



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

О положениях о комитетах Думы Ставропольского края

Дума Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о комитете Думы Ставропольского края по экономическому развитию, торговле, инвестициям и собственности согласно приложению 1;

Положение о комитете Думы Ставропольского края по бюджету, налогам и финансово-кредитной политике согласно приложению 2;

Положение о комитете Думы Ставропольского края по законодательству, государственному строительству и местному самоуправлению согласно приложению 3;

Положение о комитете Думы Ставропольского края по социальной политике согласно приложению 4;

Положение о комитете Думы Ставропольского края по безопасности, межпарламентским связям, ветеранским организациям и казачеству согласно приложению 5;

Положение о комитете Думы Ставропольского края по аграрным вопросам, продовольствию, земельным отношениям и землеустройству согласно приложению 6;

Положение о комитете Думы Ставропольского края по промышленности, энергетике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству согласно приложению 7;

Положение о комитете Думы Ставропольского края по природопользованию, экологии, курортно-туристической деятельности согласно приложению 8;

Положение о комитете Думы Ставропольского края по образованию и науке согласно приложению 9;

Положение о комитете Думы Ставропольского края по информационным технологиям, средствам связи, культуре, молодёжной политике и физической культуре согласно приложению 10.

2. Признать утратившими силу:

постановление Думы Ставропольского края от 17 мая 2007 года № 26-IV ДСК "О Положениях о комитетах Думы Ставропольского края";

постановление Думы Ставропольского края от 9 августа 2007 года № 163-IV ДСК "О внесении изменений в постановление Думы Ставропольского

края от 17 мая 2007 года № 26-IV ДСК "О Положениях о комитетах Думы Ставропольского края";

постановление Думы Ставропольского края от 18 декабря 2008 года № 829-IV ДСК "О внесении изменений в постановление Думы Ставропольского края от 17 мая 2007 года № 26-IV ДСК "О Положениях о комитетах Думы Ставропольского края";

постановление Думы Ставропольского края от 29 января 2009 года № 871-IV ДСК "О внесении изменения в приложение 11 "Положение о комитете Думы Ставропольского края по массовым коммуникациям, информационным технологиям и средствам связи", утверждённое постановлением Думы Ставропольского края от 17 мая 2007 года № 26-IV ДСК;

пункт 16 постановления Думы Ставропольского края от 27 января 2011 года № 1921-IV ДСК "О внесении изменений в некоторые постановления Государственной Думы Ставропольского края".

Председатель Думы
Ставропольского края



Ю.В. Белый

г. Ставрополь
22 декабря 2011 года
№ 14-V ДСК

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете Думы Ставропольского края по экономическому развитию,
торговле, инвестициям и собственности

1. Общие положения

1.1. Комитет Думы Ставропольского края по экономическому развитию, торговле, инвестициям и собственности (далее – комитет) образован Думой Ставропольского края (далее – Дума), является её органом и ей подотчётен.

1.2. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законодательством Ставропольского края, Регламентом Думы и настоящим Положением.

1.3. Формирование комитета осуществляется в порядке, установленном Регламентом Думы.

1.4. Комитет имеет бланки со своим наименованием.

2. Основные задачи и функции комитета

2.1. Основными задачами комитета являются:

законопроектная деятельность по вопросам ведения комитета;
осуществление контроля за реализацией законов Ставропольского края (далее – закон) и иных нормативных правовых актов, принятых Думой по вопросам ведения комитета.

2.2. В ведении комитета находятся отнесённые федеральным законодательством к предметам ведения Ставропольского края вопросы:

рассмотрения прогноза и программ социально-экономического развития Ставропольского края, отчётов об их исполнении;

совершенствования экономической политики, торговли, бытового обслуживания и лицензирования в Ставропольском крае;

инвестиционной политики Ставропольского края;

инновационной политики Ставропольского края;

управления и распоряжения имущественными объектами государственной (краевой) собственности в Ставропольском крае;

финансового оздоровления государственных унитарных предприятий Ставропольского края;

формирования рыночной инфраструктуры;
поддержки и развития малого и среднего предпринимательства.

2.3. К функциям комитета относятся:

разработка проектов законов и иных нормативных правовых актов Думы;
предварительное рассмотрение проектов законов;

рассмотрение проектов законов и подготовка отзывов, предложений, замечаний, поправок к ним, проектов иных нормативных правовых актов, принимаемых Думой;

рассмотрение проектов федеральных законов и подготовка отзывов, предложений, замечаний, поправок к ним;

рассмотрение законодательных инициатив, обращений, поступивших в Думу от законодательных органов государственной власти других субъектов Российской Федерации;

рассмотрение протестов и представлений прокурора Ставропольского края по вопросам ведения комитета и подготовка заключений, предложений по ним;

дача разъяснений и консультаций по вопросам ведения комитета;

рассмотрение иных документов и материалов по вопросам ведения комитета и принятие по ним решений;

осуществление контроля за исполнением законов и иных нормативных правовых актов, принятых Думой, а также собственных решений по вопросам, относящимся к ведению комитета.

2.4. Комитет по вопросам, относящимся к его ведению, вправе запрашивать в установленном порядке от государственных и муниципальных органов, общественных и иных организаций, их должностных лиц необходимые документы, письменные заключения и иные материалы.

3. Организационные основы и принципы деятельности комитета

3.1. Организационными формами работы комитета являются:

заседания комитета;

депутатские слушания;

совещания;

заседания рабочих групп.

Проводимые мероприятия могут носить выездной характер и проводиться за пределами здания Думы.

3.2. Комитет работает в соответствии с планами работы на месяц, примерной программой законопроектной работы на текущий год и планами организационных мероприятий комитета, утвержденными на заседании комитета.

3.3. Работа комитета ведётся открыто и публично. Сообщения о работе комитета могут быть опубликованы в средствах массовой информации в установленном порядке.

3.4. При принятии решений комитет руководствуется принципом коллегиального обсуждения вопросов и выявления преобладающей точки зрения пу-

тём голосования, причём каждый депутат Думы голосует сообразуясь со своими личными убеждениями и в интересах представляемых им избирателей.

3.5. Комитет организует работу по вопросам своего ведения во взаимодействии с другими комитетами, постоянными комиссиями Думы, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями в установленном порядке.

4. Заседания комитета

4.1. Заседание комитета созывается председателем комитета по мере необходимости, но, как правило, не реже одного раза в месяц.

Внеочередные заседания комитета созываются председателем комитета в трёхдневный срок по инициативе любого из депутатов Думы, входящих в состав комитета.

4.2. Информация о повестке дня, дате, времени, месте заседания комитета сообщается председателю Думы и членам комитета не позднее чем за три дня до начала заседания комитета.

Документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комитета, должны быть представлены депутатам Думы, входящим в состав комитета, не позднее чем за день до начала заседания, если иное не предусмотрено решением комитета.

4.3. Повестка дня формируется председателем комитета по предложениям членов комитета и подлежит утверждению на заседании комитета.

4.4. Заседание комитета правомочно, если на нём присутствует более половины от числа депутатов Думы, избранных в состав комитета.

4.5. Заседания комитета проводятся открыто и гласно. Заседания комитета могут быть закрытыми при наличии соответствующего решения комитета.

4.6. Лица, приглашённые на заседание комитета, имеют право участвовать в обсуждении вопроса, но не обладают правом голосовать и обсуждать итоги голосования.

Перед началом заседания председатель комитета информирует его членов о лицах, приглашённых на заседание.

4.7. Обсуждение вопросов на заседании комитета проводится в соответствии с регламентом, принимаемым комитетом на данном заседании.

4.8. По результатам обсуждения вопросов повестки дня заседания комитет принимает решения.

4.9. Решения комитета принимаются на заседании комитета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

Члены комитета при принятии решения пользуются равными правами и имеют право решающего голоса.

В заседаниях комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Думы, не входящие в его состав.

4.10. Решения при проведении совместных заседаний с другими комитетами Думы принимаются раздельно по каждому комитету большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

Решения, принятые комитетами совместно, подписываются их председателями.

Совместное заседание ведёт один из председателей комитета по согласованию с председателями других комитетов.

4.11. Член комитета, который не согласен с решением комитета, имеет право изложить свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания комитета и может быть представлено самим депутатом Думы на заседаниях других комитетов Думы.

Член комитета имеет право выступить по этому вопросу на заседании Думы.

4.12. В безотлагательных случаях и по вопросам, не требующим коллегиального обсуждения, решения комитета могут приниматься путём опроса депутатов Думы, входящих в состав комитета. Решение комитета, принятое путём такого опроса, подлежит подтверждению на очередном заседании комитета.

5. Депутатские слушания

5.1. Комитет может проводить депутатские слушания, на которые приглашаются депутаты Думы, эксперты, должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, представители общественных организаций, научных и иных учреждений.

5.2. Депутатские слушания проводятся комитетом по наиболее значимым и представляющим интерес для всех депутатов Думы вопросам, относящимся к ведению комитета.

Депутатские слушания могут проводиться комитетом совместно с другими комитетами, постоянными комиссиями Думы.

5.3. Тема, дата, порядок подготовки и проведения депутатских слушаний, а также список приглашённых на депутатские слушания определяются комитетом самостоятельно.

5.4. По результатам слушаний комитет принимает рекомендации путём одобрения большинством депутатов Думы, принявших участие в депутатских слушаниях.

5.5. Об итогах проведения депутатских слушаний комитет информирует депутатов Думы.

5.6. Рекомендации, принятые по итогам проведения депутатских слушаний, направляются заинтересованным участникам председателем Думы.

6. Совещания

6.1. Для подготовки проектов законов, выявления и учёта мнения депутатов Думы, специалистов, а также по вопросам своего ведения комитет может проводить рабочие совещания и тематические совещания в форме круглого стола.

6.2. По результатам заседания круглого стола могут приниматься рекомендации по обсуждаемому вопросу путём одобрения большинством принявших участие в заседании.

6.3. Рекомендации, принятые по итогам проведения круглого стола, направляются заинтересованным участникам председателем Думы.

7. Рабочие группы

Для доработки внесённых в Думу в порядке законодательной инициативы проектов законов и иных нормативных правовых актов, а также для разработки проектов законов и иных нормативных правовых актов комитетом могут создаваться рабочие группы, персональный состав которых утверждается председателем Думы.

8. Председатель, заместитель председателя, члены комитета

8.1. Председатель комитета избирается на заседании Думы из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

8.2. Председатель комитета:

организует работу комитета и обеспечивает в установленном порядке взаимодействие комитета с другими комитетами, постоянными комиссиями Думы, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по рассматриваемым вопросам;

созывает заседания комитета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям и их направление членам комитета;

председательствует на заседаниях комитета;

вносит предложения председателю Думы о кандидатурах представителей государственных и муниципальных органов, общественных и иных организаций, учёных, специалистов, приглашаемых для участия в заседаниях комитета и иных проводимых комитетом мероприятиях;

представляет на заседании Думы рассмотренные комитетом проекты законов и иных нормативных правовых актов;

представляет комитет в отношениях с государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по вопросам ведения комитета;

организует работу по исполнению решений комитета;

информирует членов комитета о выполнении решений и рекомендаций комитета;

проводит рабочие совещания по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

ведёт в установленном порядке переписку с гражданами, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по вопросам ведения комитета;

осуществляет иные полномочия, предоставляемые ему комитетом и Думой.

8.3. Заместитель председателя комитета избирается на заседании Думы из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

Заместитель председателя комитета исполняет по поручению председателя комитета отдельные его функции и замещает председателя комитета в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

8.4. Члены комитета избираются в состав комитета из числа депутатов Думы на заседании Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

8.5. Все члены комитета пользуются равными правами и обязанностями.

8.6. Член комитета обязан принимать личное участие в заседании комитета, членом которого он является, а при невозможности присутствовать на заседании, – заблаговременно информировать об этом председателя комитета.

8.7. Член комитета вправе предлагать вопросы для рассмотрения в комитете и для внесения на рассмотрение Думы, участвовать в их подготовке и обсуждении, а также участвовать в мероприятиях, проводимых комитетом.

8.8. Член комитета может быть уполномочен комитетом выступить от имени комитета при рассмотрении отдельных вопросов на заседании Думы.

9. Обеспечение деятельности комитета

Организационное, методическое, правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности комитета осуществляется соответствующими подразделениями аппарата Думы.

10. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается Думой на срок полномочий Думы данного созыва и может быть изменено или дополнено на основании решения Думы по её собственной инициативе или инициативе комитета.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете Думы Ставропольского края по бюджету,
налогам и финансово-кредитной политике

1. Общие положения

1.1. Комитет Думы Ставропольского края по бюджету, налогам и финансово-кредитной политике (далее -- комитет) образован Думой Ставропольского края (далее -- Дума), является её органом и ей подотчётен.

1.2. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законодательством Ставропольского края, Регламентом Думы и настоящим Положением.

1.3. Формирование комитета осуществляется в порядке, установленном Регламентом Думы.

1.4. Комитет имеет бланки со своим наименованием.

2. Основные задачи и функции комитета

2.1. Основными задачами комитета являются:
законопроектная деятельность по вопросам ведения комитета;
осуществление контроля за реализацией законов Ставропольского края (далее -- закон) и иных нормативных правовых актов, принятых Думой по вопросам ведения комитета.

2.2. В ведении комитета находятся отнесённые федеральным законодательством к предметам ведения Ставропольского края вопросы:
концепции консолидированного бюджета Ставропольского края;
бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Ставропольском крае;
бюджета Ставропольского края, отчёта о его исполнении;
установления налогов и сборов;
сбора региональных и местных налогов на территории Ставропольского края;
рассмотрения совместно с другими комитетами Думы программ социально-экономического развития Ставропольского края.

2.3. К функциям комитета относятся:
разработка проектов законов и иных нормативных правовых актов Думы;

предварительное рассмотрение проектов законов;
рассмотрение проектов законов и подготовка отзывов, предложений, замечаний, поправок к ним, проектов иных нормативных правовых актов, принимаемых Думой;

рассмотрение проектов федеральных законов и подготовка отзывов, предложений, замечаний, поправок к ним;

рассмотрение законодательных инициатив, обращений, поступивших в Думу от законодательных органов государственной власти других субъектов Российской Федерации;

рассмотрение протестов и представлений прокурора Ставропольского края по вопросам ведения комитета и подготовка заключений, предложений по ним;

дача разъяснений и консультаций по вопросам ведения комитета;

рассмотрение иных документов и материалов по вопросам ведения комитета и принятие по ним решений;

осуществление контроля за исполнением законов и иных нормативных правовых актов, принятых Думой, а также собственных решений по вопросам, относящимся к ведению комитета.

2.4. Комитет по вопросам, относящимся к его ведению, вправе запрашивать в установленном порядке от государственных и муниципальных органов, общественных и иных организаций, их должностных лиц необходимые документы, письменные заключения и иные материалы.

3. Организационные основы и принципы деятельности комитета

3.1. Организационными формами работы комитета являются:

заседания комитета;

депутатские слушания;

совещания;

заседания рабочих групп.

Проводимые мероприятия могут носить выездной характер и проводиться за пределами здания Думы.

3.2. Комитет работает в соответствии с планами работы на месяц, примерной программой законопроектной работы на текущий год и планами организационных мероприятий комитета, утверждёнными на заседании комитета.

3.3. Работа комитета ведётся открыто и гласно. Сообщения о работе комитета могут быть опубликованы в средствах массовой информации в установленном порядке.

3.4. При принятии решений комитет руководствуется принципом коллегиального обсуждения вопросов и выявления преобладающей точки зрения путём голосования, причём каждый депутат Думы голосует сообразуясь со своими личными убеждениями и в интересах представляемых им избирателей.

3.5. Комитет организует работу по вопросам своего ведения во взаимодействии с другими комитетами, постоянными комиссиями Думы, государст-

венными и муниципальными органами, общественными и иными организациями в установленном порядке.

4. Заседания комитета

4.1. Заседание комитета созывается председателем комитета по мере необходимости, но, как правило, не реже одного раза в месяц.

Внеочередные заседания комитета созываются председателем комитета в трёхдневный срок по инициативе любого из депутатов Думы, входящих в состав комитета.

4.2. Информация о повестке дня, дате, времени, месте заседания комитета сообщается председателю Думы и членам комитета не позднее чем за три дня до начала заседания комитета.

Документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комитета, должны быть представлены депутатам Думы, входящим в состав комитета, не позднее чем за день до начала заседания, если иное не предусмотрено решением комитета.

4.3. Повестка дня формируется председателем комитета по предложениям членов комитета и подлежит утверждению на заседании комитета.

4.4. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины от числа депутатов Думы, избранных в состав комитета.

4.5. Заседания комитета проводятся открыто и гласно. Заседания комитета могут быть закрытыми при наличии соответствующего решения комитета.

4.6. Лица, приглашённые на заседание комитета, имеют право участвовать в обсуждении вопроса, но не обладают правом голосовать и обсуждать итоги голосования.

Перед началом заседания председатель комитета информирует его членов о лицах, приглашённых на заседание.

4.7. Обсуждение вопросов на заседании комитета проводится в соответствии с регламентом, принимаемым комитетом на данном заседании.

4.8. По результатам обсуждения вопросов повестки дня заседания комитет принимает решения.

4.9. Решения комитета принимаются на заседании комитета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

Члены комитета при принятии решения пользуются равными правами и имеют право решающего голоса.

В заседаниях комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Думы, не входящие в его состав.

4.10. Решения при проведении совместных заседаний с другими комитетами Думы принимаются отдельно по каждому комитету большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

Решения, принятые комитетами совместно, подписываются их председателями.

Совместное заседание ведёт один из председателей комитета по согласованию с председателями других комитетов.

4.11. Член комитета, который не согласен с решением комитета, имеет право изложить свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания комитета и может быть представлено самим депутатом Думы на заседаниях других комитетов Думы.

Член комитета имеет право выступить по этому вопросу на заседании Думы.

4.12. В безотлагательных случаях и по вопросам, не требующим коллегиального обсуждения, решения комитета могут приниматься путём опроса депутатов Думы, входящих в состав комитета. Решение комитета, принятое путём такого опроса, подлежит подтверждению на очередном заседании комитета.

5. Депутатские слушания

5.1. Комитет может проводить депутатские слушания, на которые приглашаются депутаты Думы, эксперты, должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, представители общественных организаций, научных и иных учреждений.

5.2. Депутатские слушания проводятся комитетом по наиболее значимым и представляющим интерес для всех депутатов Думы вопросам, относящимся к ведению комитета.

Депутатские слушания могут проводиться комитетом совместно с другими комитетами, постоянными комиссиями Думы.

5.3. Тема, дата, порядок подготовки и проведения депутатских слушаний, а также список приглашённых на депутатские слушания определяются комитетом самостоятельно.

5.4. По результатам слушаний комитет принимает рекомендации путём одобрения большинством депутатов Думы, принявших участие в депутатских слушаниях.

5.5. Об итогах проведения депутатских слушаний комитет информирует депутатов Думы.

5.6. Рекомендации, принятые по итогам проведения депутатских слушаний, направляются заинтересованным участникам председателем Думы.

6. Совещания

6.1. Для подготовки проектов законов, выявления и учёта мнения депутатов Думы, специалистов, а также по вопросам своего ведения комитет может проводить рабочие совещания и тематические совещания в форме круглого стола.

6.2. По результатам заседания круглого стола могут приниматься рекомендации по обсуждаемому вопросу путём одобрения большинством принявших участие в заседании.

6.3. Рекомендации, принятые по итогам проведения круглого стола, направляются заинтересованным участникам председателем Думы.

7. Рабочие группы

Для доработки внесённых в Думу в порядке законодательной инициативы проектов законов и иных нормативных правовых актов, а также для разработки проектов законов и иных нормативных правовых актов комитетом могут создаваться рабочие группы, персональный состав которых утверждается председателем Думы.

8. Председатель, заместитель председателя, члены комитета

8.1. Председатель комитета избирается на заседании Думы из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

8.2. Председатель комитета:

организует работу комитета и обеспечивает в установленном порядке взаимодействие комитета с другими комитетами, постоянными комиссиями Думы, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по рассматриваемым вопросам;

созывает заседания комитета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям и их направление членам комитета;

председательствует на заседаниях комитета;

вносит предложения председателю Думы о кандидатурах представителей государственных и муниципальных органов, общественных и иных организаций, учёных, специалистов, приглашаемых для участия в заседаниях комитета и иных проводимых комитетом мероприятиях;

представляет на заседании Думы рассмотренные комитетом проекты законов и иных нормативных правовых актов;

представляет комитет в отношениях с государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по вопросам ведения комитета;

организует работу по исполнению решений комитета;

информирует членов комитета о выполнении решений и рекомендаций комитета;

проводит рабочие совещания по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

ведёт в установленном порядке переписку с гражданами, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по вопросам ведения комитета;

осуществляет иные полномочия, предоставляемые ему комитетом и Думой.

8.3. Заместитель председателя комитета избирается на заседании Думы из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

Заместитель председателя комитета исполняет по поручению председателя комитета отдельные его функции и замещает председателя комитета в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

8.4. Члены комитета избираются в состав комитета из числа депутатов Думы на заседании Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

8.5. Все члены комитета пользуются равными правами и обязанностями.

8.6. Член комитета обязан принимать личное участие в заседании комитета, членом которого он является, а при невозможности присутствовать на заседании, – заблаговременно информировать об этом председателя комитета.

8.7. Член комитета вправе предлагать вопросы для рассмотрения в комитете и для внесения на рассмотрение Думы, участвовать в их подготовке и обсуждении, а также участвовать в мероприятиях, проводимых комитетом.

8.8. Член комитета может быть уполномочен комитетом выступить от имени комитета при рассмотрении отдельных вопросов на заседании Думы.

9. Обеспечение деятельности комитета

Организационное, методическое, правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности комитета осуществляется соответствующими подразделениями аппарата Думы.

10. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается Думой на срок полномочий Думы данного созыва и может быть изменено или дополнено на основании решения Думы по её собственной инициативе или инициативе комитета.



Приложение 3
к постановлению Думы
Ставропольского края
от 22 декабря 2011 года № 14-V ДСК

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете Думы Ставропольского края по законодательству, государственному строительству и местному самоуправлению

1. Общие положения

1.1. Комитет Думы Ставропольского края по законодательству, государственному строительству и местному самоуправлению (далее – комитет) образован Думой Ставропольского края (далее – Дума), является её органом и ей подотчётен.

1.2. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законодательством Ставропольского края, Регламентом Думы, настоящим Положением.

1.3. Формирование комитета осуществляется в порядке, установленном Регламентом Думы.

1.4. Комитет имеет бланки со своим наименованием.

2. Основные задачи и функции комитета

2.1. Основными задачами комитета являются:

законопроектная деятельность по вопросам ведения комитета;
осуществление контроля за реализацией законов Ставропольского края (далее – закон) и иных нормативных правовых актов, принятых Думой по вопросам ведения комитета.

2.2. В ведении комитета находятся отнесённые федеральным законодательством к предметам ведения Ставропольского края вопросы:

государственного строительства;
законодательства о выборах и референдумах;
административно-территориального устройства Ставропольского края;
осуществления местного самоуправления на территории Ставропольского края;
административного законодательства;
государственной гражданской службы, муниципальной службы;
предварительного рассмотрения кандидатур для избрания, назначения, принятия решения о согласовании назначения на должности в случаях, уста-

новленных федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

2.3. К функциям комитета относятся:

разработка проектов законов и иных нормативных правовых актов, принимаемых Думой;

предварительное рассмотрение проектов законов;

рассмотрение проектов законов и подготовка отзывов, предложений, замечаний, поправок к ним, проектов иных нормативных правовых актов, принимаемых Думой;

рассмотрение проектов федеральных законов и подготовка отзывов, предложений, замечаний, поправок к ним;

рассмотрение законодательных инициатив, обращений, поступивших в Думу от законодательных органов государственной власти других субъектов Российской Федерации;

рассмотрение протестов и представлений прокурора Ставропольского края по вопросам ведения комитета и подготовка заключений, предложений по ним;

дача разъяснений и консультаций по вопросам ведения комитета;

рассмотрение иных документов и материалов по вопросам ведения комитета и принятие по ним решений;

осуществление контроля за исполнением законов и иных нормативных правовых актов, принятых Думой, а также собственных решений по вопросам, относящимся к ведению комитета.

2.4. Комитет по вопросам, относящимся к его ведению, вправе запрашивать в установленном порядке от государственных и муниципальных органов, общественных и иных организаций, их должностных лиц необходимые документы, письменные заключения и иные материалы.

3. Организационные основы и принципы деятельности комитета

3.1. Организационными формами работы комитета являются:

заседания комитета;

депутатские слушания;

совещания;

заседания рабочих групп.

Проводимые мероприятия могут носить выездной характер и проводиться за пределами здания Думы.

3.2. Комитет работает в соответствии с планами работы на месяц, примерной программой законопроектной работы на текущий год и планами организационных мероприятий комитета, утверждёнными на заседании комитета.

3.3. Работа комитета ведётся открыто и гласно. Сообщения о работе комитета могут быть опубликованы в средствах массовой информации в установленном порядке.

3.4. При принятии решений комитет руководствуется принципом коллегиального обсуждения вопросов и выявления преобладающей точки зрения путём голосования, причём каждый депутат Думы голосует сообразуясь со своими личными убеждениями и в интересах представляемых им избирателей.

3.5. Комитет организует работу по вопросам своего ведения во взаимодействии с другими комитетами, постоянными комиссиями Думы, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями в установленном порядке.

4. Заседания комитета

4.1. Заседание комитета созывается председателем комитета по мере необходимости, но, как правило, не реже одного раза в месяц.

Внеочередные заседания комитета созываются председателем комитета в трёхдневный срок по инициативе любого из депутатов Думы, входящих в состав комитета.

4.2. Информация о повестке дня, дате, времени, месте заседания комитета сообщается председателю Думы и членам комитета не позднее чем за три дня до начала заседания комитета.

Документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комитета, должны быть представлены депутатам Думы, входящим в состав комитета, не позднее чем за день до начала заседания, если иное не предусмотрено решением комитета.

4.3. Повестка дня формируется председателем комитета по предложениям членов комитета и подлежит утверждению на заседании комитета.

4.4. Заседание комитета правомочно, если на нём присутствует более половины от числа депутатов Думы, избранных в состав комитета.

4.5. Заседания комитета проводятся открыто и гласно. Заседания комитета могут быть закрытыми при наличии соответствующего решения комитета.

4.6. Лица, приглашённые на заседание комитета, имеют право участвовать в обсуждении вопроса, но не обладают правом голосовать и обсуждать итоги голосования.

Перед началом заседания председатель комитета информирует его членов о лицах, приглашённых на заседание.

4.7. Обсуждение вопросов на заседании комитета проводится в соответствии с регламентом, принимаемым комитетом на данном заседании.

4.8. По результатам обсуждения вопросов повестки дня заседания комитет принимает решения.

4.9. Решения комитета принимаются на заседании комитета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

Члены комитета при принятии решения пользуются равными правами и имеют право решающего голоса.

В заседаниях комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Думы, не входящие в его состав.

4.10. Решения при проведении совместных заседаний с другими комитетами Думы принимаются раздельно по каждому комитету большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

Решения, принятые комитетами совместно, подписываются их председателями.

Совместное заседание ведёт один из председателей комитета по согласованию с председателями других комитетов.

4.11. Член комитета, который не согласен с решением комитета, имеет право изложить свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания комитета и может быть представлено самим депутатом Думы на заседаниях других комитетов Думы.

Член комитета имеет право выступить по этому вопросу на заседании Думы.

4.12. В безотлагательных случаях и по вопросам, не требующим коллегиального обсуждения, решения комитета могут приниматься путём опроса депутатов Думы, входящих в состав комитета. Решение комитета, принятое путём такого опроса, подлежит подтверждению на очередном заседании комитета.

5. Депутатские слушания

5.1. Комитет может проводить депутатские слушания, на которые приглашаются депутаты Думы, эксперты, должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, представители общественных организаций, научных и иных учреждений.

5.2. Депутатские слушания проводятся комитетом по наиболее значимым и представляющим интерес для всех депутатов Думы вопросам, относящимся к ведению комитета.

Депутатские слушания могут проводиться комитетом совместно с другими комитетами, постоянными комиссиями Думы.

5.3. Тема, дата, порядок подготовки и проведения депутатских слушаний, а также список приглашённых на депутатские слушания определяются комитетом самостоятельно.

5.4. По результатам слушаний комитет принимает рекомендации путём одобрения большинством депутатов Думы, принявших участие в депутатских слушаниях.

5.5. Об итогах проведения депутатских слушаний комитет информирует депутатов Думы.

5.6. Рекомендации, принятые по итогам проведения депутатских слушаний, направляются заинтересованным участникам председателем Думы.

6. Совещания

6.1. Для подготовки проектов законов, выявления и учёта мнения депутатов Думы, специалистов, а также по вопросам своего ведения комитет может проводить рабочие совещания и тематические совещания в форме круглого стола.

6.2. По результатам заседания круглого стола могут приниматься рекомендации по обсуждаемому вопросу путём одобрения большинством принявших участие в заседании.

6.3. Рекомендации, принятые по итогам проведения круглого стола, направляются заинтересованным участникам председателем Думы.

7. Рабочие группы

Для доработки внесённых в Думу в порядке законодательной инициативы проектов законов и иных нормативных правовых актов, а также для разработки проектов законов и иных нормативных правовых актов комитетом могут создаваться рабочие группы, персональный состав которых утверждается председателем Думы.

8. Председатель, заместитель председателя, члены комитета

8.1. Председатель комитета избирается на заседании Думы из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

8.2. Председатель комитета:

- организует работу комитета и обеспечивает в установленном порядке взаимодействие комитета с другими комитетами, постоянными комиссиями Думы, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по рассматриваемым вопросам;

- созывает заседания комитета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям и их направление членам комитета;

- председательствует на заседаниях комитета;

- вносит предложения председателю Думы о кандидатурах представителей государственных и муниципальных органов, общественных и иных организаций, учёных, специалистов, приглашаемых для участия в заседаниях комитета и иных проводимых комитетом мероприятиях;

- представляет на заседании Думы рассмотренные комитетом проекты законов и иных нормативных правовых актов;

- представляет комитет в отношениях с государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по вопросам ведения комитета;

- организует работу по исполнению решений комитета;

- информирует членов комитета о выполнении решений и рекомендаций комитета;

проводит рабочие совещания по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

ведёт переписку с гражданами, органами государственной власти Российской Федерации и государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Ставропольского края и государственными органами Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организациями по вопросам ведения комитета в установленном порядке;

осуществляет иные полномочия, предоставляемые ему комитетом и Думой.

8.3. Заместитель председателя комитета избирается на заседании Думы из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

Заместитель председателя комитета исполняет по поручению председателя комитета отдельные его функции и замещает председателя комитета в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

8.4. Члены комитета избираются в состав комитета из числа депутатов Думы на заседании Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

8.5. Все члены комитета пользуются равными правами и обязанностями.

8.6. Член комитета обязан принимать личное участие в заседании комитета, членом которого он является, а при невозможности присутствовать на заседании, – заблаговременно информировать об этом председателя комитета.

8.7. Член комитета вправе предлагать вопросы для рассмотрения в комитете и для внесения на рассмотрение Думы, участвовать в их подготовке и обсуждении, а также участвовать в мероприятиях, проводимых комитетом.

8.8. Член комитета может быть уполномочен комитетом выступить от имени комитета при рассмотрении отдельных вопросов на заседании Думы.

9. Обеспечение деятельности комитета

Организационное, методическое, правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности комитета осуществляется соответствующими подразделениями аппарата Думы.

10. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается Думой на срок полномочий Думы данного созыва и может быть изменено или дополнено на основании решения Думы по её собственной инициативе или инициативе комитета.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете Думы Ставропольского края по социальной политике

1. Общие положения

1.1. Комитет Думы Ставропольского края по социальной политике (далее – комитет) образован Думой Ставропольского края (далее – Дума), является её органом и ей подотчётен.

1.2. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законодательством Ставропольского края, Регламентом Думы и настоящим Положением.

1.3. Формирование комитета осуществляется в порядке, установленном Регламентом Думы.

1.4. Комитет имеет бланки со своим наименованием.

2. Основные задачи и функции комитета

2.1. Основными задачами комитета являются:

законопроектная деятельность по вопросам ведения комитета;

осуществление контроля за реализацией законов Ставропольского края (далее – законы) и иных нормативных правовых актов, принятых Думой по вопросам ведения комитета.

2.2. В ведении комитета находятся отнесённые федеральным законодательством к предметам ведения Ставропольского края вопросы:

социальной защиты населения;

здравоохранения;

демографии;

защиты материнства, отцовства и детства;

пенсионного обеспечения;

трудовых отношений, занятости населения и развития социального партнёрства;

обязательного медицинского страхования.

2.3. К функциям комитета относятся:

разработка проектов законов и иных нормативных правовых актов Думы;

предварительное рассмотрение проектов законов;

рассмотрение проектов законов и подготовка отзывов, предложений, замечаний, поправок к ним, проектов иных нормативных правовых актов, принимаемых Думой;

рассмотрение проектов федеральных законов и подготовка отзывов, предложений, замечаний, поправок к ним;

рассмотрение законодательных инициатив, обращений, поступивших в Думу от законодательных органов государственной власти других субъектов Российской Федерации;

рассмотрение протестов и представлений прокурора Ставропольского края по вопросам ведения комитета и подготовка заключений, предложений по ним;

дача разъяснений и консультаций по вопросам ведения комитета;

рассмотрение иных документов и материалов по вопросам ведения комитета и принятие по ним решений;

осуществление контроля за исполнением законов и иных нормативных правовых актов, принятых Думой, а также собственных решений по вопросам, относящимся к ведению комитета.

2.4. Комитет по вопросам, относящимся к его ведению, вправе запрашивать в установленном порядке от государственных и муниципальных органов, общественных и иных организаций, их должностных лиц необходимые документы, письменные заключения и иные материалы.

3. Организационные основы и принципы деятельности комитета

3.1. Организационными формами работы комитета являются:

заседания комитета;

депутатские слушания;

совещания;

заседания рабочих групп.

Проводимые мероприятия могут носить выездной характер и проводиться за пределами здания Думы.

3.2. Комитет работает в соответствии с планами работы на месяц, примерной программой законопроектной работы на текущий год и планами организационных мероприятий комитета, утверждёнными на заседании комитета.

3.3. Работа комитета ведётся открыто и гласно. Сообщения о работе комитета могут быть опубликованы в средствах массовой информации в установленном порядке.

3.4. При принятии решений комитет руководствуется принципом коллегиального обсуждения вопросов и выявления преобладающей точки зрения путём голосования, причём каждый депутат Думы голосует сообразясь со своими личными убеждениями и в интересах представляемых им избирателей.

3.5. Комитет организует работу по вопросам своего ведения во взаимодействии с другими комитетами, постоянными комиссиями Думы, государст-

венными и муниципальными органами, общественными и иными организациями в установленном порядке.

4. Заседания комитета

4.1. Заседание комитета созывается председателем комитета по мере необходимости, но, как правило, не реже одного раза в месяц.

Внеочередные заседания комитета созываются председателем комитета в трёхдневный срок по инициативе любого из депутатов Думы, входящих в состав комитета.

4.2. Информация о повестке дня, дате, времени, месте заседания комитета сообщается председателю Думы и членам комитета не позднее чем за три дня до начала заседания комитета.

Документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комитета, должны быть представлены депутатам Думы, входящим в состав комитета, не позднее чем за день до начала заседания, если иное не предусмотрено решением комитета.

4.3. Повестка дня формируется председателем комитета по предложениям членов комитета и подлежит утверждению на заседании комитета.

4.4. Заседание комитета правомочно, если на нём присутствует более половины от числа депутатов Думы, избранных в состав комитета.

4.5. Заседания комитета проводятся открыто и гласно. Заседания комитета могут быть закрытыми при наличии соответствующего решения комитета.

4.6. Лица, приглашённые на заседание комитета, имеют право участвовать в обсуждении вопроса, но не обладают правом голосовать и обсуждать итоги голосования.

Перед началом заседания председатель комитета информирует его членов о лицах, приглашённых на заседание.

4.7. Обсуждение вопросов на заседании комитета проводится в соответствии с регламентом, принимаемым комитетом на данном заседании.

4.8. По результатам обсуждения вопросов повестки дня заседания комитет принимает решения.

4.9. Решения комитета принимаются на заседании комитета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

Члены комитета при принятии решения пользуются равными правами и имеют право решающего голоса.

В заседаниях комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Думы, не входящие в его состав.

4.10. Решения при проведении совместных заседаний с другими комитетами Думы принимаются раздельно по каждому комитету большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

Решения, принятые комитетами совместно, подписываются их председателями.

Совместное заседание ведёт один из председателей комитета по согласованию с председателями других комитетов.

4.11. Член комитета, который не согласен с решением комитета, имеет право изложить свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания комитета и может быть представлено самим депутатом Думы на заседаниях других комитетов Думы.

Член комитета имеет право выступить по этому вопросу на заседании Думы.

4.12. В безотлагательных случаях и по вопросам, не требующим коллегиального обсуждения, решения комитета могут приниматься путём опроса депутатов Думы, входящих в состав комитета. Решение комитета, принятое путём такого опроса, подлежит подтверждению на очередном заседании комитета.

5. Депутатские слушания

5.1. Комитет может проводить депутатские слушания, на которые приглашаются депутаты Думы, эксперты, должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, представители общественных организаций, научных и иных учреждений.

5.2. Депутатские слушания проводятся комитетом по наиболее значимым и представляющим интерес для всех депутатов Думы вопросам, относящимся к ведению комитета.

Депутатские слушания могут проводиться комитетом совместно с другими комитетами, постоянными комиссиями Думы.

5.3. Тема, дата, порядок подготовки и проведения депутатских слушаний, а также список приглашённых на депутатские слушания определяются комитетом самостоятельно.

5.4. По результатам слушаний комитет принимает рекомендации путём одобрения большинством депутатов Думы, принявших участие в депутатских слушаниях.

5.5. Об итогах проведения депутатских слушаний комитет информирует депутатов Думы.

5.6. Рекомендации, принятые по итогам проведения депутатских слушаний, направляются заинтересованным участникам председателем Думы.

6. Совещания

6.1. Для подготовки проектов законов, выяснения и учёта мнения депутатов Думы, специалистов, а также по вопросам своего ведения комитет может проводить рабочие совещания и тематические совещания в форме круглого стола.

6.2. По результатам заседания круглого стола могут приниматься рекомендации по обсуждаемому вопросу путём одобрения большинством принявших участие в заседании.

6.3. Рекомендации, принятые по итогам проведения круглого стола, направляются заинтересованным участникам председателем Думы.

7. Рабочие группы

Для доработки внесённых в Думу в порядке законодательной инициативы проектов законов и иных нормативных правовых актов, а также для разработки проектов законов и иных нормативных правовых актов комитетом могут создаваться рабочие группы, персональный состав которых утверждается председателем Думы.

8. Председатель, заместитель председателя, члены комитета

8.1. Председатель комитета избирается на заседании Думы из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

8.2. Председатель комитета:

организует работу комитета и обеспечивает в установленном порядке взаимодействие комитета с другими комитетами, постоянными комиссиями Думы, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по рассматриваемым вопросам;

созывает заседания комитета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям и их направление членам комитета;

председательствует на заседаниях комитета;

вносит предложения председателю Думы о кандидатурах представителей государственных и муниципальных органов, общественных и иных организаций, учёных, специалистов, приглашаемых для участия в заседаниях комитета и иных проводимых комитетом мероприятиях;

представляет на заседании Думы рассмотренные комитетом проекты законов и иных нормативных правовых актов;

представляет комитет в отношениях с государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по вопросам ведения комитета;

организует работу по исполнению решений комитета;

информирует членов комитета о выполнении решений и рекомендаций комитета;

проводит рабочие совещания по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

ведёт в установленном порядке переписку с гражданами, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по вопросам ведения комитета;

осуществляет иные полномочия, предоставляемые ему комитетом и Думой.

8.3. Заместитель председателя комитета избирается на заседании Думы из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

Заместитель председателя комитета исполняет по поручению председателя комитета отдельные его функции и замещает председателя комитета в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

8.4. Члены комитета избираются в состав комитета из числа депутатов Думы на заседании Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

8.5. Все члены комитета пользуются равными правами и обязанностями.

8.6. Член комитета обязан принимать личное участие в заседании комитета, членом которого он является, а при невозможности присутствовать на заседании, – заблаговременно информировать об этом председателя комитета.

8.7. Член комитета вправе предлагать вопросы для рассмотрения в комитете и для внесения на рассмотрение Думы, участвовать в их подготовке и обсуждении, а также участвовать в мероприятиях, проводимых комитетом.

8.8. Член комитета может быть уполномочен комитетом выступить от имени комитета при рассмотрении отдельных вопросов на заседании Думы.

9. Обеспечение деятельности комитета

Организационное, методическое, правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности комитета осуществляется соответствующими подразделениями аппарата Думы.

10. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается Думой на срок полномочий Думы данного созыва и может быть изменено или дополнено на основании решения Думы по её собственной инициативе или инициативе комитета.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете Думы Ставропольского края по безопасности,
межпарламентским связям, ветеранским организациям и казачеству

1. Общие положения

1.1. Комитет Думы Ставропольского края по безопасности, межпарламентским связям, ветеранским организациям и казачеству (далее – комитет) образован Думой Ставропольского края (далее – Дума), является её органом и ей подотчётен.

1.2. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законодательством Ставропольского края, Регламентом Думы и настоящим Положением.

1.3. Формирование комитета осуществляется в порядке, установленном Регламентом Думы.

1.4. Комитет имеет бланки со своим наименованием.

2. Основные задачи и функции комитета

2.1. Основными задачами комитета являются:
законопроектная деятельность по вопросам ведения комитета;
осуществление контроля за реализацией законов Ставропольского края (далее – законы) и иных нормативных правовых актов, принятых Думой по вопросам ведения комитета.

2.2. В ведении комитета находятся отнесённые федеральным законодательством к предметам ведения Ставропольского края вопросы:

общественной безопасности;
деятельности ветеранских организаций, соблюдения социально-правовых гарантий, установленных федеральным законодательством для ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны и боевых действий, ветеранов труда, военной и государственной службы;

межпарламентских связей и взаимодействия с Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации, Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, Северо-Кавказской Парламентской Ассоциацией;

казачества.

2.3. К функциям комитета относятся:

разработка проектов законов и иных нормативных правовых актов Думы;
предварительное рассмотрение проектов законов;
рассмотрение проектов законов и подготовка отзывов, предложений, замечаний, поправок к ним, проектов иных нормативных правовых актов, принимаемых Думой;

рассмотрение проектов федеральных законов и подготовка отзывов, предложений, замечаний, поправок к ним;

рассмотрение законодательных инициатив, обращений, поступивших в Думу от законодательных органов государственной власти других субъектов Российской Федерации;

рассмотрение протестов и представлений прокурора Ставропольского края по вопросам ведения комитета и подготовка заключений, предложений по ним;

дача разъяснений и консультаций по вопросам ведения комитета;

рассмотрение иных документов и материалов по вопросам ведения комитета и принятие по ним решений;

осуществление контроля за исполнением законов и иных нормативных правовых актов, принятых Думой, а также собственных решений по вопросам, относящимся к ведению комитета.

2.4. Комитет по вопросам, относящимся к его ведению, вправе запрашивать в установленном порядке от государственных и муниципальных органов, общественных и иных организаций, их должностных лиц необходимые документы, письменные заключения и иные материалы.

3. Организационные основы и принципы деятельности комитета

3.1. Организационными формами работы комитета являются:

заседания комитета;

депутатские слушания;

совещания;

заседания рабочих групп.

Проводимые мероприятия могут носить выездной характер и проводиться за пределами здания Думы.

3.2. Комитет работает в соответствии с планами работы на месяц, примерной программой законопроектной работы на текущий год и планами организационных мероприятий комитета, утверждёнными на заседании комитета.

3.3. Работа комитета ведётся открыто и гласно. Сообщения о работе комитета могут быть опубликованы в средствах массовой информации в установленном порядке.

3.4. При принятии решений комитет руководствуется принципом коллегиального обсуждения вопросов и выявления преобладающей точки зрения путём голосования, причём каждый депутат Думы голосует со своими личными убеждениями и в интересах представляемых им избирателей.

3.5. Комитет организует работу по вопросам своего ведения во взаимодействии с другими комитетами, постоянными комиссиями Думы, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями в установленном порядке.

4. Заседания комитета

4.1. Заседание комитета созывается председателем комитета по мере необходимости, но, как правило, не реже одного раза в месяц.

Внеочередные заседания комитета созываются председателем комитета в трёхдневный срок по инициативе любого из депутатов Думы, входящих в состав комитета.

4.2. Информация о повестке дня, дате, времени, месте заседания комитета сообщается председателю Думы и членам комитета не позднее чем за три дня до начала заседания комитета.

Документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комитета, должны быть представлены депутатам Думы, входящим в состав комитета, не позднее чем за день до начала заседания, если иное не предусмотрено решением комитета.

4.3. Повестка дня формируется председателем комитета по предложениям членов комитета и подлежит утверждению на заседании комитета.

4.4. Заседание комитета правомочно, если на нём присутствует более половины от числа депутатов Думы, избранных в состав комитета.

4.5. Заседания комитета проводятся открыто и гласно. Заседания комитета могут быть закрытыми при наличии соответствующего решения комитета.

4.6. Лица, приглашённые на заседание комитета, имеют право участвовать в обсуждении вопроса, но не обладают правом голосовать и обсуждать итоги голосования.

Перед началом заседания председатель комитета информирует его членов о лицах, приглашённых на заседание.

4.7. Обсуждение вопросов на заседании комитета проводится в соответствии с регламентом, принимаемым комитетом на данном заседании.

4.8. По результатам обсуждения вопросов повестки дня заседания комитет принимает решения.

4.9. Решения комитета принимаются на заседании комитета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

Члены комитета при принятии решения пользуются равными правами и имеют право решающего голоса.

В заседаниях комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Думы, не входящие в его состав.

4.10. Решения при проведении совместных заседаний с другими комитетами Думы принимаются раздельно по каждому комитету большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

Решения, принятые комитетами совместно, подписываются их председателями.

Совместное заседание ведёт один из председателей комитета по согласованию с председателями других комитетов.

4.11. Член комитета, который не согласен с решением комитета, имеет право изложить свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания комитета и может быть представлено самим депутатом Думы на заседаниях других комитетов Думы.

Член комитета имеет право выступить по этому вопросу на заседании Думы.

4.12. В безотлагательных случаях и по вопросам, не требующим коллегиального обсуждения, решения комитета могут приниматься путём опроса депутатов Думы, входящих в состав комитета. Решение комитета, принятое путём такого опроса, подлежит подтверждению на очередном заседании комитета.

5. Депутатские слушания

5.1. Комитет может проводить депутатские слушания, на которые приглашаются депутаты Думы, эксперты, должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, представители общественных организаций, научных и иных учреждений.

5.2. Депутатские слушания проводятся комитетом по наиболее значимым и представляющим интерес для всех депутатов Думы вопросам, относящимся к ведению комитета.

Депутатские слушания могут проводиться комитетом совместно с другими комитетами, постоянными комиссиями Думы.

5.3. Тема, дата, порядок подготовки и проведения депутатских слушаний, а также список приглашённых на депутатские слушания определяются комитетом самостоятельно.

5.4. По результатам слушаний комитет принимает рекомендации путём одобрения большинством депутатов Думы, принявших участие в депутатских слушаниях.

5.5. Об итогах проведения депутатских слушаний комитет информирует депутатов Думы.

5.6. Рекомендации, принятые по итогам проведения депутатских слушаний, направляются заинтересованным участникам председателем Думы.

6. Совещания

6.1. Для подготовки проектов законов, выявления и учёта мнения депутатов Думы, специалистов, а также по вопросам своего ведения комитет может проводить рабочие совещания и тематические совещания в форме круглого стола.

6.2. По результатам заседания круглого стола могут приниматься рекомендации по обсуждаемому вопросу путём одобрения большинством принявших участие в заседании.

6.3. Рекомендации, принятые по итогам проведения круглого стола, направляются заинтересованным участникам председателем Думы.

7. Рабочие группы

Для доработки внесённых в Думу в порядке законодательной инициативы проектов законов и иных нормативных правовых актов, а также для разработки проектов законов и иных нормативных правовых актов комитетом могут создаваться рабочие группы, персональный состав которых утверждается председателем Думы.

8. Председатель, заместитель председателя, члены комитета

8.1. Председатель комитета избирается на заседании Думы из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

8.2. Председатель комитета:

организует работу комитета и обеспечивает в установленном порядке взаимодействие комитета с другими комитетами, постоянными комиссиями Думы, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по рассматриваемым вопросам;

созывает заседания комитета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям и их направление членам комитета;

председательствует на заседаниях комитета;

вносит предложения председателю Думы о кандидатурах представителей государственных и муниципальных органов, общественных и иных организаций, учёных, специалистов, приглашаемых для участия в заседаниях комитета и иных проводимых комитетом мероприятиях;

представляет на заседании Думы рассмотренные комитетом проекты законов и иных нормативных правовых актов;

представляет комитет в отношениях с государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по вопросам ведения комитета;

организует работу по исполнению решений комитета;

информирует членов комитета о выполнении решений и рекомендаций комитета;

проводит рабочие совещания по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

ведёт в установленном порядке переписку с гражданами, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по вопросам ведения комитета;

осуществляет иные полномочия, предоставляемые ему комитетом и Думой.

8.3. Заместитель председателя комитета избирается на заседании Думы из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

Заместитель председателя комитета исполняет по поручению председателя комитета отдельные его функции и замещает председателя комитета в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

8.4. Члены комитета избираются в состав комитета из числа депутатов Думы на заседании Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

8.5. Все члены комитета пользуются равными правами и обязанностями.

8.6. Член комитета обязан принимать личное участие в заседании комитета, членом которого он является, а при невозможности присутствовать на заседании – заблаговременно информировать об этом председателя комитета.

8.7. Член комитета вправе предлагать вопросы для рассмотрения в комитете и для внесения на рассмотрение Думы, участвовать в их подготовке и обсуждении, а также участвовать в мероприятиях, проводимых комитетом.

8.8. Член комитета может быть уполномочен комитетом выступить от имени комитета при рассмотрении отдельных вопросов на заседании Думы.

9. Обеспечение деятельности комитета

Организационное, методическое, правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности комитета осуществляется соответствующими подразделениями аппарата Думы.

10. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается Думой на срок полномочий Думы данного созыва и может быть изменено или дополнено на основании решения Думы по её собственной инициативе или инициативе комитета.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете Думы Ставропольского края по аграрным вопросам,
продовольствию, земельным отношениям и землеустройству

1. Общие положения

1.1. Комитет Думы Ставропольского края по аграрным вопросам, продовольствию, земельным отношениям и землеустройству (далее – комитет) образован Думой Ставропольского края (далее - Дума), является её органом и ей подотчётен.

1.2. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законодательством Ставропольского края, Регламентом Думы и настоящим Положением.

1.3. Формирование комитета осуществляется в порядке, установленном Регламентом Думы.

1.4. Комитет имеет бланки со своим наименованием.

2. Основные задачи, вопросы ведения и функции комитета

2.1. Основными задачами комитета являются:
законопроектная деятельность по вопросам ведения комитета;
осуществление контроля за соблюдением законов Ставропольского края (далее – законов) и нормативных правовых актов, принятых Думой по вопросам ведения комитета.

2.2. В ведении комитета находятся отнесённые федеральным законодательством к предметам ведения Ставропольского края вопросы:
агропромышленного комплекса;
продовольственной безопасности;
земельных отношений и землеустройства.

2.3. К функциям комитета относятся:
разработка проектов законов и иных нормативных правовых актов Думы;
предварительное рассмотрение проектов законов;
рассмотрение проектов законов и подготовка отзывов, предложений, замечаний, поправок к ним, проектов иных нормативных правовых актов, принимаемых Думой;

рассмотрение проектов федеральных законов и подготовка отзывов, предложений, замечаний, поправок к ним;

рассмотрение законодательных инициатив, обращений, поступивших в Думу от законодательных органов государственной власти других субъектов Российской Федерации;

рассмотрение протестов и представлений прокурора Ставропольского края по вопросам ведения комитета и подготовка заключений, предложений по ним;

дача разъяснений и консультаций по вопросам ведения комитета;

рассмотрение иных документов и материалов по вопросам ведения комитета и принятие по ним решений;

осуществление контроля за исполнением законов и иных нормативных правовых актов, принятых Думой, а также собственных решений по вопросам, относящимся к ведению комитета.

2.4. Комитет по вопросам, относящимся к его ведению, вправе запрашивать в установленном порядке от государственных и муниципальных органов, общественных и иных организаций, их должностных лиц необходимые документы, письменные заключения и иные материалы.

3. Организационные основы и принципы деятельности комитета

3.1. Организационными формами работы комитета являются:

заседания комитета;

депутатские слушания;

совещания;

заседания рабочих групп.

Проводимые мероприятия могут носить выездной характер и проводиться за пределами здания Думы.

3.2. Комитет работает в соответствии с планами работы на месяц, примерной программой законопроектной работы на текущий год и планами организационных мероприятий комитета, утверждёнными на заседании комитета.

3.3. Работа комитета ведётся открыто и гласно. Сообщения о работе комитета могут быть опубликованы в средствах массовой информации в установленном порядке.

3.4. При принятии решений комитет руководствуется принципом коллегиального обсуждения вопросов и выявления преобладающей точки зрения путём голосования, причём каждый депутат Думы голосует сообразуясь со своими личными убеждениями и в интересах представляемых им избирателей.

3.5. Комитет организует работу по вопросам своего ведения во взаимодействии с другими комитетами, постоянными комиссиями Думы, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями в установленном порядке.

4. Заседания комитета

4.1. Заседание комитета созывается председателем комитета по мере необходимости, но, как правило, не реже одного раза в месяц.

Внеочередные заседания комитета созываются председателем комитета в трёхдневный срок по инициативе любого из депутатов Думы, входящих в состав комитета.

4.2. Информация о повестке дня, дате, времени, месте заседания комитета сообщается председателю Думы и членам комитета не позднее чем за три дня до начала заседания комитета.

Документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комитета, должны быть представлены депутатам Думы, входящим в состав комитета, не позднее чем за день до начала заседания, если иное не предусмотрено решением комитета.

4.3. Повестка дня формируется председателем комитета по предложениям членов комитета и подлежит утверждению на заседании комитета.

4.4. Заседание комитета правомочно, если на нём присутствует более половины от числа депутатов Думы, избранных в состав комитета.

4.5. Заседания комитета проводятся открыто и гласно. Заседания комитета могут быть закрытыми при наличии соответствующего решения комитета.

4.6. Лица, приглашённые на заседание комитета, имеют право участвовать в обсуждении вопроса, но не обладают правом голосовать и обсуждать итоги голосования.

Перед началом заседания председатель комитета информирует его членов о лицах, приглашённых на заседание.

4.7. Обсуждение вопросов на заседании комитета проводится в соответствии с регламентом, принимаемым комитетом на данном заседании.

4.8. По результатам обсуждения вопросов повестки дня заседания комитет принимает решения.

4.9. Решения комитета принимаются на заседании комитета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

Члены комитета при принятии решения пользуются равными правами и имеют право решающего голоса.

В заседаниях комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Думы, не входящие в его состав.

4.10. Решения при проведении совместных заседаний с другими комитетами Думы принимаются отдельно по каждому комитету большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

Решения, принятые комитетами совместно, подписываются их председателями.

Совместное заседание ведёт один из председателей комитета по согласованию с председателями других комитетов.

4.11. Член комитета, который не согласен с решением комитета, имеет право изложить свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается

к протоколу заседания комитета и может быть представлено самим депутатом Думы на заседаниях других комитетов Думы.

Член комитета имеет право выступить по этому вопросу на заседании Думы.

4.12. В безотлагательных случаях и по вопросам, не требующим коллегиального обсуждения, решения комитета могут приниматься путём опроса депутатов Думы, входящих в состав комитета. Решение комитета, принятое путём такого опроса, подлежит подтверждению на очередном заседании комитета.

5. Депутатские слушания

5.1. Комитет может проводить депутатские слушания, на которые приглашаются депутаты Думы, эксперты, должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, представители общественных организаций, научных и иных учреждений.

5.2. Депутатские слушания проводятся комитетом по наиболее значимым и представляющим интерес для всех депутатов Думы вопросам, относящимся к ведению комитета.

Депутатские слушания могут проводиться комитетом совместно с другими комитетами, постоянными комиссиями Думы.

5.3. Тема, дата, порядок подготовки и проведения депутатских слушаний, а также список приглашённых на депутатские слушания определяются комитетом самостоятельно.

5.4. По результатам слушаний комитет принимает рекомендации путём одобрения большинством депутатов Думы, принявших участие в депутатских слушаниях.

5.5. Об итогах проведения депутатских слушаний комитет информирует депутатов Думы.

5.6. Рекомендации, принятые по итогам проведения депутатских слушаний, направляются заинтересованным участникам председателем Думы.

6. Совещания

6.1. Для подготовки проектов законов, выявления и учёта мнения депутатов Думы, специалистов, а также по вопросам своего ведения комитет может проводить рабочие совещания и тематические совещания в форме круглого стола.

6.2. По результатам заседания круглого стола могут приниматься рекомендации по обсуждаемому вопросу путём одобрения большинством принявших участие в заседании.

6.3. Рекомендации, принятые по итогам проведения круглого стола, направляются заинтересованным участникам председателем Думы.

7. Рабочие группы

Для доработки внесённых в Думу в порядке законодательной инициативы проектов законов и иных нормативных правовых актов, а также для разработки проектов законов и иных нормативных правовых актов комитетом могут создаваться рабочие группы, персональный состав которых утверждается председателем Думы.

8. Председатель, заместитель председателя, члены комитета

8.1. Председатель комитета избирается на заседании Думы из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

8.2. Председатель комитета:

организует работу комитета и обеспечивает в установленном порядке взаимодействие комитета с другими комитетами, постоянными комиссиями Думы, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по рассматриваемым вопросам;

созывает заседания комитета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям и их направление членам комитета;

председательствует на заседаниях комитета;

вносит предложения председателю Думы о кандидатурах представителей государственных и муниципальных органов, общественных и иных организаций, учёных, специалистов, приглашаемых для участия в заседаниях комитета и иных проводимых комитетом мероприятиях;

представляет на заседании Думы рассмотренные комитетом проекты законов и иных нормативных правовых актов;

представляет комитет в отношениях с государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по вопросам ведения комитета;

организует работу по исполнению решений комитета;

информирует членов комитета о выполнении решений и рекомендаций комитета;

проводит рабочие совещания по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

ведёт в установленном порядке переписку с гражданами, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по вопросам ведения комитета;

осуществляет иные полномочия, предоставляемые ему комитетом и Думой.

8.3. Заместитель председателя комитета избирается на заседании Думы из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

Заместитель председателя комитета исполняет по поручению председателя комитета отдельные его функции и замещает председателя комитета в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

8.4. Члены комитета избираются в состав комитета из числа депутатов Думы на заседании Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

8.5. Все члены комитета пользуются равными правами и обязанностями.

8.6. Член комитета обязан принимать личное участие в заседании комитета, членом которого он является, а при невозможности присутствовать на заседании, – заблаговременно информировать об этом председателя комитета.

8.7. Член комитета вправе предлагать вопросы для рассмотрения в комитете и для внесения на рассмотрение Думы, участвовать в их подготовке и обсуждении, а также участвовать в мероприятиях, проводимых комитетом.

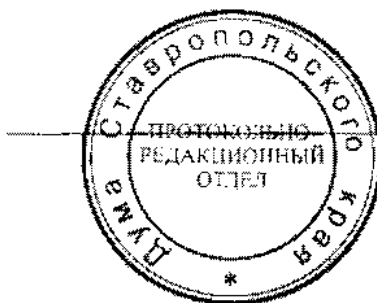
8.8. Член комитета может быть уполномочен комитетом выступить от имени комитета при рассмотрении отдельных вопросов на заседании Думы.

9. Обеспечение деятельности комитета

Организационное, методическое, правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности комитета осуществляется соответствующими подразделениями аппарата Думы.

10. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается Думой на срок полномочий Думы данного созыва и может быть изменено или дополнено на основании решения Думы по её собственной инициативе или инициативе комитета.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете Думы Ставропольского края по промышленности, энергетике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству

1. Общие положения

1.1. Комитет Думы Ставропольского края по промышленности, энергетике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (далее – комитет) образован Думой Ставропольского края (далее – Дума), является её органом и ей подотчётен.

1.2. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законодательством Ставропольского края, Регламентом Думы и настоящим Положением.

1.3. Формирование комитета осуществляется в порядке, установленном Регламентом Думы.

1.4. Комитет имеет бланки со своим наименованием.

2. Основные задачи и функции комитета

2.1. Основными задачами комитета являются:
законопроектная деятельность по вопросам ведения комитета;
осуществление контроля за реализацией законов Ставропольского края (далее - закон) и иных нормативных правовых актов, принятых Думой по вопросам ведения комитета.

2.2. В ведении комитета находятся отнесённые федеральным законодательством к предметам ведения Ставропольского края вопросы:

- промышленности;
- топливно-энергетического комплекса;
- транспорта;
- дорожного хозяйства;
- архитектуры и строительства;
- жилищно-коммунального хозяйства;
- лизинговой деятельности по вышеназванным вопросам;
- международных и внешнеэкономических связей;
- антимонопольной и тарифной политики.

2.3. К функциям комитета относятся:

разработка проектов законов и иных нормативных правовых актов Думы; предварительное рассмотрение проектов законов; рассмотрение проектов законов и подготовка отзывов, предложений, замечаний, поправок к ним, проектов иных нормативных правовых актов, принимаемых Думой;

рассмотрение проектов федеральных законов и подготовка отзывов, предложений, замечаний, поправок к ним;

рассмотрение законодательных инициатив, обращений, поступивших в Думу от законодательных органов государственной власти других субъектов Российской Федерации;

рассмотрение протестов и представлений прокурора Ставропольского края по вопросам ведения комитета и подготовка заключений, предложений по ним;

дача разъяснений и консультаций по вопросам ведения комитета;

рассмотрение иных документов и материалов по вопросам ведения комитета и принятие по ним решений;

осуществление контроля за исполнением законов и иных нормативных правовых актов, принятых Думой, а также собственных решений по вопросам, относящимся к ведению комитета.

2.4. Комитет по вопросам, относящимся к его ведению, вправе запрашивать в установленном порядке от государственных и муниципальных органов, общественных и иных организаций, их должностных лиц необходимые документы, письменные заключения и иные материалы.

3. Организационные основы и принципы деятельности комитета

3.1. Организационными формами работы комитета являются:

заседания комитета;

депутатские слушания;

совещания;

заседания рабочих групп.

Проводимые мероприятия могут носить выездной характер и проводиться за пределами здания Думы.

3.2. Комитет работает в соответствии с планами работы на месяц, примерной программой законопроектной работы на текущий год и планами организационных мероприятий комитета, утверждёнными на заседании комитета.

3.3. Работа комитета ведётся открыто и гласно. Сообщения о работе комитета могут быть опубликованы в средствах массовой информации в установленном порядке.

3.4. При принятии решений комитет руководствуется принципом коллегиального обсуждения вопросов и выявления преобладающей точки зрения путём голосования, причём каждый депутат Думы голосует со своими личными убеждениями и в интересах представляемых им избирателей.

3.5. Комитет организует работу по вопросам своего ведения во взаимодействии с другими комитетами, постоянными комиссиями Думы, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями в установленном порядке.

4. Заседания комитета

4.1. Заседание комитета созывается председателем комитета по мере необходимости, но, как правило, не реже одного раза в месяц.

Внеочередные заседания комитета созываются председателем комитета в трёхдневный срок по инициативе любого из депутатов Думы, входящих в состав комитета.

4.2. Информация о повестке дня, дате, времени, месте заседания комитета сообщается председателю Думы и членам комитета не позднее чем за три дня до начала заседания комитета.

Документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комитета, должны быть представлены депутатам Думы, входящим в состав комитета, не позднее чем за день до начала заседания, если иное не предусмотрено решением комитета.

4.3. Повестка дня формируется председателем комитета по предложениям членов комитета и подлежит утверждению на заседании комитета.

4.4. Заседание комитета правомочно, если на нём присутствует более половины от числа депутатов Думы, избранных в состав комитета.

4.5. Заседания комитета проводятся открыто и гласно. Заседания комитета могут быть закрытыми при наличии соответствующего решения комитета.

4.6. Лица, приглашённые на заседание комитета, имеют право участвовать в обсуждении вопроса, но не обладают правом голосовать и обсуждать итоги голосования.

Перед началом заседания председатель комитета информирует его членов о лицах, приглашённых на заседание.

4.7. Обсуждение вопросов на заседании комитета проводится в соответствии с регламентом, принимаемым комитетом на данном заседании.

4.8. По результатам обсуждения вопросов повестки дня заседания комитет принимает решения.

4.9. Решения комитета принимаются на заседании комитета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

Члены комитета при принятии решения пользуются равными правами и имеют право решающего голоса.

В заседаниях комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Думы, не входящие в его состав.

4.10. Решения при проведении совместных заседаний с другими комитетами Думы принимаются отдельно по каждому комитету большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

Решения, принятые комитетами совместно, подписываются их председателями.

Совместное заседание ведёт один из председателей комитета по согласованию с председателями других комитетов.

4.11. Член комитета, который не согласен с решением комитета, имеет право изложить свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания комитета и может быть представлено самим депутатом Думы на заседаниях других комитетов Думы.

Член комитета имеет право выступить по этому вопросу на заседании Думы.

4.12. В безотлагательных случаях и по вопросам, не требующим коллегиального обсуждения, решения комитета могут приниматься путём опроса депутатов Думы, входящих в состав комитета. Решение комитета, принятое путём такого опроса, подлежит подтверждению на очередном заседании комитета.

5. Депутатские слушания

5.1. Комитет может проводить депутатские слушания, на которые приглашаются депутаты Думы, эксперты, должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, представители общественных организаций, научных и иных учреждений.

5.2. Депутатские слушания проводятся комитетом по наиболее значимым и представляющим интерес для всех депутатов Думы вопросам, относящимся к ведению комитета.

Депутатские слушания могут проводиться комитетом совместно с другими комитетами, постоянными комиссиями Думы.

5.3. Тема, дата, порядок подготовки и проведения депутатских слушаний, а также список приглашённых на депутатские слушания определяются комитетом самостоятельно.

5.4. По результатам слушаний комитет принимает рекомендации путём одобрения большинством депутатов Думы, принявших участие в депутатских слушаниях.

5.5. Об итогах проведения депутатских слушаний комитет информирует депутатов Думы.

5.6. Рекомендации, принятые по итогам проведения депутатских слушаний, направляются заинтересованным участникам председателем Думы.

6. Совещания

6.1. Для подготовки проектов законов, выявления и учёта мнения депутатов Думы, специалистов, а также по вопросам своего ведения комитет может проводить рабочие совещания и тематические совещания в форме круглого стола.

6.2. По результатам заседания круглого стола могут приниматься рекомендации по обсуждаемому вопросу путём одобрения большинством принявших участие в заседании.

6.3. Рекомендации, принятые по итогам проведения круглого стола, направляются заинтересованным участникам председателем Думы.

7. Рабочие группы

Для доработки внесённых в Думу в порядке законодательной инициативы проектов законов и иных нормативных правовых актов, а также для разработки проектов законов и иных нормативных правовых актов комитетом могут создаваться рабочие группы, персональный состав которых утверждается председателем Думы.

8. Председатель, заместитель председателя, члены комитета

8.1. Председатель комитета избирается на заседании Думы из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

8.2. Председатель комитета:

организует работу комитета и обеспечивает в установленном порядке взаимодействие комитета с другими комитетами, постоянными комиссиями Думы, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по рассматриваемым вопросам;

созывает заседания комитета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям и их направление членам комитета;

председательствует на заседаниях комитета;

вносит предложения председателю Думы о кандидатурах представителей государственных и муниципальных органов, общественных и иных организаций, учёных, специалистов, приглашаемых для участия в заседаниях комитета и иных проводимых комитетом мероприятиях;

представляет на заседании Думы рассмотренные комитетом проекты законов и иных нормативных правовых актов;

представляет комитет в отношениях с государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по вопросам ведения комитета;

организует работу по исполнению решений комитета;

информирует членов комитета о выполнении решений и рекомендаций комитета;

проводит рабочие совещания по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

ведёт в установленном порядке переписку с гражданами, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по вопросам ведения комитета;

осуществляет иные полномочия, предоставляемые ему комитетом и Думой.

8.3. Заместитель председателя комитета избирается на заседании Думы из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

Заместитель председателя комитета исполняет по поручению председателя комитета отдельные его функции и замещает председателя комитета в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

8.4. Члены комитета избираются в состав комитета из числа депутатов Думы на заседании Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

8.5. Все члены комитета пользуются равными правами и обязанностями.

8.6. Член комитета обязан принимать личное участие в заседании комитета, членом которого он является, а при невозможности присутствовать на заседании, – заблаговременно информировать об этом председателя комитета.

8.7. Член комитета вправе предлагать вопросы для рассмотрения в комитете и для внесения на рассмотрение Думы, участвовать в их подготовке и обсуждении, а также участвовать в мероприятиях, проводимых комитетом.

8.8. Член комитета может быть уполномочен комитетом выступить от имени комитета при рассмотрении отдельных вопросов на заседании Думы.

9. Обеспечение деятельности комитета

Организационное, методическое, правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности комитета осуществляется соответствующими подразделениями аппарата Думы.

10. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается Думой на срок полномочий Думы данного созыва и может быть изменено или дополнено на основании решения Думы по её собственной инициативе или инициативе комитета.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете Думы Ставропольского края по природопользованию,
экологии, курортно-туристической деятельности

1. Общие положения

1.1. Комитет Думы Ставропольского края по природопользованию, экологии, курортно-туристической деятельности (далее – комитет) образован Думой Ставропольского края (далее – Дума), является её органом и ей подотчётен.

1.2. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законодательством Ставропольского края, Регламентом Думы и настоящим Положением.

1.3. Формирование комитета осуществляется в порядке, установленном Регламентом Думы.

1.4. Комитет имеет бланки со своим наименованием.

2. Основные задачи и функции комитета

2.1. Основными задачами комитета являются:
законопроектная деятельность по вопросам ведения комитета;
осуществление контроля за реализацией законов Ставропольского края (далее – законов) и иных нормативных правовых актов, принятых Думой по вопросам ведения комитета.

2.2. В ведении комитета находятся отнесённые федеральным законодательством к предметам ведения Ставропольского края вопросы:
охраны окружающей среды и атмосферного воздуха;
обращения с отходами производства и потребления;
туристской деятельности и курортов.

2.3. К функциям комитета относятся:
разработка проектов законов и иных нормативных правовых актов Думы;
предварительное рассмотрение проектов законов;
рассмотрение проектов законов и подготовка отзывов, предложений, замечаний, поправок к ним, проектов иных нормативных правовых актов, принимаемых Думой;

рассмотрение проектов федеральных законов и подготовка отзывов, предложений, замечаний, поправок к ним;

рассмотрение законодательных инициатив, обращений, поступивших в Думу от законодательных органов государственной власти других субъектов Российской Федерации;

рассмотрение протестов и представлений прокурора Ставропольского края по вопросам ведения комитета и подготовка заключений, предложений по ним;

дача разъяснений и консультаций по вопросам ведения комитета;

рассмотрение иных документов и материалов по вопросам ведения комитета и принятие по ним решений;

осуществление контроля за исполнением законов и иных нормативных правовых актов, принятых Думой, а также собственных решений по вопросам, относящимся к ведению комитета.

2.4. Комитет по вопросам, относящимся к его ведению, вправе запрашивать в установленном порядке от государственных и муниципальных органов, общественных и иных организаций, их должностных лиц необходимые документы, письменные заключения и иные материалы.

3. Организационные основы и принципы деятельности комитета

3.1. Организационными формами работы комитета являются:

заседания комитета;

депутатские слушания;

совещания;

заседания рабочих групп.

Проводимые мероприятия могут носить выездной характер и проводиться за пределами здания Думы.

3.2. Комитет работает в соответствии с планами работы на месяц, примерной программой законопроектной работы на текущий год и планами организационных мероприятий комитета, утверждёнными на заседании комитета.

3.3. Работа комитета ведётся открыто и гласно. Сообщения о работе комитета могут быть опубликованы в средствах массовой информации в установленном порядке.

3.4. При принятии решений комитет руководствуется принципом коллегиального обсуждения вопросов и выявления преобладающей точки зрения путём голосования, причём каждый депутат Думы голосует, сообразуясь со своими личными убеждениями и в интересах представляемых им избирателей.

3.5. Комитет организует работу по вопросам своего ведения во взаимодействии с другими комитетами, постоянными комиссиями Думы, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями в установленном порядке.

4. Заседания комитета

4.1. Заседание комитета созывается председателем комитета по мере необходимости, но, как правило, не реже одного раза в месяц.

Внеочередные заседания комитета созываются председателем комитета в трёхдневный срок по инициативе любого из депутатов Думы, входящих в состав комитета.

4.2. Информация о повестке дня, дате, времени, месте заседания комитета сообщается председателю Думы и членам комитета не позднее чем за три дня до начала заседания комитета.

Документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комитета, должны быть представлены депутатам Думы, входящим в состав комитета, не позднее чем за день до начала заседания, если иное не предусмотрено решением комитета.

4.3. Повестка дня формируется председателем комитета по предложениям членов комитета и подлежит утверждению на заседании комитета.

4.4. Заседание комитета правомочно, если на нём присутствует более половины от числа депутатов Думы, избранных в состав комитета.

4.5. Заседания комитета проводятся открыто и гласно. Заседания комитета могут быть закрытыми при наличии соответствующего решения комитета.

4.6. Лица, приглашённые на заседание комитета, имеют право участвовать в обсуждении вопроса, но не обладают правом голосовать и обсуждать итоги голосования.

Перед началом заседания председатель комитета информирует его членов о лицах, приглашённых на заседание.

4.7. Обсуждение вопросов на заседании комитета проводится в соответствии с регламентом, принимаемым комитетом на данном заседании.

4.8. По результатам обсуждения вопросов повестки дня заседания комитет принимает решения.

4.9. Решения комитета принимаются на заседании комитета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

Члены комитета при принятии решения пользуются равными правами и имеют право решающего голоса.

В заседаниях комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Думы, не входящие в его состав.

4.10. Решения при проведении совместных заседаний с другими комитетами Думы принимаются раздельно по каждому комитету большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

Решения, принятые комитетами совместно подписываются их председателями.

Совместное заседание ведёт один из председателей комитета по согласованию с председателями других комитетов.

4.11. Член комитета, который не согласен с решением комитета, имеет право изложить свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается

к протоколу заседания комитета и может быть представлено самим депутатом Думы на заседаниях других комитетов Думы.

Член комитета имеет право выступить по этому вопросу на заседании Думы.

4.12. В безотлагательных случаях и по вопросам, не требующим коллегиального обсуждения, решения комитета могут приниматься путём опроса депутатов Думы, входящих в состав комитета. Решение комитета, принятое путём такого опроса, подлежит подтверждению на очередном заседании комитета.

5. Депутатские слушания

5.1. Комитет может проводить депутатские слушания, на которые приглашаются депутаты Думы, эксперты, должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, представители общественных организаций, научных и иных учреждений.

5.2. Депутатские слушания проводятся комитетом по наиболее значимым и представляющим интерес для всех депутатов Думы вопросам, относящимся к ведению комитета.

Депутатские слушания могут проводиться комитетом совместно с другими комитетами, постоянными комиссиями Думы.

5.3. Тема, дата, порядок подготовки и проведения депутатских слушаний, а также список приглашённых на депутатские слушания определяются комитетом самостоятельно.

5.4. По результатам слушаний комитет принимает рекомендации путём одобрения большинством депутатов Думы, принявших участие в депутатских слушаниях.

5.5. Об итогах проведения депутатских слушаний комитет информирует депутатов Думы.

5.6. Рекомендации, принятые по итогам проведения депутатских слушаний, направляются заинтересованным участникам председателем Думы.

6. Совещания

6.1. Для подготовки проектов законов, выявления и учёта мнения депутатов Думы, специалистов, а также по вопросам своего ведения комитет может проводить рабочие совещания и тематические совещания в форме круглого стола.

6.2. По результатам заседания круглого стола могут приниматься рекомендации по обсуждаемому вопросу путём одобрения большинством принявших участие в заседании.

6.3. Рекомендации, принятые по итогам проведения круглого стола, направляются заинтересованным участникам председателем Думы.

7. Рабочие группы

Для доработки внесённых в Думу в порядке законодательной инициативы проектов законов и иных нормативных правовых актов, а также для разработки проектов законов и иных нормативных правовых актов комитетом могут создаваться рабочие группы, персональный состав которых утверждается председателем Думы.

8. Председатель, заместитель председателя, члены комитета

8.1. Председатель комитета избирается на заседании Думы из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

8.2. Председатель комитета:

организует работу комитета и обеспечивает в установленном порядке взаимодействие комитета с другими комитетами, постоянными комиссиями Думы, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по рассматриваемым вопросам;

созывает заседания комитета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям и их направление членам комитета;

председательствует на заседаниях комитета;

вносит предложения председателю Думы о кандидатурах представителей государственных и муниципальных органов, общественных и иных организаций, учёных, специалистов, приглашаемых для участия в заседаниях комитета и иных проводимых комитетом мероприятиях;

представляет на заседании Думы рассмотренные комитетом проекты законов и иных нормативных правовых актов;

представляет комитет в отношениях с государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по вопросам ведения комитета;

организует работу по исполнению решений комитета;

информирует членов комитета о выполнении решений и рекомендаций комитета;

проводит рабочие совещания по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

ведёт в установленном порядке переписку с гражданами, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по вопросам ведения комитета;

осуществляет иные полномочия, предоставляемые ему комитетом и Думой.

8.3. Заместитель председателя комитета избирается на заседании Думы из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

Заместитель председателя комитета исполняет по поручению председателя комитета отдельные его функции и замещает председателя комитета в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

8.4. Члены комитета избираются в состав комитета из числа депутатов Думы на заседании Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

8.5. Все члены комитета пользуются равными правами и обязанностями.

8.6. Член комитета обязан принимать личное участие в заседании комитета, членом которого он является, а при невозможности присутствовать на заседании, – заблаговременно информировать об этом председателя комитета.

8.7. Член комитета вправе предлагать вопросы для рассмотрения в комитете и для внесения на рассмотрение Думы, участвовать в их подготовке и обсуждении, а также участвовать в мероприятиях, проводимых комитетом.

8.8. Член комитета может быть уполномочен комитетом выступить от имени комитета при рассмотрении отдельных вопросов на заседании Думы.

9. Обеспечение деятельности комитета

Организационное, методическое, правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности комитета осуществляется соответствующими подразделениями аппарата Думы.

10. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается Думой на срок полномочий Думы данного созыва и может быть изменено или дополнено на основании решения Думы по её собственной инициативе или инициативе комитета.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете Думы Ставропольского края по образованию и науке

1. Общие положения

1.1. Комитет Думы Ставропольского края по образованию и науке (далее – комитет) образован Думой Ставропольского края (далее – Дума), является её органом и ей подотчётен.

1.2. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законодательством Ставропольского края, Регламентом Думы и настоящим Положением.

1.3. Формирование комитета осуществляется в порядке, установленном Регламентом Думы.

1.4. Комитет имеет бланки со своим наименованием.

2. Основные задачи и функции комитета

2.1. Основными задачами комитета являются:
законопроектная деятельность по вопросам ведения комитета;
осуществление контроля за реализацией законов Ставропольского края (далее – закон) и иных нормативных правовых актов, принятых Думой по вопросам ведения комитета.

2.2. В ведении комитета находятся отнесённые федеральным законодательством к предметам ведения Ставропольского края вопросы:
образования (дошкольного, общего, профессионального);
воспитания и дополнительного образования;
специального (коррекционного) образования;
охраны прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
участия в проведении единой государственной политики в области науки;
архивов;
загсов.

2.3. К функциям комитета относятся:

разработка проектов законов и иных нормативных правовых актов Думы;
предварительное рассмотрение проектов законов;

рассмотрение проектов законов и подготовка отзывов, предложений, замечаний, поправок к ним, проектов иных нормативных правовых актов, принимаемых Думой;

рассмотрение проектов федеральных законов и подготовка отзывов, предложений, замечаний, поправок к ним;

рассмотрение законодательных инициатив, обращений, поступивших в Думу от законодательных органов государственной власти других субъектов Российской Федерации;

рассмотрение протестов и представлений прокурора Ставропольского края по вопросам ведения комитета и подготовка заключений, предложений по ним;

дача разъяснений и консультаций по вопросам ведения комитета;

рассмотрение иных документов и материалов по вопросам ведения комитета и принятие по ним решений;

осуществление контроля за исполнением законов и иных нормативных правовых актов, принятых Думой, а также собственных решений по вопросам, относящимся к ведению комитета.

2.4. Комитет по вопросам, относящимся к его ведению, вправе запрашивать в установленном порядке от государственных и муниципальных органов, общественных и иных организаций, их должностных лиц необходимые документы, письменные заключения и иные материалы.

3. Организационные основы и принципы деятельности комитета

3.1. Организационными формами работы комитета являются:

заседания комитета;

депутатские слушания;

совещания;

заседания рабочих групп.

Проводимые мероприятия могут носить выездной характер и проводиться за пределами здания Думы.

3.2. Комитет работает в соответствии с планами работы на месяц, примерной программой законопроектной работы на текущий год и планами организационных мероприятий комитета, утверждёнными на заседании комитета.

3.3. Работа комитета ведётся открыто и гласно. Сообщения о работе комитета могут быть опубликованы в средствах массовой информации в установленном порядке.

3.4. При принятии решений комитет руководствуется принципом коллегиального обсуждения вопросов и выявления преобладающей точки зрения путём голосования, причём каждый депутат Думы голосует со своими личными убеждениями и в интересах представляемых им избирателей.

3.5. Комитет организует работу по вопросам своего ведения во взаимодействии с другими комитетами, постоянными комиссиями Думы, государст-

венными и муниципальными органами, общественными и иными организациями в установленном порядке.

4. Заседания комитета

4.1. Заседание комитета созывается председателем комитета по мере необходимости, но, как правило, не реже одного раза в месяц.

Внеочередные заседания комитета созываются председателем комитета в трёхдневный срок по инициативе любого из депутатов Думы, входящих в состав комитета.

4.2. Информация о повестке дня, дате, времени, месте заседания комитета сообщается председателю Думы и членам комитета не позднее чем за три дня до начала заседания комитета.

Документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комитета, должны быть представлены депутатам Думы, входящим в состав комитета, не позднее чем за день до начала заседания, если иное не предусмотрено решением комитета.

4.3. Повестка дня формируется председателем комитета по предложениям членов комитета и подлежит утверждению на заседании комитета.

4.4. Заседание комитета правомочно, если на нём присутствует более половины от числа депутатов Думы, избранных в состав комитета.

4.5. Заседания комитета проводятся открыто и гласно. Заседания комитета могут быть закрытыми при наличии соответствующего решения комитета.

4.6. Лица, приглашённые на заседание комитета, имеют право участвовать в обсуждении вопроса, но не обладают правом голосовать и обсуждать итоги голосования.

Перед началом заседания председатель комитета информирует его членов о лицах, приглашённых на заседание.

4.7. Обсуждение вопросов на заседании комитета проводится в соответствии с регламентом, принимаемым комитетом на данном заседании.

4.8. По результатам обсуждения вопросов повестки дня заседания комитет принимает решения.

4.9. Решения комитета принимаются на заседании комитета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

Члены комитета при принятии решения пользуются равными правами и имеют право решающего голоса.

В заседаниях комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Думы, не входящие в его состав.

4.10. Решения при проведении совместных заседаний с другими комитетами Думы принимаются отдельно по каждому комитету большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

Решения, принятые комитетами совместно, подписываются их председателями.

Совместное заседание ведёт один из председателей комитета по согласованию с председателями других комитетов.

4.11. Член комитета, который не согласен с решением комитета, имеет право изложить свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания комитета и может быть представлено самим депутатом Думы на заседаниях других комитетов Думы.

Член комитета имеет право выступить по этому вопросу на заседании Думы.

4.12. В безотлагательных случаях и по вопросам, не требующим коллегиального обсуждения, решения комитета могут приниматься путём опроса депутатов Думы, входящих в состав комитета. Решение комитета, принятое путём такого опроса, подлежит подтверждению на очередном заседании комитета.

5. Депутатские слушания

5.1. Комитет может проводить депутатские слушания, на которые приглашаются депутаты Думы, эксперты, должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, представители общественных организаций, научных и иных учреждений.

5.2. Депутатские слушания проводятся комитетом по наиболее значимым и представляющим интерес для всех депутатов Думы вопросам, относящимся к ведению комитета.

Депутатские слушания могут проводиться комитетом совместно с другими комитетами, постоянными комиссиями Думы.

5.3. Тема, дата, порядок подготовки и проведения депутатских слушаний, а также список приглашённых на депутатские слушания определяются комитетом самостоятельно.

5.4. По результатам слушаний комитет принимает рекомендации путём одобрения большинством депутатов Думы, принявших участие в депутатских слушаниях.

5.5. Об итогах проведения депутатских слушаний комитет информирует депутатов Думы.

5.6. Рекомендации, принятые по итогам проведения депутатских слушаний, направляются заинтересованным участникам председателем Думы.

6. Совещания

6.1. Для подготовки проектов законов, выявления и учёта мнения депутатов Думы, специалистов, а также по вопросам своего ведения комитет может проводить рабочие совещания и тематические совещания в форме круглого стола.

6.2. По результатам заседания круглого стола могут приниматься рекомендации по обсуждаемому вопросу путём одобрения большинством принявших участие в заседании.

6.3. Рекомендации, принятые по итогам проведения круглого стола, направляются заинтересованным участникам председателем Думы.

7. Рабочие группы

Для доработки внесённых в Думу в порядке законодательной инициативы проектов законов и иных нормативных правовых актов, а также для разработки проектов законов и иных нормативных правовых актов комитетом могут создаваться рабочие группы, персональный состав которых утверждается председателем Думы.

8. Председатель, заместитель председателя, члены комитета

8.1. Председатель комитета избирается на заседании Думы из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

8.2. Председатель комитета:

организует работу комитета и обеспечивает в установленном порядке взаимодействие комитета с другими комитетами, постоянными комиссиями Думы, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по рассматриваемым вопросам;

созывает заседания комитета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям и их направление членам комитета;

председательствует на заседаниях комитета;

вносит предложения председателю Думы о кандидатурах представителей государственных и муниципальных органов, общественных и иных организаций, учёных, специалистов, приглашаемых для участия в заседаниях комитета и иных проводимых комитетом мероприятиях;

представляет на заседании Думы рассмотренные комитетом проекты законов и иных нормативных правовых актов;

представляет комитет в отношениях с государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по вопросам ведения комитета;

организует работу по исполнению решений комитета;

информирует членов комитета о выполнении решений и рекомендаций комитета;

проводит рабочие совещания по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

ведёт в установленном порядке переписку с гражданами, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по вопросам ведения комитета;

осуществляет иные полномочия, предоставляемые ему комитетом и Думой.

8.3. Заместитель председателя комитета избирается на заседании Думы из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

Заместитель председателя комитета исполняет по поручению председателя комитета отдельные его функции и замещает председателя комитета в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

8.4. Члены комитета избираются в состав комитета из числа депутатов Думы на заседании Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

8.5. Все члены комитета пользуются равными правами и обязанностями.

8.6. Член комитета обязан принимать личное участие в заседании комитета, членом которого он является, а при невозможности присутствовать на заседании, – заблаговременно информировать об этом председателя комитета.

8.7. Член комитета вправе предлагать вопросы для рассмотрения в комитете и для внесения на рассмотрение Думы, участвовать в их подготовке и обсуждении, а также участвовать в мероприятиях, проводимых комитетом.

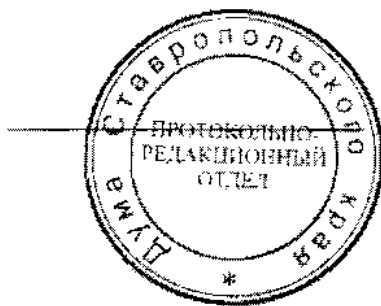
8.8. Член комитета может быть уполномочен комитетом выступить от имени комитета при рассмотрении отдельных вопросов на заседании Думы.

9. Обеспечение деятельности комитета

Организационное, методическое, правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности комитета осуществляется соответствующими подразделениями аппарата Думы.

10. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается Думой на срок полномочий Думы данного созыва и может быть изменено или дополнено на основании решения Думы по её собственной инициативе или инициативе комитета.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете Думы Ставропольского края
по информационным технологиям, средствам связи, культуре,
молодёжной политике и физической культуре

1. Общие положения

1.1. Комитет Думы Ставропольского края по информационным технологиям, средствам связи, культуре, молодёжной политике и физической культуре (далее – комитет) образован Думой Ставропольского края (далее – Дума), является её органом и ей подотчётен.

1.2. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законодательством Ставропольского края, Регламентом Думы и настоящим Положением.

1.3. Формирование комитета осуществляется в порядке, установленном Регламентом Думы

1.4. Комитет имеет бланки со своим наименованием.

2. Основные задачи и функции комитета

2.1. Основными задачами комитета являются:

законопроектная деятельность по вопросам ведения комитета;
осуществление контроля за реализацией законов Ставропольского края (далее – закон) и иных нормативных правовых актов, принятых Думой по вопросам ведения комитета.

2.2. В ведении комитета находятся отнесённые федеральным законодательством к предметам ведения Ставропольского края вопросы:

информационной политики;
средств массовой информации;
информационных технологий;
связи;
деятельности Общественной молодёжной палаты при Думе Ставропольского края;
физической культуры;
спорта;
молодёжи;

профилактики беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

государственной поддержки молодежных и детских общественных объединений;

культуры и искусства;

охраны памятников истории и культуры;

исторического наследия.

2.3. К функциям комитета относятся:

разработка проектов законов и иных нормативных правовых актов Думы;

предварительное рассмотрение проектов законов;

рассмотрение проектов законов и подготовка отзывов, предложений, замечаний, поправок к ним, проектов иных нормативных правовых актов, прикладываемых Думой;

рассмотрение проектов федеральных законов и подготовка отзывов, предложений, замечаний, поправок к ним;

рассмотрение законодательных инициатив, обращений, поступивших в Думу от законодательных органов государственной власти других субъектов Российской Федерации;

рассмотрение протестов и представлений прокурора Ставропольского края по вопросам ведения комитета и подготовка заключений, предложений по ним;

дача разъяснений и консультаций по вопросам ведения комитета;

рассмотрение иных документов и материалов по вопросам ведения комитета и принятие по ним решений;

осуществление контроля за исполнением законов и иных нормативных правовых актов, принятых Думой, а также собственных решений по вопросам, относящимся к ведению комитета.

2.4. Комитет по вопросам, относящимся к его ведению, вправе запрашивать в установленном порядке от государственных и муниципальных органов, общественных и иных организаций, их должностных лиц необходимые документы, письменные заключения и иные материалы.

3. Организационные основы и принципы деятельности комитета

3.1. Организационными формами работы комитета являются:

заседания комитета;

депутатские слушания;

совещания;

заседания рабочих групп.

Проводимые мероприятия могут носить выездной характер и проводиться за пределами здания Думы.

3.2. Комитет работает в соответствии с планами работы на месяц, примерной программой законопроектной работы на текущий год и планами организационных мероприятий комитета, утверждёнными на заседании комитета.

3.3. Работа комитета ведётся открыто и гласно. Сообщения о работе комитета могут быть опубликованы в средствах массовой информации в установленном порядке.

3.4. При принятии решений комитет руководствуется принципом коллегиального обсуждения вопросов и выявления преобладающей точки зрения путём голосования, причём каждый депутат Думы голосует сообразуясь со своими личными убеждениями и в интересах представляемых им избирателей.

3.5. Комитет организует работу по вопросам своего ведения во взаимодействии с другими комитетами, постоянными комиссиями Думы, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями в установленном порядке.

4. Заседания комитета

4.1. Заседание комитета созывается председателем комитета по мере необходимости, но, как правило, не реже одного раза в месяц.

Внеочередные заседания комитета созываются председателем комитета в трёхдневный срок по инициативе любого из депутатов Думы, входящих в состав комитета.

4.2. Информация о повестке дня, дате, времени, месте заседания комитета сообщается председателю Думы и членам комитета не позднее чем за три дня до начала заседания комитета.

Документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комитета, должны быть представлены депутатам Думы, входящим в состав комитета, не позднее чем за день до начала заседания, если иное не предусмотрено решением комитета.

4.3. Повестка дня формируется председателем комитета по предложениям членов комитета и подлежит утверждению на заседании комитета.

4.4. Заседание комитета правомочно, если на нём присутствует более половины от числа депутатов Думы, избранных в состав комитета.

4.5. Заседания комитета проводятся открыто и гласно. Заседания комитета могут быть закрытыми при наличии соответствующего решения комитета.

4.6. Лица, приглашённые на заседание комитета, имеют право участвовать в обсуждении вопроса, но не обладают правом голосовать и обсуждать итоги голосования.

Перед началом заседания председатель комитета информирует его членов о лицах, приглашённых на заседание.

4.7. Обсуждение вопросов на заседании комитета проводится в соответствии с регламентом, принимаемым комитетом на данном заседании.

4.8. По результатам обсуждения вопросов повестки дня заседания комитет принимает решения.

4.9. Решения комитета принимаются на заседании комитета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

Члены комитета при принятии решения пользуются равными правами и имеют право решающего голоса.

В заседаниях комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Думы, не входящие в его состав.

4.10. Решения при проведении совместных заседаний с другими комитетами Думы принимаются отдельно по каждому комитету большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

Решения, принятые комитетами совместно, подписываются их председателями.

Совместное заседание ведёт один из председателей комитета по согласованию с председателями других комитетов.

4.11. Член комитета, который не согласен с решением комитета, имеет право изложить свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания комитета и может быть представлено самим депутатом Думы на заседаниях других комитетов Думы.

Член комитета имеет право выступить по этому вопросу на заседании Думы.

4.12. В безотлагательных случаях и по вопросам, не требующим коллегиального обсуждения, решения комитета могут приниматься путём опроса депутатов Думы, входящих в состав комитета. Решение комитета, принятое путём такого опроса, подлежит подтверждению на очередном заседании комитета.

5. Депутатские слушания

5.1. Комитет может проводить депутатские слушания, на которые приглашаются депутаты Думы, эксперты, должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, представители общественных организаций, научных и иных учреждений.

5.2. Депутатские слушания проводятся комитетом по наиболее значимым и представляющим интерес для всех депутатов Думы вопросам, относящимся к ведению комитета.

Депутатские слушания могут проводиться комитетом совместно с другими комитетами, постоянными комиссиями Думы.

5.3. Тема, дата, порядок подготовки и проведения депутатских слушаний, а также список приглашённых на депутатские слушания определяются комитетом самостоятельно.

5.4. По результатам слушаний комитет принимает рекомендации путём одобрения большинством депутатов Думы, принявших участие в депутатских слушаниях.

5.5. Об итогах проведения депутатских слушаний комитет информирует депутатов Думы.

5.6. Рекомендации, принятые по итогам проведения депутатских слушаний, направляются заинтересованным участникам председателем Думы.

6. Сопещания

6.1. Для подготовки проектов законов, выявления и учёта мнения депутатов Думы, специалистов, а также по вопросам своего ведения комитет может проводить рабочие совещания и тематические совещания в форме круглого стола.

6.2. По результатам заседания круглого стола могут приниматься рекомендации по обсуждаемому вопросу путём одобрения большинством принявших участие в заседании.

6.3. Рекомендации, принятые по итогам проведения круглого стола, направляются заинтересованным участникам председателем Думы.

7. Рабочие группы

Для доработки внесённых в Думу в порядке законодательной инициативы проектов законов и иных нормативных правовых актов, а также для разработки проектов законов и иных нормативных правовых актов комитетом могут создаваться рабочие группы, персональный состав которых утверждается председателем Думы.

8. Председатель, заместитель председателя, члены комитета

8.1. Председатель комитета избирается на заседании Думы из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

8.2. Председатель комитета:

организует работу комитета и обеспечивает в установленном порядке взаимодействие комитета с другими комитетами, постоянными комиссиями Думы, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по рассматриваемым вопросам;

созывает заседания комитета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям и их направление членам комитета;

председательствует на заседаниях комитета;

вносит предложения председателю Думы о кандидатурах представителей государственных и муниципальных органов, общественных и иных организаций, учёных, специалистов, приглашаемых для участия в заседаниях комитета и иных проводимых комитетом мероприятиях;

представляет на заседании Думы рассмотренные комитетом проекты законов и иных нормативных правовых актов;

представляет комитет в отношениях с государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по вопросам ведения комитета;

организует работу по исполнению решений комитета;

информирует членов комитета о выполнении решений и рекомендаций комитета;

проводит рабочие совещания по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

ведёт в установленном порядке переписку с гражданами, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями по вопросам ведения комитета;

осуществляет иные полномочия, предоставляемые ему комитетом и Думой.

8.3. Заместитель председателя комитета избирается на заседании Думы из числа депутатов Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

Заместитель председателя комитета исполняет по поручению председателя комитета отдельные его функции и замещает председателя комитета в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

8.4. Члены комитета избираются в состав комитета из числа депутатов Думы на заседании Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

8.5. Все члены комитета пользуются равными правами и обязанностями.

8.6. Член комитета обязан принимать личное участие в заседании комитета, членом которого он является, а при невозможности присутствовать на заседании, – заблаговременно информировать об этом председателя комитета.

8.7. Член комитета вправе предлагать вопросы для рассмотрения в комитете и для внесения на рассмотрение Думы, участвовать в их подготовке и обсуждениях, а также участвовать в мероприятиях, проводимых комитетом.

8.8. Член комитета может быть уполномочен комитетом выступить от имени комитета при рассмотрении отдельных вопросов на заседании Думы.

9. Обеспечение деятельности комитета

Организационное, методическое, правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности комитета осуществляется соответствующими подразделениями аппарата Думы.

10. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается Думой на срок полномочий Думы данного созыва и может быть изменено или дополнено на основании решения Думы по её собственной инициативе или инициативе комитета.

