса органы и (или) организации, участвующие в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, в случае необходимости взаимодействуют с органом, предоставляющим государственную (муниципальную) услугу и направившим межведомственный запрос, используя контактную информацию, указанную в межведомственном запросе.

Статья 8. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня его поступления в орган и (или) организацию, участвующие в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, в распоряжении которых находятся документы и информация, используемые в рамках государственной (муниципальной) услуги, если иные

сроки не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Ставропольского края.

Статья 9. Ответ на межведомственный запрос

1. Ответ на межведомственный запрос должен включать в себя документы и информацию, используемые в рамках государственной (муниципальной) услуги, которые были запрошены органом, предоставляющим государственную (муниципальную) услугу, либо содержать информацию об отсутствии соответствующих документов и информации (далее – ответ на межведомственный запрос).

2. Ответ на межведомственный запрос может быть сформирован на бумажном носителе или в виде электронного документа.

3. Ответ на межведомственный запрос, сформированный на бумажном носителе, подписывается руководителем органа и (или) организации, участвующих в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, либо уполномоченным на то лицом и заверяется печатью (штампом) органа и (или) организации, участвующих в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, в соответствии с правилами делопроизводства и документооборота, установленными соответствующими органом и (или) организацией, участвующими в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, в пределах своей компетенции.

4. Ответ на межведомственный запрос, сформированный в виде электронного документа, подписывается электронной цифровой подписью руководителя органа и (или) организации, участвующих в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, либо уполномоченного на то лица.

5. Запрошенные органом, предоставляющим государственную (муниципальную) услугу, документы и информация, используемые в рамках государственной (муниципальной) услуги, прикладываются к ответу на межведомственный запрос в виде оригиналов документов либо их копий, заверенных надлежащим образом органом и (или) организацией, участвующими в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

6. В случае невозможности направления ответа на межведомственный запрос способом, указанным в межведомственном запросе, способ ответа на межведомственный запрос определяется по согласованию с органом, предоставляющим государственную (муниципальную) услугу, его направившим.

Статья 10. Действие настоящего Закона во времени

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до даты, установленной частью 6 статьи 74 Федерального за-

кона от 1 июля 2011 года № 169-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Гаевский

г.Ставрополь
20 октября 2011 г.
№ 89-кз