



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## Об утверждении Регламента Думы Ставропольского края

Дума Ставропольского края

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Думы Ставропольского края.
  2. Признать утратившими силу:
    - 1) постановление Думы Ставропольского края от 11 апреля 1996 г. № 345-28 ДСК "О Регламенте Думы Ставропольского края";
    - 2) постановление Думы Ставропольского края от 30 апреля 1998 г. № 60-II ДСК "О Правилах депутатской этики депутатов Думы Ставропольского края";
    - 3) постановление Государственной Думы Ставропольского края от 27 декабря 2001 года № 1-III ГДСК "Об избрании мандатной комиссии Государственной Думы Ставропольского края";
    - 4) постановление Думы Ставропольского края от 17 января 2002 года № 11-III ДСК "О внесении изменений и дополнений в статьи 23, 68 Регламента Думы Ставропольского края";
    - 5) постановление Думы Ставропольского края от 17 января 2002 года № 15-III ДСК "О переименовании мандатной комиссии Думы Ставропольского края";
    - 6) постановление Государственной Думы Ставропольского края от 17 января 2002 года № 16-III ГДСК "О председателях и заместителях председателей комитетов, председателях подкомитетов, председателе и заместителе председателя комиссии Государственной Думы Ставропольского края мандатной и по депутатской этике";
    - 7) постановление Думы Ставропольского края от 21 февраля 2002 года № 42-III ДСК "О Положении о комиссии Думы Ставропольского края мандатной и по депутатской этике";
    - 8) постановление Думы Ставропольского края от 6 июня 2002 года № 132-III ДСК "О Порядке назначения на должность Уполномоченного по правам человека в Ставропольском крае";
-

9) постановление Думы Ставропольского края от 3 апреля 2003 года № 407-III ДСК "О Временном порядке проведения открытого голосования с применением электронной системы подсчета голосов на заседаниях Думы Ставропольского края";

10) постановление Государственной Думы Ставропольского края от 30 марта 2006 года № 1637-III ГДСК "Об избрании Колесникова А.А. членом комиссии Государственной Думы Ставропольского края мандатной и по депутатской этике";

11) постановление Думы Ставропольского от 27 апреля 2006 года № 1668-III ДСК "О внесении изменения в Регламент Думы Ставропольского края";

12) постановление Государственной Думы Ставропольского края от 27 апреля 2006 года № 1674-III ГДСК "Об избрании Колесникова А.А. председателем комиссии Государственной Думы Ставропольского края мандатной и по депутатской этике";

13) постановление Думы Ставропольского края от 5 апреля 2007 года № 9-IV ДСК "Об образовании Совета Думы Ставропольского края";

14) постановление Думы Ставропольского края от 17 мая 2007 года № 25-IV ДСК "О Положении о Совете Думы Ставропольского края четвёртого созыва";

15) постановление Думы Ставропольского от 26 ноября 2008 года № 782-IV ДСК "О внесении изменения в Регламент Думы Ставропольского края";

16) постановление Думы Ставропольского от 2 июля 2009 года № 1075-IV ДСК "О внесении изменения в статью 16 Регламента Думы Ставропольского края";

17) постановление Думы Ставропольского края от 24 декабря 2009 года № 1349-IV ДСК "Об утверждении Порядка присутствия граждан на заседаниях Думы Ставропольского края";

18) постановление Думы Ставропольского от 28 января 2010 года № 1382-IV ДСК "О внесении изменения в статью 38 Регламента Думы Ставропольского края";

19) подпункты 2, 4, 6 – 8, 12, 15 и 37 пункта 1 постановления Думы Ставропольского края от 27 января 2011 года № 1921-IV ДСК "О внесении изменений в некоторые постановления Государственной Думы Ставропольского края";

20) подпункт 3 пункта 1 и пункт 2 постановления Думы Ставропольского края от 19 апреля 2011 года № 2035-IV ДСК "О внесении изменений в постановление Думы Ставропольского края от 27 января 2011 года № 1921-IV ДСК "О внесении изменений в некоторые постановления Государственной Думы Ставропольского края" и постановление Думы Ставропольского края от 30 апреля 1998 г. № 60-II ДСК "О правилах депутатской этики депутатов Думы Ставропольского края".

---

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июня 2012 года.

Председатель Думы  
Ставропольского края



Ю.В. Белый

г. Ставрополь  
26 апреля 2012 года  
№ 181-V ДСК





УТВЕРЖДЕН

постановлением Думы  
Ставропольского края

от 26 апреля 2012 года № 181-V ДСК

## **РЕГЛАМЕНТ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Настоящий Регламент устанавливает общий порядок внутренней организации деятельности Думы Ставропольского края (далее – Дума), ее органов и депутатов в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края и законами Ставропольского края.

Порядок принятия законов Ставропольского края, полномочия Думы, статус депутатов Думы, контроль за исполнением законов Ставропольского края регулируются отдельными законами Ставропольского края.

### **РАЗДЕЛ I**

## **ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО ДУМЫ**

### **Глава 1. Председатель Думы, первый заместитель, заместитель (заместители) председателя Думы**

#### **Статья 1. Порядок избрания председателя Думы**

1. Для организации работы и руководства деятельностью Думы из числа ее депутатов на срок полномочий Думы избирается председатель Думы.

2. Кандидатуры на должность председателя Думы предлагаются депутатами Думы, депутатскими объединениями. Каждый депутат Думы, каждое депутатское объединение вправе предложить только одну кандидатуру.

3. Депутат Думы, выдвинутый для избрания на должность председателя Думы, имеет право заявить самоотвод. Самоотвод принимается без обсуждения и голосования.

4. По кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Думы, может проводиться обсуждение, в ходе которого кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов Думы. Кандидатуры обсуждаются в порядке очередности их внесения.

После обсуждения кандидатуры вносятся в алфавитном порядке в список для тайного голосования, который оглашается председательствующим на заседании Думы.

5. Избрание председателя Думы осуществляется тайным голосованием.

---

6. Кандидат считается избранным на должность председателя Думы, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов Думы.

7. В случае если на должность председателя Думы было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

8. Избранным на должность председателя Думы по итогам повторного голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от числа избранных депутатов Думы.

9. Если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Думы, проводится повторное избрание председателя Думы с новым выдвижением кандидатов. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

10. Решение об избрании председателя Думы оформляется постановлением Думы без дополнительного голосования.

11. Полномочия председателя Думы определяются Законом Ставропольского края "О Думе Ставропольского края".

## **Статья 2. Порядок избрания первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы**

1. Кандидатуры на должность первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы предлагаются председателем Думы, депутатскими объединениями и депутатами Думы.

2. Избрание первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы проводится в порядке, установленном частями 2 – 6 статьи 1 настоящего Регламента для избрания председателя Думы.

3. В случае если кандидатура на должность первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы не получила поддержки более половины от числа избранных депутатов Думы, председатель Думы, депутатские объединения, депутаты Думы вправе предложить эту кандидатуру повторно или другую кандидатуру. По предложенной кандидатуре проводятся новое обсуждение и голосование. Одна и та же кандидатура на должность первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы может быть предложена председателем Думы, депутатскими объединениями, депутатами Думы не более двух раз.

4. Решение об избрании первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы оформляется постановлением Думы без дополнительного голосования.

5. Полномочия первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы определяются Законом Ставропольского края "О Думе Ставропольского края" и распределяются между ними распоряжением председателя Думы.

---

### Статья 3. Порядок досрочного прекращения полномочий председателя Думы, первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы

1. Полномочия председателя Думы, первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы прекращаются досрочно по основаниям и в порядке, предусмотренным Законом Ставропольского края "О статусе депутата Думы Ставропольского края" для досрочного прекращения полномочий депутата Думы.

2. Полномочия председателя Думы, первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы также прекращаются досрочно по решению Думы в случае:

1) добровольного сложения полномочий на основании их письменного заявления;

2) освобождения их от должности в порядке, определенном настоящим Регламентом.

3. Решение Думы о досрочном прекращении полномочий председателя Думы, первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы в связи с добровольным сложением полномочий на основании письменного заявления принимается на заседании Думы открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Думы.

4. В случае непринятия Думой решения о досрочном прекращении полномочий председателя Думы, первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы в связи с добровольным сложением полномочий на основании заявления председатель Думы, первый заместитель, заместитель (заместители) председателя Думы вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель со дня, когда Думой не было принято указанное решение.

5. Вопрос об освобождении от должности председателя Думы, первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы может быть внесен по инициативе не менее одной трети от числа избранных депутатов Думы.

6. Инициатива об освобождении от должности председателя Думы, первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы должна быть обоснована соответствующими доводами о невозможности дальнейшего исполнения председателем Думы, первым заместителем, заместителем (заместителями) председателя Думы своих полномочий.

7. Вопрос об освобождении от должности председателя Думы подлежит предварительному рассмотрению в каждом комитете, постоянной комиссии Думы.

8. Вопрос об освобождении от должности председателя Думы, первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы может быть включен в повестку дня заседания Думы не ранее чем через две недели после его внесения в Думу.

9. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя Думы, первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы по его (их) просьбе ему (им) предоставляется слово для выступления.

---

10. Решение Думы о досрочном прекращении полномочий председателя Думы в связи с освобождением от должности по инициативе депутатов Думы принимается на заседании Думы путем тайного голосования большинством не менее двух третей голосов от числа избранных депутатов Думы.

11. Решение Думы о досрочном прекращении полномочий первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы в связи с освобождением от должности по инициативе депутатов Думы принимается на заседании Думы путем тайного голосования большинством голосов от числа избранных депутатов Думы.

12. Решение Думы о досрочном прекращении полномочий председателя Думы, первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы оформляется постановлением Думы без дополнительного голосования.

## **Глава 2. Совет Думы**

### **Статья 4. Порядок создания и работы Совета Думы**

1. Совет Думы образуется в соответствии со структурой Думы очередного созыва для предварительной подготовки и рассмотрения организационных вопросов деятельности Думы, координации работы комитетов и комиссий Думы, депутатских объединений, а также рассмотрения мандатных вопросов и вопросов депутатской этики.

2. Совет Думы является совещательным органом, в состав которого входят по должности председатель Думы, первый заместитель, заместитель (заместители) председателя Думы, председатели комитетов, постоянных комиссий Думы, руководители депутатских объединений.

3. Работой Совета Думы руководит председатель Думы, а в его отсутствие – первый заместитель председателя Думы или по поручению председателя Думы один из заместителей председателя Думы.

4. В заседаниях Совета Думы могут принимать участие с правом совещательного голоса другие депутаты Думы.

5. Заседания Совета Думы проводятся не реже одного раза в три месяца и не позднее чем за неделю до заседания Думы.

6. Материалы для рассмотрения на очередном заседании Совета Думы и проекты решений Совета Думы представляются в структурное подразделение аппарата Думы, осуществляющее протокольно-редакционное обеспечение деятельности Думы, не позднее чем за два дня до заседания Совета Думы.

7. Заседание Совета Думы правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего состава Совета Думы.

8. В случае отсутствия председателя комитета, постоянной комиссии Думы, руководителя депутатского объединения по их поручению в заседании Совета Думы с правом решающего голоса принимает участие представитель из состава комитета, постоянной комиссии Думы, депутатского объединения.

9. На заседания Совета Думы могут приглашаться иные заинтересованные лица.

---

10. Совет Думы принимает решения большинством голосов от числа присутствующих членов Совета Думы. Каждый член Совета Думы имеет один голос.

11. Решения, принятые Советом Думы, носят рекомендательный характер и оформляются в виде выписок из протокола заседания Совета Думы, который подписывается председательствующим на заседании Совета Думы.

12. Совет Думы направляет свои решения, материалы и иную информацию депутатам Думы, в комитеты, постоянные комиссии Думы и депутатские объединения.

13. Совет Думы:

1) обобщает предложения по основным направлениям деятельности Думы;

2) формирует на основе предложений комитетов, постоянных комиссий Думы перспективные и текущие планы работы Думы и обсуждает ход их выполнения;

3) организует подготовку заседания Думы, предварительно формирует проект повестки дня заседания Думы;

4) уточняет сроки подготовки законопроектов к рассмотрению Думой;

5) вносит предложения о проведении совещаний;

6) изучает и обсуждает материалы и информацию Правительства Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, судов, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, иных организаций и должностных лиц, вырабатывает по ним соответствующие решения;

7) координирует взаимодействие комитетов, постоянных комиссий Думы в организации и проведении депутатских слушаний, других мероприятий в Думе;

8) организует проведение консультаций при формировании и изменении состава органов Думы, при возникновении разногласий между депутатами Думы, депутатскими объединениями;

9) предлагает кандидатуры для включения в состав рабочих групп, согласительных и временных комиссий;

10) рассматривает ход выполнения нормативных правовых актов, принятых Думой;

11) рассматривает мандатные вопросы и вопросы депутатской этики;

12) выполняет поручения Думы;

13) решает иные вопросы организации работы Думы в соответствии с настоящим Регламентом.

### **Глава 3. Комитеты, постоянные комиссии Думы**

#### **Статья 5. Комитеты, постоянные комиссии Думы**

1. По основным направлениям деятельности Думы на срок ее полномочий из числа депутатов Думы образуются комитеты, постоянные комиссии Думы.

---



2. Персональный состав комитета, постоянной комиссии Думы избирается Думой большинством голосов от числа избранных депутатов Думы. Избрание в состав (вывод из состава) комитета, постоянной комиссии Думы депутата Думы производится по его письменному заявлению. Решение об избрании персонального состава комитета, постоянной комиссии Думы оформляется постановлением Думы без дополнительного голосования.

3. На заседании Думы для организации работы и руководства деятельностью комитета, постоянной комиссии Думы из состава комитета, постоянной комиссии Думы на срок ее полномочий открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Думы избираются председатель и заместитель председателя комитета, постоянной комиссии Думы. Кандидатуры на должность председателя, заместителя председателя комитета, постоянной комиссии Думы предлагаются председателем Думы, депутатскими объединениями и депутатами Думы. Решение об избрании председателя и заместителя председателя комитета, постоянной комиссии Думы оформляется постановлением Думы без дополнительного голосования.

4. Председатель и заместитель председателя комитета, постоянной комиссии Думы подотчетны Думе, комитету, постоянной комиссии Думы. Их полномочия могут быть досрочно прекращены по основаниям, предусмотренным статьей 3 настоящего Регламента для досрочного прекращения полномочий председателя Думы, первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы.

5. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя или заместителя председателя комитета, постоянной комиссии Думы может быть внесен по инициативе председателя Думы, не менее одной трети от числа избранных депутатов Думы или не менее половины членов соответствующего комитета, постоянной комиссии Думы.

6. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя или заместителя председателя комитета, постоянной комиссии Думы принимается открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Думы и оформляется постановлением Думы без дополнительного голосования.

7. Иные вопросы, связанные с порядком организации деятельности комитетов, постоянных комиссий Думы, регулируются Законом Ставропольского края "О Думе Ставропольского края" и положениями о комитетах, постоянных комиссиях Думы.

#### **Глава 4. Депутатские объединения**

##### **Статья 6. Депутатские объединения и порядок их формирования**

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Думой, депутаты Думы образуют депутатские объединения (фракции) в порядке, определенном федеральным законодательством, и вправе образовывать депутатские объединения, не являющиеся фракциями (депутатские группы).

---

2. Фракции формируются в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации".

3. Депутатские группы могут формироваться по территориальному, профессиональному или иному неполитическому признаку.

4. Формирование депутатских объединений оформляется протоколом собрания соответствующего объединения депутатов Думы. В протоколе указываются цели и задачи депутатского объединения, его численность, фамилии руководителей депутатского объединения, его координаторов, уполномоченных представлять интересы депутатского объединения в государственных и общественных органах, а также на заседаниях Думы. К протоколу прилагается список депутатов Думы, входящих в депутатское объединение, с личной подписью каждого.

5. О своем создании депутатское объединение письменно, с приложением указанных выше материалов, уведомляет председателя Думы. Депутатские объединения не могут иметь одинаковые наименования. В случае если два или более депутатских объединений имеют одинаковые наименования, данное наименование закрепляется за тем депутатским объединением, которое первым уведомило председателя Думы о своем создании. Остальные депутатские объединения должны принять решение о переименовании своего депутатского объединения.

6. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

7. Депутатские объединения, зарегистрированные в Думе, вправе использовать в своей деятельности бланки, печати, штампы с указанием своего наименования и (или) собственной символики. Образцы бланков утверждаются депутатским объединением и направляются председателю Думы для сведения.

8. Порядок регистрации депутатских объединений определяется председателем Думы.

9. Решения депутатских объединений, касающиеся изменений количественного (персонального) состава депутатского объединения и назначения нового руководителя депутатского объединения, доводятся до сведения депутатов Думы председателем Думы на заседании Думы.

## **Статья 7. Права депутатских объединений**

1. Депутатские объединения работают во взаимодействии с комитетами, постоянными комиссиями Думы, другими органами Думы и имеют право:

- 1) высказывать мнение о повестке дня заседания Думы и проектах нормативных правовых актов, рассматриваемых в Думе;
  - 2) участвовать в обсуждении кандидатур должностных лиц, назначаемых, согласовываемых, избираемых Думой;
  - 3) проводить депутатские слушания и другие мероприятия Думы.
-

2. Депутатские объединения обладают приоритетным правом выступления во время прений, при этом очередность выступлений фракций и депутатских групп определяется в порядке убывания их численности. Требование депутатского объединения о предоставлении его руководителю или координатору слова для выступления удовлетворяется в обязательном порядке.

3. Депутатские объединения могут готовить материалы по любому вопросу, входящему в компетенцию Думы. По предложению депутатского объединения председатель Думы или секретариат заседания Думы в обязательном порядке распространяет подготовленные материалы среди депутатов Думы. Материалы, требующие копирования, представляются председателю Думы не позднее чем за два дня до начала заседания Думы.

## **Статья 8. Прекращение деятельности депутатских объединений**

1. Деятельность фракции может быть прекращена по основаниям, предусмотренным Федеральным законом "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации".

2. В случае если численность депутатской группы становится менее двух человек, ее руководитель или координатор в течение пяти дней обязан уведомить председателя Думы в письменном виде о прекращении деятельности депутатской группы. Уведомление о прекращении деятельности депутатской группы доводится председателем Думы до сведения депутатов Думы на очередном заседании Думы.

## **Глава 5. Депутатская этика. Организация работы депутатов Думы, осуществляющих депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе**

### **Статья 9. Правила депутатской этики**

1. Депутат Думы в своей депутатской деятельности обязан соблюдать этические нормы поведения, уважать честь и достоинство других депутатов Думы, должностных лиц и граждан, а также воздерживаться от действий, заявлений и поступков, наносящих ущерб их чести, достоинству и деловой репутации.

2. Депутат Думы обязан присутствовать на всех заседаниях Думы, заседаниях комитетов, постоянных комиссий Думы, членом которых он является.

При невозможности присутствовать на заседании Думы, комитета, постоянной комиссии Думы по уважительной причине депутат Думы обязан заблаговременно поставить в известность об этом соответственно председателя Думы, председателя комитета, постоянной комиссии Думы.

3. Передача права голосования на заседании Думы, комитета, постоянной комиссии Думы другому депутату Думы или иному лицу не допускается.

---

4. На заседаниях Думы, комитетов, постоянных комиссий Думы депутаты Думы должны обращаться друг к другу, к лицам, участвующим в заседании, и приглашенным официально, используя форму обращения "Уважаемый" с добавлением наименования занимаемой должности или имени и отчества.

5. Выступающий на заседании Думы, комитета, постоянной комиссии Думы не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, допускать непристойные жесты и действия, наносящие ущерб чести, достоинству и деловой репутации депутатов Думы и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать недостоверную информацию, призывать к незаконным действиям.

В случае нарушения указанных правил председательствующий на заседании Думы, комитета, постоянной комиссии Думы предупреждает выступающего на заседании Думы, комитета, постоянной комиссии Думы, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания Думы, комитета, постоянной комиссии Думы.

6. Выступление на заседании Думы, комитета, постоянной комиссии Думы допускается только с разрешения председательствующего на заседании Думы, комитета, постоянной комиссии Думы.

В случае нарушения указанного правила председательствующий на заседании Думы, комитета, постоянной комиссии Думы может лишить выступающего права на выступление в течение всего заседания Думы, комитета, постоянной комиссии Думы.

7. Выступающий на заседании Думы, комитета, постоянной комиссии Думы не должен превышать время, отведенное ему для выступления, и отклоняться от темы обсуждаемого вопроса.

8. Секретариат заседания Думы информирует председательствующего на заседании Думы о превышении времени, отведенного выступающему на заседании Думы для выступления, и его отклонении от темы обсуждаемого вопроса.

Если выступающий превысил отведенное ему для выступления время, председательствующий на заседании Думы прерывает его и выясняет, сколько времени выступающему нужно для продолжения выступления, которое продлевается голосованием с согласия большинства депутатов Думы, присутствующих на заседании Думы.

В случае отклонения выступающего от темы обсуждаемого вопроса председательствующий на заседании Думы предупреждает его и предлагает вернуться к обсуждаемому вопросу. В случае повторного нарушения указанного правила председательствующий на заседании Думы лишает выступающего права на выступление в течение всего заседания Думы.

9. В случае совершения депутатом Думы действий, нарушающих правила депутатской этики, председательствующий на заседании Думы или депутат Думы вправе потребовать оценки таких действий Советом Думы.

10. Депутат Думы, в отношении которого допущены нарушения правил депутатской этики, вправе требовать от нарушителя публичного извинения. В случае отказа принести извинения депутат Думы вправе подать соответствующее заявление в Совет Думы.

---

11. Использование депутатом Думы своего должностного или служебного положения в личных целях не допускается.

Депутат Думы не вправе использовать предоставляемую ему государственными органами и должностными лицами официальную или служебную информацию в личных целях.

Депутат Думы обязан хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением своих обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

12. Использование бланков Думы, комитетов, постоянных комиссий Думы, а также бланков депутатов Думы допускается в установленном порядке только для официальных запросов, писем и документов.

13. Депутат Думы в выступлениях в средствах массовой информации, на пресс-конференциях, митингах и иных мероприятиях обязан использовать только достоверные, проверенные факты.

В случае умышленного или неосторожного употребления в публичных выступлениях недостоверных либо непроверенных фактов долг депутата Думы публично признать некорректность своих высказываний и принести извинения тем организациям, органам и лицам, чьи интересы или честь были затронуты этим выступлением.

14. За нарушение требований, установленных настоящим Регламентом, Совет Думы может применять по отношению к депутатам Думы следующие меры воздействия:

1) предупреждать о недопустимости нарушения депутатом Думы установленных требований;

2) информировать избирателей через средства массовой информации о неучастии депутата Думы в деятельности Думы, комитетов, постоянных комиссий Думы;

3) оглашать на заседании Думы и через средства массовой информации факты нарушения депутатом Думы правил депутатской этики;

4) рекомендовать депутату Думы принести извинения публично или на заседании Думы, комитета, постоянной комиссии Думы;

5) вносить предложение о рассмотрении на заседании Думы вопроса о систематическом непосещении депутатом Думы без уважительной причины заседаний Думы, комитета, постоянной комиссии Думы, рабочих групп, членом которых он является.

#### **Статья 10. Внутренний распорядок деятельности депутатов Думы, осуществляющих депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе**

1. Для депутатов Думы, осуществляющих депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе, устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с ненормированным рабочим днем, двумя выходными днями – суббота и воскресенье, а также нерабочими праздничными днями, предусмотренными статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации.

---

2. Предоставление отпуска депутату Думы, осуществляющему депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе, производится в соответствии с графиком отпусков, который утверждается председателем Думы.

3. Порядок направления депутата Думы в командировку устанавливается распоряжением председателя Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации о служебных командировках.

#### **Статья 11. Условия осуществления депутатом Думы депутатской деятельности**

1. Условия осуществления депутатом Думы депутатской деятельности устанавливаются Законом Ставропольского края "О статусе депутата Думы Ставропольского края" в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации".

2. В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" не менее чем одному депутату Думы, избранному в составе каждого списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов в Думе, и каждому депутату Думы, избранному в составе списка кандидатов, которому передан депутатский мандат в соответствии со статьей 51<sup>1</sup> Закона Ставропольского края "О выборах депутатов Думы Ставропольского края", предоставляется право осуществлять депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе.

Решение об осуществлении указанными в настоящей части депутатами Думы депутатской деятельности на профессиональной постоянной основе принимается Думой по результатам рейтингового голосования, проводимого в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. Депутатам Думы, избранным в составе списков кандидатов, указанных в части 2 настоящей статьи, предоставляется право замещать руководящие должности в Думе. К руководящим должностям в Думе относятся должности председателя Думы, первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы, председателя комитета, постоянной комиссии Думы, заместителя председателя комитета, постоянной комиссии Думы.

## **РАЗДЕЛ II**

### **ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ ДУМЫ**

#### **Глава 6. Начало работы Думы. Порядок проведения заседаний Думы**

##### **Статья 12. Первое заседание Думы**

1. Дума нового созыва собирается на первое заседание на основании распоряжения председателя Думы действующего созыва не позднее чем через

---

30 дней после избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов Думы.

2. Первое заседание Думы открывает и ведет до избрания председателя Думы старший по возрасту депутат Думы. По предложению старшего по возрасту депутата Думы до избрания председателя Думы для дальнейшего ведения заседания Думы может быть избран иной депутат Думы. Решение по данному вопросу принимается открытым голосованием большинством голосов депутатов Думы, присутствующих на заседании Думы.

3. Основной задачей первого заседания Думы является самоорганизация Думы.

4. На первом заседании Думы избирается секретариат заседания Думы и председатель Думы в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

5. На первом заседании Думы могут быть сформированы комитеты, постоянные комиссии Думы и рассмотрены заявления депутатов Думы о переводе их на работу в Думе на профессиональной постоянной основе, а также избраны первый заместитель, заместитель (заместители) председателя Думы, председатели и заместители председателей комитетов, постоянных комиссий Думы.

### **Статья 13. Очередные заседания Думы**

1. Очередные заседания Думы созываются председателем Думы не реже одного раза в три месяца. Как правило, очередные заседания Думы проводятся в последний четверг месяца. Примерные сроки их проведения и вопросы, вносимые на рассмотрение, определяются планами работы Думы и ее органов.

2. На заседании Совета Думы представители комитетов, постоянных комиссий Думы, депутатских объединений, а также депутаты Думы с правом совещательного голоса вправе вносить предложения об исключении из повестки дня заседания Думы отдельных вопросов либо о включении в нее дополнительных вопросов.

3. На основании решения Совета Думы председатель Думы издает распоряжение о созыве заседания Думы, сроках и месте его проведения, вопросах, вносимых на рассмотрение Думы, об утверждении плана организационно-технических мероприятий по обеспечению его проведения. Данное распоряжение доводится до сведения депутатов Думы, Губернатора Ставропольского края и населения не позднее чем за пять дней до заседания Думы. В эти же сроки депутатам Думы и другим заинтересованным лицам передаются материалы по вопросам, включенным в повестку дня очередного заседания Думы.

### **Статья 14. Внеочередные заседания Думы**

1. Внеочередные заседания Думы созываются по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы, а также председателя Думы или Губернатора Ставропольского края.

2. Предложение о созыве внеочередного заседания Думы направляется председателю Думы в письменном виде с указанием причин созыва внеочеред-

---

ного заседания Думы, обоснованием необходимости рассмотрения вопросов на внеочередном заседании Думы.

3. Распоряжение председателя Думы о созыве внеочередного заседания Думы издается в течение пяти дней со времени поступления предложения о созыве внеочередного заседания Думы и доводится до сведения депутатов Думы и населения не позднее чем за пять дней до его проведения. В эти же сроки депутатам Думы и другим заинтересованным лицам передаются материалы по вопросам, включенным в повестку дня внеочередного заседания Думы.

4. Дата созыва внеочередного заседания Думы назначается председателем Думы исходя из внесенного предложения, содержания вопроса, его подготовленности и может быть установлена не более чем на неделю позже и не ранее предлагаемого инициаторами срока. По вопросам, не терпящим отлагательства, заседания Думы назначаются незамедлительно.

### **Статья 15. Правомочность заседаний Думы**

1. Заседание Думы правомочно, если на нем присутствует большинство от установленного числа депутатов Думы.

2. Если на заседании Думы присутствует менее двух третей от установленного числа депутатов Думы, то на таком заседании не могут рассматриваться вопросы, для принятия которых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края требуется не менее двух третей от установленного числа депутатов Думы.

3. Для определения правомочности заседания Думы перед началом заседания Думы, после перерывов проводится регистрация депутатов Думы. Перед голосованием может быть проведена дополнительная регистрация депутатов Думы.

### **Статья 16. Открытость заседаний Думы**

1. Заседания Думы являются, как правило, открытыми. Закрытые заседания Думы проводятся в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. На заседания Думы могут приглашаться представители государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Думой вопросам. Представители средств массовой информации могут присутствовать на открытых заседаниях Думы при условии их аккредитации в Думе.

3. Для лиц, приглашенных на заседание Думы, отводятся специальные места в зале заседаний Думы.

4. В соответствии с Федеральным законом "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставро-

---



польского края (далее – граждане (физические лица), представители организаций), вправе присутствовать на заседаниях Думы в порядке, установленном настоящей статьей.

5. Установленный настоящей статьей порядок не распространяется на представителей государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, общественных объединений, специально приглашаемых на заседания Думы председателем Думы, а также журналистов средств массовой информации, аккредитованных при Думе.

6. Гражданам (физическим лицам) и представителям организаций обеспечивается возможность присутствия на открытых заседаниях Думы, в том числе по отдельным вопросам повестки дня заседания Думы.

7. Присутствие на заседаниях Думы граждан (физических лиц) осуществляется на основании письменного заявления с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, контактных телефонов, серии и номера паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность гражданина.

8. Присутствие на заседаниях Думы представителей организаций осуществляется на основании письменных заявлений их руководителей с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности представителя, его контактных телефонов, серии и номера паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность гражданина.

9. Письменные заявления о намерении присутствовать на заседании Думы направляются на имя председателя Думы после опубликования повестки дня заседания Думы и не позднее чем за два дня до заседания Думы, на котором выражено намерение присутствовать.

10. Для обеспечения возможности присутствия граждан (физических лиц) и представителей организаций в зале заседаний Думы выделяется до пяти мест. В случае невозможности размещения граждан (физических лиц) и представителей организаций в зале заседаний Думы им выделяется до 10 мест в зале совещаний Думы, в котором осуществляется прямая трансляция заседания Думы.

11. На заседании Думы обеспечивается присутствие не более одного представителя от каждой организации.

12. В случае если количество граждан (физических лиц) и представителей организаций, выразивших намерение присутствовать на заседании Думы, превысит количество отведенных мест, список граждан (физических лиц) и представителей организаций, выразивших намерение присутствовать на заседании Думы, уточняется. Граждане (физические лица) и представители организаций, выразившие намерение присутствовать на заседании Думы, оповещаются по телефону в день, предшествующий заседанию Думы.

13. Уточненный список граждан (физических лиц) и представителей организаций, приглашаемых на заседание Думы, утверждается председателем Думы и передается на пост полиции Думы для пропуска их в здание Думы.

14. Пропуск граждан (физических лиц) и представителей организаций в здание Думы осуществляется с соблюдением установленных мер безопасности

---

с 9 часов 30 минут до 9 часов 45 минут при предъявлении ими паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность гражданина.

15. Использование гражданами (физическими лицами) и представителями организаций, присутствующими на заседании Думы, фото-, кино- и видеотехники, персональных компьютеров, средств телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации не допускается.

16. Граждане (физические лица) и представители организаций, присутствующие на заседании Думы, обязаны соблюдать порядок, установленный настоящим Регламентом, распоряжениями председателя Думы, и подчиняться указаниям председательствующего на заседании Думы, а также иных должностных лиц Думы.

17. В случае нарушения установленного порядка граждане (физические лица) и представители организаций могут быть удалены из зала заседаний Думы и зала совещаний Думы, в котором осуществляется прямая трансляция заседания Думы.

18. Организация присутствия граждан (физических лиц) и представителей организаций на заседаниях Думы осуществляется аппаратом Думы в порядке, определяемом председателем Думы.

### **Статья 17. Закрытые заседания Думы**

1. Закрытые заседания Думы могут проводиться по решению, принятому большинством голосов от установленного числа депутатов Думы.

2. Губернатор Ставропольского края, председатель Ставропольского краевого суда, председатель Арбитражного суда Ставропольского края, прокурор Ставропольского края, руководители территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, управления федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности по Ставропольскому краю, Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю или специально уполномоченные ими должностные лица имеют право присутствовать как на открытых, так и на закрытых заседаниях Думы. Другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях Думы только по специальному приглашению. Контроль за правомерностью присутствия на закрытом заседании Думы приглашенных лиц возлагается на секретариат заседания Думы.

3. Представители средств массовой информации на закрытые заседания Думы не допускаются.

4. По требованию депутатов Думы их ознакомление со стенограммой закрытого заседания Думы и с приобщенными к ней материалами проводится по поручению председателя Думы руководителем аппарата Думы под расписку.

---

### **Статья 18. Участие политических партий, не представленных в Думе, в заседаниях Думы**

1. Дума один раз в год проводит открытое заседание Думы с участием политических партий, не представленных в Думе.

2. Заседание Думы с участием политических партий, не представленных в Думе, проводится в соответствии с планом работы Думы.

3. Представители политических партий, не представленных в Думе, участвующие в заседании Думы, вправе выступать не более одного раза по каждому из вопросов повестки дня заседания Думы, а также участвовать в прениях по указанным вопросам в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Представители политических партий, не представленных в Думе, участвующие в заседании Думы, не вправе вносить поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры должностных лиц, назначаемых, согласовываемых, избираемых Думой.

5. На заседание Думы с участием политических партий, не представленных в Думе, приглашаются представители указанных политических партий независимо от того, действуют ли на территории Ставропольского края региональные отделения таких политических партий. Неучастие политической партии в соответствующем заседании Думы не является основанием для проведения дополнительного заседания Думы с ее участием.

### **Статья 19. Права и обязанности председательствующего на заседании Думы**

1. Председательствующий на заседании Думы:

1) руководит общим ходом заседания Думы в соответствии с настоящим Регламентом;

2) предоставляет слово для выступления в соответствии с порядком работы Думы, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Думы;

3) обеспечивает выполнение организационных решений Думы;

4) ставит на голосование каждое предложение депутатов Думы в порядке поступления;

5) проводит голосование и оглашает его результаты;

6) подписывает протокол заседания Думы.

2. Председательствующий на заседании Думы вправе:

1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата Думы, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутат Думы, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего на заседании Думы, других депутатов Думы, лишается слова без предупреждения;

2) предупреждать депутата Думы, выступающего по порядку ведения заседания Думы, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном

---

нарушении лишать его слова. Под порядком ведения заседания Думы понимается соблюдение председательствующим на заседании Думы настоящего Регламента. Депутат Думы, выступающий по порядку ведения заседания Думы, обязан указать, в чем выразилось нарушение настоящего Регламента председательствующим на заседании Думы со ссылкой на норму настоящего Регламента;

3) удалять из зала заседаний Думы приглашенных лиц, препятствующих работе Думы.

#### **Статья 20. Повестка дня заседания Думы**

1. На каждом заседании Думы утверждается повестка дня заседания Думы. За основу повестки дня заседания Думы принимаются вопросы, указанные в распоряжении председателя Думы о созыве данного заседания Думы. Предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня заседания Думы и об исключении из нее отдельных вопросов могут вноситься депутатами Думы как в устном, так и письменном виде.

2. Предложения, поступившие в письменном виде, оглашаются председательствующим на заседании Думы в порядке их поступления.

3. Решение о включении дополнительных вопросов в повестку дня заседания Думы и об исключении из нее отдельных вопросов принимается голосованием по каждому предложению большинством голосов депутатов Думы, присутствующих на заседании Думы.

4. Решения Думы по каждому вопросу, включенному в повестку дня заседания Думы, фиксируются в стенограмме заседания Думы.

#### **Статья 21. Вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению на заседании Думы**

1. Первоочередному рассмотрению на заседании Думы подлежат:

1) ежегодный отчет Губернатора Ставропольского края о результатах деятельности Правительства Ставропольского края, в том числе по вопросам, поставленным Думой Ставропольского края, ежегодный доклад об основных направлениях социально-экономического развития Ставропольского края на текущий год;

2) проекты законов, внесенные для рассмотрения в первоочередном порядке (на ближайшем заседании Думы при соблюдении требований, установленных Законом Ставропольского края "О порядке принятия законов Ставропольского края");

3) протесты, представления прокурора Ставропольского края;

4) предложения о внесении изменений в настоящий Регламент.

2. Иные вопросы могут рассматриваться в первоочередном порядке по решению Думы.

---

## Статья 22. Порядок выступлений на заседании Думы

1. Время для докладов по решению депутатов Думы на заседаниях Думы предоставляется в пределах до 30 минут, для содокладов – до 20 минут, выступающим в прениях – до 7 минут, для повторных выступлений в прениях и при обсуждении кандидатур – до 5 минут. Для выступлений по порядку ведения заседания Думы, по мотивам голосования, для справок и вопросов – до 3 минут.

2. Общее время для вопросов или ответов на вопросы устанавливается с согласия большинства от присутствующих на заседании Думы депутатов Думы.

3. Первый перерыв предоставляется через 2 часа работы на 30 минут, последующие через каждые полтора часа работы на 15 минут.

4. На заседаниях Думы депутаты Думы свободно участвуют в прениях, вносят предложения и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагают кандидатуры и высказывают свое мнение по кандидатурам должностных лиц, назначаемых, согласовываемых, избираемых Думой, задают вопросы, дают справки, а также пользуются иными правами в соответствии со статусом депутата Думы, установленным федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

5. На заседаниях Думы депутат Думы может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

6. Выступающий на заседании Думы не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Думы и других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

7. Никто не вправе выступать на заседании Думы без разрешения председательствующего на заседании Думы.

8. Выступающий на заседании Думы не должен превышать время, отведенное ему для выступления, и отклоняться от темы обсуждаемого вопроса.

Секретариат заседания Думы информирует председательствующего на заседании Думы о превышении времени, отведенного выступающему на заседании Думы для выступления, и его отклонении от темы обсуждаемого вопроса. Если выступающий превысил отведенное ему для выступления время, председательствующий на заседании Думы прерывает его и выясняет, сколько времени выступающему нужно для продолжения выступления, которое продлевается голосованием с согласия большинства депутатов Думы, присутствующих на заседании Думы.

9. Депутаты Думы, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к стенограмме заседания Думы.

---

### Статья 23. Секретариат заседания Думы

1. На каждом заседании Думы избирается секретариат заседания Думы из двух депутатов Думы. Персональный состав секретариата заседания Думы предлагается председательствующим на заседании Думы.

2. Секретариат заседания Думы контролирует на заседании Думы соблюдение настоящего Регламента, порядка ведения заседания Думы, правомерность присутствия приглашенных лиц на закрытом заседании Думы, ведение протоколов и стенограмм заседаний Думы, использование электронной системы подсчета голосов (голосования), проводит подсчет голосов при проведении открытого голосования без использования электронной системы подсчета голосов (голосования), информирует председательствующего на заседании Думы о превышении времени, отведенного выступающему на заседании Думы для выступления, и его отклонении от темы обсуждаемого вопроса. По решению депутатов Думы на секретариат заседания Думы может быть возложено выполнение функций счетной комиссии.

3. Протокол заседания Думы подписывается председателем Думы и членами секретариата заседания Думы. Ведение стенограммы и протокола заседания Думы обеспечивает аппарат Думы.

### Статья 24. "Правительственный час"

1. В целях информирования депутатов Думы членами Правительства Ставропольского края, руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Ставропольского края, руководителями органов исполнительной власти Ставропольского края, председателем избирательной комиссии Ставропольского края на заседании Думы может проводиться "правительственный час".

2. "Правительственный час" проводится в начале заседания Думы, при этом его продолжительность не должна превышать, как правило, один час.

3. На рассмотрение депутатов Думы в рамках одного "правительственного часа" может быть внесено не более двух вопросов.

4. Решение о включении вопросов, предлагаемых для рассмотрения в рамках "правительственного часа", принимается Советом Думы на основании предложений комитетов, постоянных комиссий Думы, депутатских объединений, депутатов Думы.

5. Председатель Думы приглашает на "правительственный час" лиц, указанных в части 1 настоящей статьи, не позднее чем за пять дней до его проведения.

6. В случае невозможности личного участия в "правительственном часе" приглашенное должностное лицо своевременно уведомляет об этом председателя Думы и указывает должностное лицо, которое примет участие в "правительственном часе".

7. Приглашенному должностному лицу для информирования депутатов Думы предоставляется не более 15 минут. Прения по информации не проводят-

---

ся. Депутаты Думы в пределах времени, отведенного на обсуждаемый вопрос, вправе задать приглашенному должностному лицу вопросы.

8. По результатам обсуждения вопроса Дума может принять решение или дать поручение соответствующему комитету, постоянной комиссии Думы подготовить проект постановления Думы.

## **Глава 7. Общий порядок голосования и принятия решений**

### **Статья 25. Общий порядок голосования при принятии решений на заседаниях Думы и его виды**

1. Депутат Думы лично осуществляет свое право на голосование.

2. При голосовании по каждому вопросу депутат Думы имеет один голос, подавая его "за" или "против" принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения.

3. Депутат Думы, не принявший участие в голосовании, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

4. Решения Думы принимаются на ее заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным, с использованием электронной системы подсчета голосов (голосования), без использования электронной системы подсчета голосов (голосования).

5. По окончании голосования председательствующий на заседании Думы информирует депутатов Думы о принятии или об отклонении вопроса, поставленного на голосование.

6. Решения Думы оформляются постановлениями Думы, а по процедурным вопросам фиксируются в стенограмме заседания Думы.

### **Статья 26. Процедурные вопросы, рассматриваемые на заседании Думы**

1. К процедурным относятся следующие вопросы:

- 1) об открытии заседания Думы;
  - 2) об избрании секретариата заседания Думы;
  - 3) об утверждении повестки дня заседания Думы;
  - 4) о включении дополнительного вопроса в повестку дня заседания Думы после ее утверждения;
  - 5) о рассмотрении Думой вопросов в первоочередном порядке;
  - 6) о перерыве в заседании Думы, переносе или закрытии заседания Думы;
  - 7) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
  - 8) о предоставлении слова приглашенным на заседание Думы;
  - 9) о переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня заседания Думы;
  - 10) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня заседания Думы;
-

- 11) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующего комитета, постоянной комиссии Думы;
  - 12) о голосовании без обсуждения;
  - 13) об изменении очередности выступлений;
  - 14) о проведении дополнительной регистрации;
  - 15) о пересчете голосов;
  - 16) о направлении для рассмотрения замечаний и предложений, высказанных депутатами Думы при обсуждении вопроса повестки дня заседания Думы;
  - 17) другие вопросы, относящиеся в соответствии с настоящим Регламентом к процедурным.
2. Решение по процедурным вопросам принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании Думы депутатов Думы.

### **Статья 27. Порядок открытого голосования**

1. При открытом голосовании перед его началом председательствующий на заседании Думы сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от установленного числа депутатов Думы, от числа присутствующих на заседании Думы депутатов Думы, другим установленным большинством голосов) может быть принято решение.

2. Перед голосованием по решению Думы может быть проведена перерегистрация. В случае если при перерегистрации будет установлено, что на заседании Думы присутствует менее половины от установленного числа депутатов Думы, председательствующий на заседании Думы вправе объявить перерыв или перенести голосование на следующее заседание Думы.

3. После объявления председательствующим на заседании Думы о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания Думы.

### **Статья 28. Открытое голосование без использования электронной системы подсчета голосов (голосования)**

1. При проведении процедуры открытого голосования без использования электронной системы подсчета голосов (голосования) каждый депутат Думы, участвующий в голосовании, подает один голос "за" или "против" либо воздерживается от принятия решения путем поднятия руки.

2. Подсчет голосов при открытом голосовании без использования электронной системы подсчета голосов (голосования) может осуществлять секретариат заседания Думы либо счетная комиссия, избираемая из числа депутатов Думы.

3. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании Думы объявляет о принятии или об отклонении вопроса, поставленного на голосование.

---



4. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки при голосовании, то по решению Думы должно быть проведено повторное голосование, в противном случае голосование считается недействительным.

#### **Статья 29. Открытое голосование с использованием электронной системы подсчета голосов (голосования)**

1. При проведении процедуры открытого голосования с использованием электронной системы подсчета голосов (голосования) каждый депутат Думы, участвующий в голосовании, подает один голос "за" или "против" либо воздерживается от принятия решения путем нажатия соответствующих кнопок ("за", "против", "воздержался") на персональном пульте электронной системы подсчета голосов (голосования).

2. До прекращения (завершения) процедуры голосования депутат Думы может менять свое решение неограниченное число раз.

3. Общие результаты голосования (число депутатов, принявших участие в голосовании; число голосов, поданных "за" и "против"; число воздержавшихся) отражаются на электронном табло. Принятое решение оглашается председательствующим на заседании Думы. Результаты общего и персонального голосования заносятся в протокол и стенограмму заседания Думы.

4. При проведении открытого голосования с использованием электронной системы подсчета голосов (голосования) каждый из депутатов Думы, участвовавших в голосовании, вправе получить результаты общего и персонального голосования в машинописном виде.

5. Если при определении результатов голосования выявляются процедурные ошибки при голосовании либо установлено нарушение в работе электронной системы подсчета голосов (голосования), то по решению депутатов Думы проводится повторное голосование, в противном случае голосование считается недействительным.

6. Если после определения результатов голосования от депутата Думы поступает заявление о недостоверности его волеизъявления, зафиксированного электронной системой подсчета голосов (голосования), группа контроля за голосованием с использованием электронной системы подсчета голосов (голосования) с участием данного депутата Думы обязана проверить исправность работы абонентского устройства депутата Думы. Для этого по предложению председательствующего на заседании Думы депутату Думы предлагается нажать поочередно кнопки ("за", "против", "воздержался") с демонстрацией результатов в зале заседания Думы на табло. Результаты проверки фиксируются в стенограмме заседания Думы.

7. Если зафиксированы сбои и неточности в работе абонентского устройства депутата Думы, то по предложению председательствующего на заседании Думы Дума большинством голосов от числа избранных депутатов Думы может возвратиться к повторному голосованию. Если не зафиксирована техническая

---

неисправность абонентского устройства депутата Думы, то результаты голосования пересмотру не подлежат.

8. Контроль за использованием электронной системы подсчета голосов (голосования) осуществляет секретариат заседания Думы. Обслуживание электронной системы подсчета голосов (голосования) обеспечивается работниками аппарата Думы.

### **Статья 30. Поименное голосование**

1. Поименное голосование проводится по решению Думы, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании Думы депутатов Думы.

2. Поименное голосование проводится с использованием именных бюллетеней в порядке, установленном для тайного голосования.

3. Для определения результатов поименного голосования Дума избирает счетную комиссию или поручает подсчет голосов секретариату заседания Думы.

### **Статья 31. Тайное голосование**

1. Тайное голосование проводится по решению Думы, принимаемому большинством голосов от числа избранных депутатов Думы.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Дума избирает открытым голосованием счетную комиссию, которая избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

3. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной решением Думы форме в количестве, соответствующем числу депутатов Думы, участвующих в заседании Думы, во время которого проводится тайное голосование, и содержат необходимую информацию. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов. Время и место тайного голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем счетной комиссии.

4. Каждому депутату Думы выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или лица либо по проекту решения, рассматриваемому на заседании Думы.

5. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам Думы счетной комиссией в соответствии со списком депутатов Думы. При получении бюллетеня депутат Думы расписывается против своей фамилии в указанном списке.

6. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

---

7. Счетная комиссия обязана создать условия депутатам Думы для тайной подачи голосов.

8. Недействительными при подсчете голосов депутатов Думы считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов Думы. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

9. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Дума принимает к сведению.

10. На основании принятого Думой к сведению доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий на заседании Думы объявляет о принятии или об отклонении поставленного на голосование вопроса, а при выборах называет избранные кандидатуры. Результаты тайного голосования оформляются постановлением Думы.

### Статья 32. Рейтинговое голосование

1. Рейтинговое голосование представляет собой последовательное количественное голосование по каждой из кандидатур, выдвинутых для избрания, назначения (согласования назначения) на должность.

2. В случае выдвижения нескольких кандидатур для избрания, назначения (согласования назначения) на одну должность голосование может быть проведено в два тура.

В первом туре может допускаться голосование каждого депутата Думы за любое количество выдвинутых кандидатур. Избранным, назначенным (согласованным для назначения) на должность считается кандидат, набравший по итогам рейтингового голосования наибольшее число голосов и не менее числа голосов депутатов Думы, установленного для принятия Думой соответствующего решения.

Второй тур голосования проводится по двум кандидатурам, получившим в первом туре равное число голосов, но не менее числа голосов депутатов Думы, установленного для принятия Думой соответствующего решения. Во втором туре каждый депутат Думы голосует только за одну кандидатуру. По итогам второго тура избранным, назначенным (согласованным для назначения) на должность считается тот кандидат, который получил наибольшее число голосов, но не менее числа голосов депутатов Думы, установленного для принятия Думой соответствующего решения.

3. В случае выдвижения нескольких кандидатур для избрания, назначения (согласования назначения) на несколько должностей рейтинговое голосование проводится в следующем порядке.

Избранными, назначенными (согласованными для назначения) на должности считаются кандидаты, набравшие по итогам рейтингового голосования наибольшее число голосов и не менее числа голосов депутатов Думы, установленного для принятия Думой соответствующего решения.

В случае если после определения результатов голосования остается вакантной одна или несколько должностей проводится дополнительное рейтинго-

---

вое голосование по кандидатам, набравшим равное число голосов, но не менее числа голосов депутатов Думы, установленного для принятия Думой соответствующего решения.

### **Статья 33. Принятие постановлений Думы путем опроса**

1. В случаях необходимости безотлагательного решения Думы по вопросам, не требующим коллегиального обсуждения, постановления Думы могут приниматься путем опроса без созыва заседания Думы.

2. В таких случаях опрос может проводиться заочно (с пересылкой текста проекта постановления Думы и подписного листа почтовой или электронной связью либо нарочным), а также по телефону с обязательным последующим подтверждением в подписном листе каждым депутатом Думы своего мнения по предложенному к принятию проекту постановления Думы.

3. Голоса "за" и "против" проекта постановления Думы считаются одновременно выражением согласия депутатов Думы на его рассмотрение в таком порядке. При большинстве воздержавшихся проект постановления Думы считается не принятым к рассмотрению путем опроса.

4. Решение в предусмотренном настоящей статьей порядке считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа избранных депутатов Думы. Перечень постановлений Думы, принятых путем опроса, доводится до сведений депутатов Думы на очередном заседании Думы.

## **Глава 8. Мероприятия, проводимые в Думе**

### **Статья 34. Виды мероприятий, проводимых в Думе**

В целях реализации полномочий Думы могут проводиться депутатские слушания, совещания, заседания рабочих групп и временных комиссий, иные мероприятия. Мероприятия могут носить выездной характер и проводиться за пределами здания Думы.

### **Статья 35. Депутатские слушания**

1. Депутатские слушания являются одной из форм работы Думы и ее органов, используемой в целях публичного обсуждения законопроектов, всестороннего и полного изучения вопросов, требующих нормативного правового регулирования либо связанных с выполнением принятых Думой законодательных и иных нормативных правовых актов, а также в целях изучения общественного мнения по вопросам, имеющим важное значение.

2. Депутатские слушания проводятся Думой по инициативе председателя Думы, первого заместителя, заместителя (заместителей) председателя Думы, комитетов, постоянных комиссий Думы, депутатских объединений.

3. Организация и проведение депутатских слушаний возлагаются председателем Думы на соответствующий комитет, постоянную комиссию Думы, ко-

---

торый (которая) определяет состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, порядок и продолжительность проведения депутатских слушаний.

4. В целях подготовки депутатских слушаний составляется план организационно-технических мероприятий по их подготовке и проведению, который подписывается руководителем аппарата Думы и утверждается распоряжением председателя Думы.

5. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается средствам массовой информации не позднее чем за 10 дней до начала депутатских слушаний.

6. Депутатские слушания ведет председатель или заместитель председателя соответствующего комитета, постоянной комиссии Думы.

7. Депутатские слушания открываются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово представителю комитета, постоянной комиссии Думы для доклада по обсуждаемому вопросу, после чего выступают участвующие в депутатских слушаниях депутаты Думы и приглашенные лица.

8. Все приглашенные лица выступают на депутатских слушаниях только с разрешения председательствующего.

9. После выступлений приглашенных лиц депутатами Думы и другими присутствующими им могут быть заданы вопросы как в устной, так и письменной форме.

10. Приглашенные лица не вправе вмешиваться в ход депутатских слушаний. Председательствующий может удалить нарушителей из зала заседаний Думы.

11. По результатам проведения депутатских слушаний принимаются рекомендации путем одобрения большинством депутатов Думы, принявших участие в депутатских слушаниях.

12. Депутатские слушания стенографируются.

13. Материалы по итогам депутатских слушаний размещаются на официальном сайте Думы Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и могут быть направлены средствам массовой информации для опубликования.

14. Комитет, постоянная комиссия Думы, проводивший (проводившая) депутатские слушания, представляет информацию об итогах проведения депутатских слушаний на очередное заседание Думы.

15. Рекомендации, принятые по итогам проведения депутатских слушаний, направляются заинтересованным участникам председателем Думы.

### **Статья 36. Совещания**

1. Для подготовки законопроектов, выявления и учета мнений депутатов Думы, специалистов, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию Думы, Совет Думы, комитеты, постоянные комиссии Думы, депутатские объ-

---

единения могут инициировать проведение рабочих совещаний и (или) тематических совещаний в форме круглого стола.

2. По результатам заседания круглого стола могут приниматься рекомендации по обсуждаемому вопросу. Рекомендации принимаются путем одобрения большинством принявших участие в заседании круглого стола участников.

3. Рекомендации, принятые по итогам проведения круглого стола, направляются заинтересованным участникам председателем Думы.

### **Статья 37. Временные комиссии**

1. Дума в целях рассмотрения отдельных вопросов своей деятельности вправе образовывать временные комиссии.

2. Решение об образовании временной комиссии принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Думы.

3. Образование временных комиссий оформляется постановлением Думы, в котором указываются:

- 1) наименование временной комиссии;
- 2) задача, для решения которой создается временная комиссия;
- 3) срок, на который создается временная комиссия;
- 4) количественный и персональный состав членов временной комиссии;
- 5) председатель (сопредседатели) временной комиссии;
- 6) дата представления отчета о результатах деятельности временной комиссии и его форма (при необходимости).

4. Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно в соответствии с постановлением Думы.

### **Статья 38. Рабочие группы**

1. По инициативе председателя комитета, постоянной комиссии Думы для доработки внесенных в Думу в порядке законодательной инициативы проектов законов и иных нормативных правовых актов, а также для разработки проектов законов и иных нормативных правовых актов могут создаваться рабочие группы.

2. В состав рабочей группы могут быть включены депутаты Думы, работники аппарата Думы, а также по согласованию представители государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организаций и общественных объединений, ученые и специалисты.

3. Персональный состав рабочих групп утверждается председателем Думы.

4. Координация деятельности рабочих групп осуществляется председателем Думы.

---

5. Деятельность рабочей группы прекращается после принятия доработанного (подготовленного) ею проекта закона, иного нормативного правового акта.

## **Глава 9. Внесение в Думу и рассмотрение проектов постановлений Думы, принятие постановлений Думы**

### **Статья 39. Внесение в Думу проектов постановлений Думы**

1. Проекты постановлений Думы вносятся в Думу комитетами, постоянными комиссиями Думы, депутатскими объединениями, депутатами Думы.

2. При внесении в Думу проекта постановления Думы необходимо представить:

1) текст проекта постановления Думы и сопроводительное письмо с указанием необходимости его принятия;

2) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта постановления Думы, реализация которого потребует финансовых и иных затрат);

3) решение комитета, постоянной комиссии Думы, депутатского объединения о внесении проекта постановления Думы на рассмотрение Думы (в случае его внесения комитетом, постоянной комиссией Думы или депутатским объединением).

3. Проект постановления Думы считается внесенным в Думу со дня его регистрации в аппарате Думы.

4. Инициатор (инициаторы), внесший (внесшие) проект постановления Думы, вправе отозвать его на основании письменного заявления, направленного председателю Думы, или устного заявления в случае отзыва на заседании Думы.

### **Статья 40. Рассмотрение проектов постановлений Думы**

1. Проект постановления Думы в течение пяти дней со дня регистрации направляется председателем Думы в ответственный комитет, постоянную комиссию Думы для подготовки к рассмотрению на заседании Думы, структурное подразделение аппарата Думы, осуществляющее правовое обеспечение деятельности Думы, для проведения юридической и антикоррупционной экспертизы, результаты которых отражаются в заключении, а также в иные комитеты, постоянные комиссии Думы для внесения замечаний и предложений.

2. В случае необходимости проект постановления Думы для внесения возможных замечаний и предложений может быть направлен Губернатору Ставропольского края, в Правительство Ставропольского края, прокуратуру Ставропольского края и иные государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края. В этом случае проект постановления Думы принимается к рассмотрению на основании распоряжения председателя Думы.

3. Комитет, постоянная комиссия Думы, ответственный (ответственная) за подготовку проекта постановления Думы, в целях его доработки вправе ини-

цировать создание рабочих групп, организовать проведение рабочих совещаний и иных мероприятий.

4. По результатам рассмотрения проекта постановления Думы, ответственный комитет, постоянная комиссия Думы на своем заседании может принять одно из следующих решений:

1) рекомендовать Думе принять постановление Думы в предложенной редакции;

2) рекомендовать Думе принять постановление Думы с учетом внесенных изменений;

3) рекомендовать Думе отклонить проект постановления Думы.

5. Рассмотрение проекта постановления Думы на заседании Думы начинается с доклада инициатора, внесшего проект постановления в Думу, и содоклада представителя ответственного комитета, постоянной комиссии Думы, после чего председательствующий на заседании Думы ставит на голосование вопрос о принятии проекта постановления Думы за основу.

6. Каждый из депутатов Думы имеет право в процессе обсуждения внести соответствующие предложения по изменению текстовой части проекта постановления Думы, озвучив их на заседании Думы.

#### **Статья 41. Принятие постановлений Думы**

1. Постановление Думы принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Думы, если иное не предусмотрено Федеральным законом "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации".

2. Принятое по результатам голосования постановление Думы вступает в силу со дня его принятия, если в нем не указан иной срок вступления в силу.

3. Действие настоящей главы не распространяется на случаи рассмотрения проектов постановлений Думы о принятии (отклонении) законов Ставропольского края.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **ИНЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ**

##### **Глава 10. Рассмотрение закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации**

##### **Статья 42. Сроки подготовки к рассмотрению Думой закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации**

1. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации, поступивший для рассмотрения из Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Совет Федерации) в Думу, незамедлительно направляется председателем Думы в комитеты, постоянные ко-

---



миссии Думы, депутатам Думы, во фракции Думы для подготовки замечаний и предложений.

2. Председатель Думы назначает комитет Думы, в ведении которого находятся вопросы государственного строительства, ответственным за подготовку закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации к рассмотрению на заседании Думы.

3. Замечания и предложения по закону Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации представляются в ответственный комитет Думы не позднее 14 дней со дня поступления указанного закона Российской Федерации в Думу из Совета Федерации.

4. Дума рассматривает закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации не позднее 30 дней со дня его поступления в Думу из Совета Федерации.

5. Председатель Думы организует проведение очередного (внеочередного) заседания Думы с учетом выполнения сроков, указанных в части 1 настоящей статьи.

#### **Статья 43. Рассмотрение закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации в ответственном комитете Думы**

1. Порядок рассмотрения ответственным комитетом Думы закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации определяется указанным комитетом Думы самостоятельно.

2. Ответственный комитет Думы обобщает поступившие замечания и предложения по закону Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации, готовит заключение по нему и может рекомендовать Думе принять одно из следующих решений:

- 1) одобрить закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации;
- 2) не одобрять закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации.

#### **Статья 44. Рассмотрение закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации на заседании Думы**

1. Рассмотрение закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации на заседании Думы начинается с оглашения докладчиком заключения ответственного комитета Думы и обобщенной позиции, выраженной в замечаниях и предложениях, указанных в части 3 статьи 42 настоящего Регламента.

2. По результатам обсуждения закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации председательствующий на заседании Думы ставит на голосование вопрос о его одобрении.

---

3. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации считается одобренным Думой, если за него проголосовало более половины от общего числа депутатов Думы.

4. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации считается не одобренным Думой, если за его одобрение не проголосовало необходимое число депутатов Думы.

5. Решение об одобрении или неодобрении закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации оформляется постановлением Думы.

6. В случае если из Совета Федерации в Думу поступило два и более законов Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации, постановление Думы о рассмотрении закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации принимается по каждому указанному закону Российской Федерации отдельно.

7. Постановление Думы об одобрении (неодобрении) закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации председатель Думы незамедлительно направляет в Совет Федерации.

## **Глава 11. Рассмотрение протестов и представлений прокурора Ставропольского края**

### **Статья 45. Порядок рассмотрения протеста прокурора Ставропольского края**

1. Поступивший в Думу протест прокурора Ставропольского края незамедлительно направляется председателем Думы в соответствующий комитет, постоянную комиссию Думы и структурное подразделение аппарата Думы, осуществляющее правовое обеспечение деятельности Думы, для подготовки заключения.

2. Протест прокурора Ставропольского края подлежит рассмотрению на очередном заседании Думы.

3. Прокурору Ставропольского края, принесшему протест, сообщается о дне заседания Думы, в проект повестки которого включен вопрос о протесте.

4. Ответственный комитет, постоянная комиссия Думы по результатам рассмотрения протеста прокурора Ставропольского края принимает решение рекомендовать Думе удовлетворить или отклонить протест прокурора Ставропольского края.

5. В случае согласия с доводами протеста прокурора Ставропольского края ответственный комитет, постоянная комиссия Думы вправе принять решение о подготовке соответствующего проекта нормативного правового акта с указанием срока его внесения на рассмотрение Думы.

6. При рассмотрении протеста прокурора Ставропольского края на заседании Думы заслушивается решение ответственного комитета, постоянной комиссии Думы.

---

7. При рассмотрении протеста прокурора Ставропольского края на закон Ставропольского края заслушивается мнение Губернатора Ставропольского края.

8. По результатам обсуждения протеста прокурора Ставропольского края председательствующий на заседании Думы ставит на голосование решение ответственного комитета, постоянной комиссии Думы. Если данное решение не набрало необходимого числа голосов, протест прокурора Ставропольского края считается отклоненным без дополнительного голосования.

9. Решение об удовлетворении или отклонении протеста прокурора Ставропольского края принимается Думой в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, и оформляется постановлением Думы без дополнительного голосования.

10. В постановлении Думы об удовлетворении протеста прокурора Ставропольского края может быть дано поручение ответственному комитету, постоянной комиссии Думы о подготовке проекта нормативного правового акта о внесении изменений в нормативный правовой акт, на который принесен протест. В случае если указанный проект нормативного правового акта подготовлен, Дума может принять его на этом же заседании.

11. О результатах рассмотрения протеста прокурора Ставропольского края незамедлительно сообщается прокурору Ставропольского края в письменной форме.

#### **Статья 46. Порядок рассмотрения представления прокурора Ставропольского края**

1. Представление прокурора Ставропольского края об устранении нарушений закона Ставропольского края рассматривается в соответствии с Федеральным законом "О прокуратуре Российской Федерации".

2. Представление прокурора Ставропольского края об устранении нарушений закона Ставропольского края в деятельности Думы направляется председателем Думы на рассмотрение в соответствующий комитет, постоянную комиссию Думы и структурное подразделение аппарата Думы, осуществляющее правовое обеспечение деятельности Думы, для подготовки предложений по устранению указанных нарушений.

3. Прокурору Ставропольского края, внесшему представление, сообщается о дне заседания Думы, в проект повестки которого включен вопрос о представлении.

4. О результатах рассмотрения представления прокурора Ставропольского края и принятых мерах по устранению допущенных нарушений закона Ставропольского края, их причин и условий, им способствующих, сообщается прокурору Ставропольского края в письменной форме.

---

**Глава 12. Осуществление Думой права законодательной инициативы в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, порядок рассмотрения в Думе проектов федеральных законов**

**Статья 47. Порядок осуществления Думой права законодательной инициативы в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации**

1. Право законодательной инициативы осуществляется Думой в форме внесения в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Государственная Дума) проекта федерального закона или поправок к проекту федерального закона по вопросам, относящимся как к исключительному ведению Российской Федерации, так и совместному ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

2. Предложение об обращении с законодательной инициативой в Государственную Думу может быть внесено в Думу субъектами, наделенными в соответствии с Уставом (Основным Законом) Ставропольского края правом законодательной инициативы в Думе.

3. К предложению об обращении с законодательной инициативой в Государственную Думу прилагаются:

1) текст проекта федерального закона или текст поправок к проекту федерального закона с обоснованием необходимости принятия поправок;

2) пояснительная записка к проекту федерального закона, содержащая изложение предмета законодательного регулирования и концепцию предлагаемого проекта федерального закона (в случае если вносится проект федерального закона);

3) перечень актов федерального законодательства, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, принятию или изменению в связи с принятием проекта федерального закона;

4) другие документы, предусмотренные Регламентом Государственной Думы.

4. Предложение об обращении с законодательной инициативой в Государственную Думу, внесенное в Думу субъектами, указанными в части 2 настоящей статьи, предварительно рассматривается соответствующим комитетом, постоянной комиссией Думы.

5. Проект постановления Думы о внесении в Государственную Думу в порядке законодательной инициативы проекта федерального закона или поправок к проекту федерального закона принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Думы.

6. В постановлении Думы указывается представитель Думы, уполномоченный представлять в Государственной Думе внесенный проект федерального закона.

---

## Статья 48. Порядок рассмотрения проектов федеральных законов

1. Проекты федеральных законов, поступающие в Думу из Государственной Думы, проходят первичную обработку и регистрацию в структурном подразделении аппарата Думы, ответственном за делопроизводство и документооборот, в установленном порядке, при этом сохраняется последовательность существующих порядковых регистрационных номеров проектов федеральных законов.

2. После регистрации проекты федеральных законов передаются в структурное подразделение аппарата Думы, осуществляющее правовое обеспечение деятельности Думы, которое по мере поступления формирует реестр проектов федеральных законов и размещает его в системе 1С: Архив Думы.

3. Структурное подразделение аппарата Думы, осуществляющее правовое обеспечение деятельности Думы, в течение трех рабочих дней составляет перечень проектов федеральных законов, поступивших в Думу, по вопросам ведения каждого комитета, постоянной комиссии Думы по образцу, установленному распоряжением председателя Думы.

4. Перечень проектов федеральных законов, в которых срок представления отзывов, предложений, замечаний, поправок к ним составляет менее 10 календарных дней, составляется в день их поступления в структурное подразделение аппарата Думы, осуществляющее правовое обеспечение деятельности Думы.

5. Структурное подразделение аппарата Думы, осуществляющее правовое обеспечение деятельности Думы, передает копии перечней проектов федеральных законов, поступивших в Думу, в структурное подразделение аппарата Думы, обеспечивающее деятельность комитетов, постоянных комиссий Думы.

6. Работник структурного подразделения аппарата Думы, отвечающий за делопроизводство в структурном подразделении аппарата Думы, осуществляющем правовое обеспечение деятельности Думы, в тот же день передает проекты федеральных законов по перечню и с исходящей карточкой работнику структурного подразделения аппарата Думы, отвечающему за делопроизводство в соответствующем комитете, постоянной комиссии Думы.

7. Поступившие в соответствующий комитет, постоянную комиссию Думы проекты федеральных законов с целью подготовки по ним отзывов, предложений, замечаний, поправок рассматриваются соответствующим комитетом, постоянной комиссией Думы в установленном порядке. При рассмотрении проектов федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации соответствующий комитет, постоянная комиссия Думы определяет целесообразность направления отзывов, предложений, замечаний, поправок и при необходимости вносит проект соответствующего постановления Думы.

8. Структурное подразделение аппарата Думы, непосредственно обеспечивающее деятельность соответствующего комитета, постоянной комиссии

---

Думы, по поручению председателя соответствующего комитета, постоянной комиссии Думы готовит все необходимые информационные материалы по рассматриваемым проектам федеральных законов, в том числе выясняет мнение Правительства Ставропольского края по рассматриваемому проекту федерального закона, на который предполагается направить отзыв в порядке, предусмотренном статьей 26.4 Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации".

9. Подготовка проекта постановления Думы, его экспертиза и согласование с ответственными лицами осуществляются в установленном порядке. Поступившие проекты федеральных законов подлежат возврату в структурное подразделение аппарата Думы, осуществляющее правовое обеспечение деятельности Думы, в течение 30 дней.

10. Регистрация законодательных инициатив Думы, направленных в Государственную Думу, а также информирование об их прохождении, отклонении осуществляются структурным подразделением аппарата Думы, осуществляющим правовое обеспечение деятельности Думы.

11. Информация о прохождении или об отклонении законодательной инициативы Думы, полученная в режиме тестовой эксплуатации подсистемы автоматического оповещения по электронной почте законодательных органов субъектов Российской Федерации о прохождении внесенных ими законопроектов по стадиям федерального законодательного процесса, разработанной для использования в рамках единой государственной автоматизированной системы обеспечения законодательной деятельности Федерального Собрания Российской Федерации и законодательных органов субъектов Российской Федерации (АС "Законотворчество"), в день ее получения структурным подразделением аппарата Думы, осуществляющим правовое обеспечение деятельности Думы, представляется председателю Думы, первому заместителю, заместителю председателя Думы, координирующему деятельность комитета, постоянной комиссии Думы, ответственного (ответственной) за подготовку законодательной инициативы Думы к рассмотрению на заседании Думы, в структурное подразделение аппарата Думы, обеспечивающее деятельность комитетов, постоянных комиссий Думы.

12. Законодательные инициативы, обращения, поступившие в Думу от законодательных органов государственной власти других субъектов Российской Федерации, рассматриваются в порядке, установленном настоящей статьей для рассмотрения проектов федеральных законов. При этом решение комитета, постоянной комиссии Думы, принятое при рассмотрении законодательной инициативы, поступившей от законодательных органов государственной власти других субъектов Российской Федерации, оформляется на бланке Думы в виде письма и подписывается председателем Думы.

---

**Глава 13. Заслушивание Думой ежегодного отчета Губернатора Ставропольского края о результатах деятельности Правительства Ставропольского края за предыдущий год, в том числе по вопросам, поставленным Думой, и ежегодного доклада об основных направлениях социально-экономического развития Ставропольского края на текущий год**

**Статья 49. Порядок заслушивания Думой ежегодного отчета Губернатора Ставропольского края о результатах деятельности Правительства Ставропольского края за предыдущий год, в том числе по вопросам, поставленным Думой, и ежегодного доклада об основных направлениях социально-экономического развития Ставропольского края на текущий год**

1. В соответствии с законодательством Ставропольского края Дума до 1 июня на своем заседании заслушивает ежегодный отчет Губернатора Ставропольского края о результатах деятельности Правительства Ставропольского края за предыдущий год, в том числе по вопросам, поставленным Думой (далее – отчет), и ежегодный доклад об основных направлениях социально-экономического развития Ставропольского края на текущий год.

2. Ежегодно до 1 апреля комитеты, постоянные комиссии Думы, депутатские объединения, а также депутаты Думы, не входящие в депутатские объединения, направляют в комитет Думы, в ведении которого находятся вопросы социально-экономического развития Ставропольского края, вопрос (вопросы) к отчету.

3. Комитет Думы, в ведении которого находятся вопросы социально-экономического развития Ставропольского края, обобщает поступившие в соответствии с частью 2 настоящей статьи вопросы и формирует их перечень. Указанный перечень вопросов, поставленных Думой к отчету, в установленном порядке утверждается постановлением Думы и направляется Губернатору Ставропольского края.

4. На заседании Думы после заслушивания отчета депутаты Думы вправе задавать вопросы докладчику, высказывать свое мнение о деятельности Правительства Ставропольского края. При этом в первоочередном порядке выступают представители депутатских объединений.

5. По итогам заслушивания отчета Дума принимает постановление Думы.

---

**Глава 14. Заслушивание Думой ежегодного отчета  
о деятельности полиции Главного управления  
Министерства внутренних дел Российской Федерации  
по Ставропольскому краю за предыдущий год**

**Статья 50. Порядок заслушивания Думой ежегодного отчета  
о деятельности полиции Главного управления  
Министерства внутренних дел Российской Федерации  
по Ставропольскому краю за предыдущий год**

1. В соответствии с федеральным законодательством начальник Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю (далее – Главное управление) ежегодно в первом квартале года, следующего за отчетным, выступает перед Думой на ее заседании с отчетом о деятельности полиции Главного управления за предыдущий год (далее – отчет Главного управления). Делегирование полномочий проведения отчета Главного управления заместителю начальника Главного управления – начальнику полиции осуществляется по согласованию с Советом Думы.

2. Информация о месте и времени заслушивания отчета Главного управления подлежит согласованию с начальником Главного управления не позднее чем за 20 календарных дней до дня заседания Думы, на котором планируется заслушать отчет Главного управления.

3. Официально поступившая в Думу в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, информационно-аналитическая записка, отражающая проводимую работу по охране общественного порядка и обеспечению безопасности на обслуживаемой территории, защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств, а также принимаемые меры по обеспечению общественного доверия и поддержки граждан, направляется председателем Думы в комитеты, постоянные комиссии Думы для рассмотрения и внесения предложений в комитет Думы, в ведении которого находятся вопросы общественной безопасности, для их обобщения и подготовки проекта постановления Думы по данному вопросу.

4. На заседании Думы после заслушивания отчета Главного управления по решению Думы слово для выступления может быть предоставлено заместителю начальника Главного управления – начальнику полиции, а также начальнику линейного управления внутренних дел на транспорте (для доведения до сведения депутатов Думы информации о результатах деятельности полиции Главного управления по обеспечению правопорядка на объектах транспорта, находящихся в оперативном обслуживании).

5. После выступления должностных лиц, указанных в частях 1 и 4 настоящей статьи, депутаты Думы вправе задавать им вопросы, высказывать свое мнение о деятельности полиции, состоянии правопорядка в Ставропольском крае.

6. По итогам заслушивания отчета Главного управления Дума принимает постановление Думы.

---



## Глава 15. Избрание представителя в Совете Федерации от Думы

### Статья 51. Порядок избрания представителя в Совете Федерации от Думы

1. Кандидатура (кандидатуры) для избрания представителя в Совете Федерации от Думы вносится (вносятся) на рассмотрение Думы председателем Думы.

2. Группа депутатов Думы численностью не менее одной трети от общего числа депутатов Думы вправе внести на рассмотрение Думы альтернативную кандидатуру (альтернативные кандидатуры) для избрания представителя в Совете Федерации от Думы.

3. Член Совета Федерации – представитель от Думы должен быть избран не позднее трех месяцев со дня первого заседания в правомочном составе Думы нового созыва, в том числе в случае досрочного прекращения полномочий Думы предыдущего созыва.

4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета Федерации – представителя от Думы новый член Совета Федерации – представитель от Думы должен быть избран не позднее трех месяцев со дня прекращения полномочий предыдущего члена Совета Федерации.

5. Кандидат для избрания в качестве представителя в Совете Федерации обязан представить в Думу документы, предусмотренные Федеральным законом "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации". Копии этих документов предоставляются для ознакомления каждому депутату Думы в срок, установленный для предоставления материалов, рассматриваемых на очередном заседании Думы.

6. Кандидатура (кандидатуры) для избрания представителя в Совете Федерации от Думы, внесенная (внесенные) в Думу, предварительно обсуждается (обсуждаются) на заседаниях комитетов, постоянных комиссий Думы, на которые может быть приглашен кандидат (могут быть приглашены кандидаты) для избрания представителем в Совете Федерации от Думы. Решения комитетов, постоянных комиссий Думы представляются на заседание Думы, в повестку дня заседания которого включен вопрос об избрании представителя в Совете Федерации от Думы.

7. Каждая кандидатура, выдвинутая для избрания представителя в Совете Федерации от Думы, вносится в список для тайного голосования.

8. По кандидатурам, внесенным в список для тайного голосования, проводится обсуждение, в ходе которого кандидаты выступают на заседании Думы и отвечают на вопросы депутатов Думы.

9. Процедура тайного голосования проводится в порядке, установленном статьей 31 настоящего Регламента.

10. Решение об избрании представителя в Совете Федерации от Думы считается принятым, если в результате тайного голосования за соответствующего кандидата проголосовало большинство от числа избранных депутатов Думы.

---

11. В случае если на должность представителя в Совете Федерации от Думы было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не получила требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

12. В случае если по результатам первого тура голосования невозможно определить две кандидатуры из-за равенства голосов, полученных при голосовании, проводится промежуточное тайное голосование. В список для промежуточного тайного голосования включаются кандидатуры, набравшие равное количество голосов. Кандидат, получивший наибольшее количество голосов, участвует во втором туре голосования по выборам представителя в Совете Федерации от Думы.

13. Если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал требуемого количества голосов, проводятся повторные выборы представителя в Совете Федерации от Думы с выдвижением новых кандидатур.

14. Решение об избрании представителя в Совете Федерации от Думы оформляется постановлением Думы.

15. Дума не позднее чем на следующий день после дня вступления решения в силу размещает его на официальном сайте Думы Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и не позднее пяти дней со дня вступления решения в силу направляет его в Совет Федерации.

16. Полномочия члена Совета Федерации могут быть прекращены досрочно Думой в том же порядке, в котором осуществляется его избрание членом Совета Федерации.

## **Глава 16. Согласование назначения на должность прокурора Ставропольского края**

### **Статья 52. Порядок согласования назначения на должность прокурора Ставропольского края**

1. Представление по кандидатуре для назначения на должность прокурора Ставропольского края вносится в Думу Генеральным прокурором Российской Федерации.

2. Председатель Думы незамедлительно направляет материалы в ответственный комитет, постоянную комиссию Думы для подготовки вопроса к заседанию Думы и в иные комитеты, постоянные комиссии Думы для рассмотрения.

3. Ответственный комитет, постоянная комиссия Думы с учетом поступивших от других комитетов, постоянных комиссий Думы решений по вопросу согласования Думой назначения на должность прокурора Ставропольского края принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать Думе согласовать назначение на должность прокурора Ставропольского края;

2) рекомендовать Думе отказать в согласовании назначения на должность прокурора Ставропольского края.

---

4. Решение о согласовании назначения на должность прокурора Ставропольского края принимается Думой большинством голосов от числа избранных депутатов Думы и оформляется постановлением Думы.

5. Постановление Думы о согласовании назначения на должность прокурора Ставропольского края направляется в Генеральную прокуратуру Российской Федерации.

**Глава 17. Согласование назначения на должность  
первого заместителя (первых заместителей) председателя  
Правительства Ставропольского края**

**Статья 53. Порядок подготовки к рассмотрению Думой вопроса  
о согласовании назначения на должность  
первого заместителя (первых заместителей)  
председателя Правительства Ставропольского края**

1. Кандидатура (кандидатуры) первого заместителя (первых заместителей) председателя Правительства Ставропольского края вносится (вносятся) Губернатором Ставропольского края на согласование в Думу в сроки, установленные Уставом (Основным Законом) Ставропольского края.

2. Председатель Думы незамедлительно направляет материалы в ответственный комитет, постоянную комиссию Думы для подготовки вопроса к заседанию Думы и в иные комитеты, постоянные комиссии Думы для рассмотрения.

3. Ответственный комитет Думы с учетом поступивших от других комитетов, постоянных комиссий Думы решений по вопросу согласования Думой назначения на должность первого заместителя (первых заместителей) председателя Правительства Ставропольского края принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать Думе согласовать назначение на должность первого заместителя (первых заместителей) председателя Правительства Ставропольского края;

2) рекомендовать Думе отказать в согласовании назначения на должность первого заместителя (первых заместителей) председателя Правительства Ставропольского края.

4. Комитет, постоянная комиссия Думы вправе пригласить кандидата (кандидатов) на должность первого заместителя (первых заместителей) председателя Правительства Ставропольского края на свое заседание при обсуждении соответствующего вопроса.

**Статья 54. Порядок рассмотрения Думой вопроса  
о согласовании назначения на должность  
первого заместителя (первых заместителей)  
председателя Правительства Ставропольского края**

1. Представление на заседании Думы кандидатуры (кандидатур) для согласования назначения на должность первого заместителя (первых заместителей) председателя Правительства Ставропольского края осуществляется Губер-

---

натором Ставропольского края или по его поручению иным должностным лицом.

2. Кандидат (кандидаты) для назначения на должность первого заместителя (первых заместителей) председателя Правительства Ставропольского края отвечает (отвечают) на вопросы депутатов Думы в течение времени, определенного Думой.

3. После ответов на вопросы по предложению депутатов Думы и решению Думы проводится обсуждение кандидатуры (кандидатур), представленной (представленных) для согласования назначения на должность первого заместителя (первых заместителей) председателя Правительства Ставропольского края.

4. Решение Думы о согласовании назначения кандидатуры (кандидатур) на должность первого заместителя (первых заместителей) председателя Правительства Ставропольского края принимается открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Думы и оформляется постановлением Думы.

5. В случае если за согласование назначения кандидатуры (кандидатур) на должность первого заместителя (первых заместителей) председателя Правительства Ставропольского края не проголосовало большинство от числа избранных депутатов Думы, кандидатура считается отклоненной. Решение об отклонении кандидатуры (кандидатур) на должность первого заместителя (первых заместителей) председателя Правительства Ставропольского края оформляется постановлением Думы.

6. В случае отклонения Думой представленной кандидатуры (кандидатур) для согласования назначения на должность первого заместителя (первых заместителей) председателя Правительства Ставропольского края повторное внесение кандидатуры (кандидатур) осуществляется в порядке и сроки, установленные Уставом (Основным Законом) Ставропольского края.

7. Повторное рассмотрение кандидатуры (кандидатур) для согласования назначения на должность первого заместителя (первых заместителей) председателя Правительства Ставропольского края, ее (их) обсуждение и принятие решения о согласовании назначения кандидатуры (кандидатур) на должность первого заместителя (первых заместителей) председателя Правительства Ставропольского края осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей главой Регламента.

## **Глава 18. Назначение членов избирательной комиссии Ставропольского края с правом решающего голоса**

### **Статья 55. Порядок назначения членов избирательной комиссии Ставропольского края с правом решающего голоса**

1. Кандидатуры для назначения на должность членов избирательной комиссии Ставропольского края с правом решающего голоса представляются в Думу в соответствии с Законом Ставропольского края "Об избирательных комиссиях Ставропольского края".

---

2. Поступившие в Думу материалы кандидатов для назначения на должность членов избирательной комиссии Ставропольского края с правом решающего голоса направляются председателем Думы на рассмотрение в комитет Думы, в ведении которого находятся вопросы избирательного законодательства.

3. По каждой из представленных кандидатур ответственный комитет принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать Думе назначить представленную кандидатуру на должность члена избирательной комиссии Ставропольского края с правом решающего голоса;

2) рекомендовать Думе отклонить представленную кандидатуру;

3) вернуть представленные документы без рассмотрения в связи с нарушением требований федерального законодательства и (или) законодательства Ставропольского края.

4. Назначенным на должность члена избирательной комиссии Ставропольского края с правом решающего голоса считается кандидат, набравший по итогам открытого голосования большинство голосов от числа избранных депутатов Думы.

5. В случае если на должность члена избирательной комиссии Ставропольского края было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для назначения числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

6. Назначенным на должность члена избирательной комиссии Ставропольского края по итогам повторного голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от числа избранных депутатов Думы.

7. Решение Думы о назначении на должность члена избирательной комиссии Ставропольского края с правом решающего голоса оформляется постановлением Думы.

8. Постановление Думы о назначении на должность члена избирательной комиссии Ставропольского края с правом решающего голоса направляется председателю избирательной комиссии Ставропольского края и в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации не позднее пяти календарных дней со дня его принятия.

## **Глава 19. Назначение на должность Уполномоченного по правам человека в Ставропольском крае**

### **Статья 56. Порядок назначения на должность Уполномоченного по правам человека в Ставропольском крае**

1. Предложения по кандидатурам для назначения на должность Уполномоченного по правам человека в Ставропольском крае (далее – Уполномоченный) вносятся в соответствии с Законом Ставропольского края "Об Уполномоченном по правам человека в Ставропольском крае".

---

2. Поступившие в Думу материалы направляются председателем Думы в комитет Думы, в ведении которого находятся вопросы государственного строительства.

3. По каждой из представленных кандидатур комитет Думы, в ведении которого находятся вопросы государственного строительства, принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать Думе включить кандидатуру, выдвинутую для назначения на должность Уполномоченного, в список для тайного голосования;

2) рекомендовать Думе не включать кандидатуру, выдвинутую для назначения на должность Уполномоченного, в список для тайного голосования.

4. На заседании Думы по представленным кандидатурам проводится обсуждение, в ходе которого кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов Думы.

5. По каждой кандидатуре проводится голосование для включения в список для тайного голосования. Решение считается принятым, если за кандидатуру проголосовало не менее одной третьей от установленного числа депутатов Думы.

6. Процедура тайного голосования проводится в порядке, установленном статьей 31 настоящего Регламента.

7. Решение о назначении на должность Уполномоченного считается принятым, если в результате тайного голосования за соответствующего кандидата проголосовало большинство от числа избранных депутатов Думы.

8. В случае если в список для тайного голосования по назначению на должность Уполномоченного было включено более двух кандидатур и ни одна из них не получила требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

9. В случае если по результатам первого тура голосования невозможно определить две кандидатуры из-за равенства голосов, полученных при голосовании, проводится промежуточное тайное голосование. В список для промежуточного тайного голосования включаются кандидатуры, набравшие равное количество голосов. Кандидат, получивший наибольшее количество голосов по результатам промежуточного тайного голосования, участвует во втором туре голосования по назначению на должность Уполномоченного.

10. Если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал требуемого количества голосов, процедура назначения на должность Уполномоченного проводится повторно с новым выдвижением кандидатур.

11. Решение о назначении на должность Уполномоченного оформляется постановлением Думы.

---

**Глава 20. Рассмотрение кандидатур на должность  
председателя, заместителя председателя, аудиторов  
Контрольно-счетной палаты Ставропольского края  
и досрочного освобождения их от должности**

**Статья 57. Порядок рассмотрения кандидатур на должность  
председателя, заместителя председателя, аудиторов  
Контрольно-счетной палаты Ставропольского края**

1. Материалы по кандидатурам для назначения на должность председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты Ставропольского края вносятся в Думу субъектами права внесения кандидатур на указанные должности в соответствии с Законом Ставропольского края "О Контрольно-счетной палате Ставропольского края".

2. Представленная (представленные) для назначения на должность председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты Ставропольского края кандидатура (кандидатуры) предварительно рассматривается (рассматриваются) на заседании комитета Думы, в ведении которого находятся вопросы государственного строительства, который рекомендует Думе назначить одну из представленных кандидатур соответственно на должность председателя, заместителя председателя, аудитора (аудиторов) Контрольно-счетной палаты Ставропольского края.

3. Решение о назначении на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты Ставропольского края принимается Думой большинством голосов от установленного числа депутатов Думы и оформляется постановлением Думы.

4. В случае если решение по указанному в части 3 настоящей статьи вопросу не принято, действующие председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты Ставропольского края продолжают исполнять свои полномочия до повторного рассмотрения вопроса на заседании Думы.

5. Повторно вопрос о назначении кандидатур на должность председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты Ставропольского края рассматривается на заседании Думы не позднее двух месяцев. При этом на рассмотрение Думы может быть предложена та же кандидатура (те же кандидатуры) либо внесена другая кандидатура (внесены другие кандидатуры).

**Статья 58. Порядок досрочного освобождения от должности  
председателя, заместителя председателя, аудиторов  
Контрольно-счетной палаты Ставропольского края**

1. Вопрос о досрочном освобождении от должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты Ставропольского края рассматривается Думой в случаях, установленных частью 5 статьи 8 Феде-

---

рального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. Вопрос о досрочном освобождении от должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты Ставропольского края рассматривается Думой по представлению комитета Думы, в ведении которого находятся вопросы государственного строительства.

3. Решение о досрочном освобождении от должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты Ставропольского края принимается Думой большинством голосов от установленного числа депутатов Думы и оформляется постановлением Думы.

4. В случае досрочного освобождения от должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты Ставропольского края Дума рассматривает вопрос о назначении кандидатур на указанные вакантные должности в двухмесячный срок со дня принятия постановления Думы о досрочном освобождении лиц от указанных должностей.

## **Глава 21. Контроль за соблюдением настоящего Регламента, принятие настоящего Регламента и внесение изменений в настоящий Регламент**

### **Статья 59. Порядок осуществления контроля за соблюдением настоящего Регламента**

Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя Думы, а также на секретариат заседания Думы, который представляет Думе и председательствующему на заседании Думы предложения по соблюдению и обеспечению настоящего Регламента.

### **Статья 60. Порядок принятия настоящего Регламента и внесения изменений в настоящий Регламент**

1. Настоящий Регламент принимается Думой большинством голосов от числа избранных депутатов Думы.

2. Изменения в настоящий Регламент вносятся по предложению комитетов, постоянных комиссий Думы, депутатских объединений, депутатов Думы и принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Думы.

---